



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация
Четверг, 18 июня 2020 г. № 26 (734) Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2020 № 792

О проведении мероприятий, посвященных национальному якутскому празднику «Ысыах»
в Нерюнгринском районе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Концепцией государственной национальной политики Республики Саха (Якутия) от 13.10.1995 № 446, распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 04.04.2008 № 226-р «О статусе общерайонных и общегородских праздников», в целях укрепления мира и межнационального согласия в обществе, популяризации и развития якутской культуры, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 11-14 июня 2020 года на территории МО «Нерюнгринский район» онлайн-конкурсы, посвященные национальному якутскому празднику «Ысыах».

2. Утвердить программу и смету расходов мероприятий, посвященных национальному празднику «Ысыах» (приложение № 1 и № 2).

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.) профинансировать мероприятие за счет раздела 0801 «Расходы в области культурно-досуговой деятельности» согласно утвержденной смете.

3.1. Профинансировать расходы на проведение

мероприятий, посвященных национальному якутскому празднику «Ысыах» в Нерюнгринском районе, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2020 год.

3.2. Выдать в подотчет Угаровой Н.Н., заместителю главы района по социальным вопросам, денежные средства в сумме 18000,00 рублей (восемнадцать тысяч) рублей в целях награждения.

4. Угаровой Н.Н. отчитаться в 3-дневный срок по окончании мероприятий.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК А.С. Трофимова.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.06.2020 № 792
(приложение № 1)

Программа мероприятий, посвященных национальному якутскому празднику «Ысыах»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль
1.	Онлайн- конкурс национальных костюмов	11-14 июня 2020	Кузьмина И.И.	Трофимов А.С.
2.	Онлайн-конкурс детских рисунков «Ысыах моими глазами»	11-14 июня 2020	Кузьмина И.И.	Трофимов А.С.
3.	Онлайн-конкурс чтецов стихотворений о России. Якутии и Ысыахе	11-14 июня 2020	Кузьмина И.И.	Трофимов А.С.
4.	Районный онлайн-конкурс «Уһун суһуох – 2020» («Длинная коса»)	11-14 июня 2020	Кузьмина И.И.	Трофимов А.С.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.06.2020 № 792
(приложение № 2)

СМЕТА

расходов на проведение мероприятий, посвященных национальному якутскому празднику «Ысыах»

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма (руб.)	Итого сумма (руб.)
1	Награждение			
1.1.	Онлайн-конкурс национальных костюмов			
	1 место	1	3000,00	3000,00
	2 место	1	1000,00	1000,00
	3 место	1	500,00	500,00
1.2.	Онлайн-конкурс детских рисунков «Ысыах моими глазами»			
	1 место	1	3000,00	3000,00
	2 место	1	1000,00	1000,00
	3 место	1	500,00	500,00
1.3.	Онлайн-конкурс чтецов стихотворений о России, Якутии и Ысыахе			
	1 место	1	3000,00	3000,00
	2 место	1	1000,00	1000,00
	3 место	1	500,00	500,00
1.4.	Районный онлайн-конкурс «Уһун суһуох – 2020» («Длинная коса»)			
	1 место	1	3000,00	3000,00
	2 место	1	1000,00	1000,00
	3 место	1	500,00	500,00
	Итого			18000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2020 № 799

О реализации социального проекта «Наш двор» в Нерюнгринском районе в летний период 2020 года

В целях организации досуга и занятости подростков и молодежи в летний период, в рамках исполнения постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2015 № 2155 «О мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Нерюнгринском районе», муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с методическими рекомендациями о новых формах занятости и реализации программ дополнительного образования в каникулярный период (в том числе в условиях дистанционного формата) Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) на 2020 год на территории Нерюнгринского района реализовать социальный проект «Наш двор» в период с 15 июня по 31 августа 2020 года.

2. Назначить Стручкову Веру Николаевну, педагога-психолога ГБУ РС (Я) «Центр социально-психологической поддержки семьи и молодежи» в МО «Нерюнгринский район», руководителем социального проекта «Наш двор» на

2020 год.

3. Утвердить Положение организации работы вожатых социального проекта «Наш двор» на территории Нерюнгринского района на 2020 год (приложение № 1).

4. Утвердить балльно-рейтинговую систему оценки работы волонтеров-вожатых социального проекта «Наш двор» на территории Нерюнгринского района в период с 15 июня по 31 августа 2020 года (приложение № 2).

5. Отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации:

5.1. Заключить договор с руководителем социального проекта «Наш двор» об оказании безвозмездных услуг на 2020 год (приложение № 3).

5.2. Организовать работу вожатых социального проекта «Наш двор» в соответствии с положением о мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Нерюнгринском районе, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2015 № 2155, а также с методическими рекомендациями о новых формах занятости и реализации программ дополнительного образования в каникулярный период (в том числе в условиях дистанционного формата) Министерства образования и

науки Республики Саха (Якутия) на 2020 год.

5.3. Обеспечить методическое сопровождение реализации социального проекта «Наш двор».

5.4. Осуществить подбор и подготовку вожатых социального проекта «Наш двор» из числа учащихся средних общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района и студентов Нерюнгринского района.

6. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района организовать работу по привлечению молодых граждан, проживающих на территории поселений Нерюнгринского района, к работе социального проекта «Наш двор».

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.06.2020 № 799
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

организации работы вожатых-волонтеров социального проекта «Наш двор» на территории Нерюнгринского района в летний период 2020 года

1. Общие положения

1.1. Социальный проект «Наш двор» (далее – Проект) реализуется в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2016 № 2155 «О мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Нерюнгринском районе».

1.2. Проект на территории Нерюнгринского района реализуется в несколько этапов:

- подготовительный этап – до 30 июня 2020 года – привлечение несовершеннолетних к реализации Проекта, организация обучения в Школе молодого вожатого, приобретение необходимого инвентаря, рекламные акции по привлечению внимания жителей Нерюнгринского района к деятельности Проекта.

- основной этап (работа вожатых) – с 01 июля по 28 августа 2020 года;

- закрытие проекта, сдача отчетов – с 28 августа по 11 сентября 2020 года.

1.3. Учреждения – соисполнители проекта: Нерюнгринский филиал ГБУ РС (Я) «Центр социально-психологической поддержки семьи и молодежи».

1.4. Координатор проекта – отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

1.5. На период реализации Проекта назначается руководитель Проекта, с которым Нерюнгринская районная администрация заключает договор о безвозмездном оказании услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель – обеспечение досуга и занятости подростков и молодежи Нерюнгринского района в возрасте от 14 до 18 лет.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование у подростков и молодежи установки на здоровый образ жизни, пропаганда здорового образа жизни.

2.2.2. Развитие системы взаимодействия волонтерских молодежных объединений, совершенствование работы с волонтерами в Нерюнгринском районе.

2.2.3. Формирование у молодежи навыков организации социально-значимого досуга.

2.2.4. Предпрофильная подготовка молодежи.

3. Участники Проекта

3.1. Участниками проекта являются молодые граждане в возрасте от 14 до 18 лет, принимающие (изъявившие желание принять) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области педагогического сопровождения и досуговой деятельности (организации свободного времени детей и подростков с неорганизованным досугом); педагоги и руководители образовательных учреждений.

3.2. Формирование группы участников Проекта в возрасте от 11 до 14 лет осуществляется при наличии лиц по направлению деятельности п. 4.6. настоящего положения.

3.3. По усмотрению руководителя проекта может быть сформирована группа с возрастной категорией младше 14 лет, при наличии лиц, желающих вступить в волонтерскую деятельность и имеющих высокие показатели по итогам обучения в «Школе молодого вожатого».

4. Направления деятельности и формы работы в ходе реализации Проекта

4.1. Культурно-досуговое направление: организация продуктивного, содержательного досуга несовершеннолетних, развитие творческих и организаторских возможностей. Формы мероприятий: конкурсно-развлекательные программы, конкурсы, выставки, фестивали.

4.2. Гражданско-патриотическое направление: формирование активной гражданской позиции, расширение кругозора о родном крае, своей малой Родине. Формы мероприятий: гражданско-патриотические игры, викторины.

4.3. Спортивно-оздоровительное направление: формирование потребности в физическом развитии и здоровом образе жизни. Формы мероприятий: походы, организация работы на спортивно-игровых площадках, турниры, конкурсы.

4.4. Профилактическое направление: формирование мотивации к здоровому образу жизни; профилактика

экстремизма, формирование установок толерантного сознания. Формы мероприятий: конкурсные программы, викторины.

4.5. Художественно-эстетическое направление: развитие и стимулирование познавательной, творческой активности детей через различные виды творческой деятельности. Формы мероприятий: работа профильной творческой площадки, организация праздников, конкурсы, концерты на дворовых досуговых площадках.

4.6. Социально-педагогическое направление: поэтапное самоопределение и социализация детей через тактическую деятельность, позволяющую приобрести конкретный жизненный опыт. Формы мероприятий: экскурсии, конкурсные игровые программы, совместные коллективно-творческие дела.

4.7. Психологическое направление: изучение возрастных особенностей, самопознание, конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, развитие эмоционального интеллекта. Формы мероприятий: индивидуальное консультирование, участие и организация психологических занятий, тренингов, социальных опросов, веревочные курсы.

4.8. Социально-информационное направление: знакомство с СМИ, изучение основы фотографий, фотоквестов, оформления стендов, умение введения социальных сетей, изучение и проработка мультипликационных фильмов. Освещение событий Проекта.

4.9. распределение участников Проекта по группам осуществляет руководитель Проекта.

5. Требования к участникам Проекта

5.1. Для участия в Проекте молодые граждане в возрасте от 14 до 18 лет подают заявление на участие в социальном проекте «Наш двор» в качестве волонтеров-вожатых Проекта (приложение № 1), письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 2), копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о рождении.

5.2. Основанием для отказа в участии в Проекте являются: систематические пропуски, неисполнение поручений руководителя Проекта, нарушение норм общественного поведения и дисциплины, наличие вредных привычек.

6. Основные условия реализации волонтерской деятельности

6.1. Участникам проекта устанавливается следующий график ежедневно по будням:

Час сбора и планирования деятельности – 11-00. Место

проведения: г. Нерюнгри, пр. Ленина 6/1.

Организация досуга – 12-00 – 15-00. Место проведения: дворовые площадки на территории Нерюнгринского района.

Отчет о реализации деятельности – до 16-00. Место проведения: г. Нерюнгри, пр. Ленина 6/1.

6.2. Максимальная численность участников проекта на один календарный месяц составляет 60 человек.

6.3. По направлению педагогической деятельности формируются отряды в составе не более 10 человек при наличии подготовленных вожатых проекта от 11 до 14 лет.

Условиями для приема в данную группу Проекта являются высокие показатели в деятельности участника Проекта.

6.4. По итогам месяца участником Проекта формируется отчет о реализованной деятельности, который включает себя: письменный отчет, дневник, фото-отчет, методическая копилка.

6.5. Руководитель ежемесячно представляет в отдел социальной и молодежной политики отчет о проделанной работе, а также фотоотчет о проведенных мероприятиях за отчетный период.

6.6. В случае проведения мероприятий в выходные и праздничные дни условия участия определяются руководителем Проекта дополнительно и поощряются по балльной системе.

6.7. По усмотрению руководителя приоритетное направление деятельности проекта может устанавливаться в соответствии с присвоением текущему году в Российской Федерации, в Республике Саха (Якутия), в Нерюнгринском районе определенной тематики.

7. Подведение итогов и премирование.

7.1. Подведение итогов эффективности деятельности участника Проекта проводится руководителем Проекта по итогам месяца на основании анализа полноты отчета и исполнения задач, поставленных в рамках Проекта.

7.2. Премирование волонтеров осуществляется на основании постановления Нерюнгринской районной администрации № 1219 от 16.07.2015 «Об утверждении положения о поощрении активных общественных деятелей Нерюнгринского района в сфере молодежной политики».

7.3. Поощрение участников проекта в возрасте от 14 до 14 лет осуществляется по усмотрению руководителя Проекта за высокие показатели волонтерской деятельности, активность и результативность работы.

Приложение к положению № 1
Начальнику отдела социальной
и молодежной политики
Нерюнгринской районной администрации

Заявление на участие в социальном проекте «Наш двор» в качестве волонтера - вожатого

Я, _____,

_____, зарегистрирован по адресу: _____
(дата рождения) (адрес регистрации)

контактные данные _____,
(моб. телефон – собственный и одного из родителей, с указанием степени родства)

место обучения _____

(указать учебное заведение)

прошу согласовать мое участие в реализации социального проекта «Наш двор» в качестве волонтера-вожатого на период _____ 2020 года.

(указать месяц участия в Проекте)

Дата _____

Ф.И.О. _____

Приложение к положению № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество), _____ (место работы (или учебы))
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: Отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление базы данных (реестра) вожатых социального проекта «Наш двор» Нерюнгринского района
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, Город (населенный пункт), Полное название места учебы, Паспортные данные, Контактная информация: e-mail, телефон (с кодом города) и др.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, , включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 10 лет с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20 ____ года _____ (ФИО) (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.06.2020 № 799
(приложение № 2)

Балльно-рейтинговая система оценки работы волонтеров-вожатых социального проекта «Наш двор»

Соблюдение тематического плана	
Внутрипроектное устное взаимодействие волонтеров	10 б.
Проведение игр	10 б.
Проведение мероприятия (марафон, викторина)	10 б.
Закрепление (рисование плаката, инсценировка)	10 б.
Мероприятия дополнительного просвещения	10 б.
Дополнительные баллы	
Работа в выходные дни на стационарных площадках	100 б.
Выездная работа по социальным учреждениям	30 б.
Подготовка сценария мероприятия	25 б.
Достижение «Лидер дня»	20 б.
Штрафные баллы	
Опоздание волонтера	10 б.
Отсутствие символики «Наш двор» при проведении мероприятий	10 б.
Пропуски мероприятий и внутрипроектных занятий	50 б.
Нарушение правил техники безопасности	30 б.
Нарушение ведения дневника	10 б.
Использование в речи ненормативной лексики	30 б. + выговор
Нарушение правил организации внешнего вида волонтера	10 б.
Курение	Увольнение волонтера из проекта

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.06.2020 № 799
(приложение № 3)

**Договор № ____
безвозмездного оказания услуг**

г. Нерюнгри «__» _____ г.

Нерюнгринская районная администрация, именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице главы района Станиловского Виктора Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», принятого решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27 марта 2017 года № 2-35, зарегистрированный в Управлении Министерства юстиции РФ по РС (Я) за государственным номером Ru145090002017001 от 31.03.2017 с одной стороны и Стручковой Верой Николаевной, педагога-психолога ГБУ РС (Я) «Центр социально-психологической поддержки семьи и молодежи» в МО «Нерюнгринский район», именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги по руководству и сопровождению социального проекта «Наш двор» в 2020 году в соответствии с положением организации работы вожатых – волонтеров социального проекта «Наш двор» на территории Нерюнгринского района в летний период 2020 года (далее – Положение о деятельности социального проекта)

1.2. Исполнитель оказывает услуги лично.

1.3. Критерии качества предоставляемых Исполнителем услуг предусмотрены Положением о деятельности социального проекта.

1.4. Срок оказания услуг: 2020 год

1.4.1. Начало оказания услуг – 01.07.2020

1.4.2. Окончание оказания услуг – 31.12.2020

1.5. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем отчета о проделанной работе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее 01.06.2020

2.1.3. Осуществлять работу в соответствии с Положением о деятельности социального проекта.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. По соглашению с Заказчиком оказать услуги досрочно.

2.2.2. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к оказанию услуг.

2.3.2. Обработать отчет об оказании услуг в течение 10 дней с момента его получения либо предоставить мотивированный отказ в письменном виде в этот же срок.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3. Порядок сдачи-приема оказанных услуг

3.1. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет в адрес Заказчика отчет об оказании услуг, после получения которого не позднее 10 дней Заказчик обязан осмотреть и принять результат оказанных услуг по отчету об оказании услуг.

3.2. Недостатки, обнаруженные в ходе приемки, должны быть отражены в отчете об оказании услуг.

3.3. Заказчик, обнаруживший после приемки услуги отступления в ней от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения известить об этом Исполнителя.

3.4. При сдаче результата услуг Исполнитель обязан сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов услуги, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

4. Порядок расторжения Договора

4.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению.

4.2. По настоящему Договору Заказчик вправе расторгнуть Договор в случаях:

4.2.1. Систематического нарушения Исполнителем сроков оказания услуг более чем на 90 дней.

4.2.2. Если отступления в оказании услуг от условий настоящего Договора или иные недостатки результата услуги в течение 14 дней не были устранены либо являются неустраняемыми.

4.3. По настоящему Договору Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случаях:

4.3.2. Существенного увеличения Заказчиком сложности или объемов услуг.

5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.2 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов и адресов.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Стручкова Вера Николаевна
Адрес: 678960, РС(Я), п.Серебряный Бор, д. 163,
кв.1

Паспортные данные:

9803 746163

Телефон.: 89142843104

Электронная почта:

Struchkova_vera@rambler.ru

Счет: 2202201650865104 (Сбербанк)

Заказчик:

Нерюнгринская районная администрация.

Место нахождения:

Республика Саха (Якутия) 678960

г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 21

Банковские реквизиты:

БИК 049805001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА
(ЯКУТИЯ)

г. Якутск

р/с 40101810100000010002

(л/с 04163208840)

УФК по Республике Саха (Якутия)

(Нерюнгринская районная администрация)

ИНН 1434027046

КПП 143401001

ОКПО 13120935

ОКТМО 98660000

65720229999056207150

Руководитель социального проекта «Наш двор»

МО «Нерюнгринский район»

_____ В.Н. Стручкова

М.П.

_____ В.Н. Станиловский

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2020 № 802

О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринского района в выходные и праздничные дни в период с 12.06.2020 по 15.06.2020

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные и праздничные дни в период с 12.06.2020 по 15.06.2020, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района в период с 12.06.2020 по 15.06.2020 режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, за соблюдением правил и мер пожарной безопасности.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в выходные и праздничные дни в период с 12.06.2020

по 15.06.2020 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок организации дежурства работников Нерюнградской районной администрации в выходные и праздничные дни в период с 12.06.2020 по 15.06.2020 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Директору МУ «СОТО» (Марова Н.В.) в срок до 11.06.2020 утвердить график дежурства водителей с закреплением автотранспорта в период с 12.06.2020 по 15.06.2020 и представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район».

5. Главам поселений, руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ Нерюнградского района:

5.1. Приказом по администрации поселения, предприятию в срок до 11.06.2020 установить дежурство сотрудников администрации, инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

5.2. Графики дежурств, с указанием рабочих и домашних телефонов, в срок до 11.06.2020 представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район».

5.3. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 12.06.2020 по 15.06.2020.

5.4. Принять дополнительные меры по усилению:

5.4.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

5.4.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

5.4.3. Антитеррористической безопасности на объектах жизнеобеспечения.

5.5. Обязать дежурных диспетчеров аварийно-

диспетчерских служб предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район» о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях – незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

5.6. Обеспечить готовность и наличие запаса топлива для резервных источников питания на объектах коммунального комплекса и энергетики.

6. Руководителям учреждений социальной сферы обеспечить объекты медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

7. Начальнику МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район» (Лиханов О.Л.) обеспечить контроль над оперативной обстановкой на территории Нерюнградского района, своевременное информирование руководителей соответствующих структур в случае возникновения нештатных ситуаций.

8. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий:

8.1. Запретить в период с 12.06.2020 по 15.06.2020 отключения, ограничения и переключения электроснабжения всех потребителей, обеспечить бесперебойное энергоснабжение.

8.2. Обеспечить незамедлительное реагирование на нештатные ситуации по подведомственным объектам.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнградский район».

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 11.06.2020 № 802
(приложение № 1)

Г Р А Ф И К
круглосуточного дежурства работников Нерюнградской районной администрации
в выходные и праздничные дни в период с 12.06.2020 по 15.06.2020
Время начала дежурства – 8.00 час

№ п/п	Дата принятия дежурства	Ф.И.О.	Должность
1.	С 08-00 12.06.2020 до 08-00 13.06.2020	Лиханов Олег Леонидович	Старший оперативный дежурный – начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район»
2.	С 08-00 13.06.2020 до 08-00 14.06.2020	Зотов Лев Алексеевич	Заместитель главы Нерюнградской районной администрации по ЖКХиЭ
3.	С 08-00 14.06.2020 до 08-00 15.06.2020	Бабайцев Дмитрий Алексеевич	Начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район», тел. 4-32-39.

График дежурств, контактный телефон водителей находится в МКУ ЕДДС МО «Нерюнградский район».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 11.06.2020 № 802
(приложение № 2)

ПОРЯДОК
организации дежурства работников Нерюнградской районной администрации
в выходные и праздничные дни в период с 12.06.2020 по 15.06.2020

1. Дежурство работников Нерюнградской районной администрации организуется в нерабочие праздничные и выходные дни.

2. Задачами дежурства являются: контроль за обстановкой, складывающейся на территории Нерюнградского района; своевременное информирование вышестоящих руководителей и принятие необходимых управленческих решений в соответствии со складывающейся обстановкой, принятие необходимых мер реагирования в случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и ликвидации их последствий; оперативное реагирование на обращения жителей (организаций) в структурные подразделения администрации Нерюнградского района.

3. Дежурство ответственных работников осуществляется на основании графика, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Ответственный дежурный осуществляют дежурство на дому в период с 8 часов 00 минут до 8 часов 00 минут следующего дня (в течение суток) с соблюдением следующих условий:

- обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным дежурным и дежурным МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнградский район» (по сотовому телефону);

- обеспечения прибытия к рабочему месту в течение одного часа в случае возникшей необходимости.

5. В начале дежурства необходимо получить в МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнградский район» (т. 4-32-39) информацию о текущей обстановке функционирования систем жизнеобеспечения, дорожно-транспортной инфраструктуры, пожарной безопасности на территории Нерюнградского района.

6. Действия ответственного дежурного при возникновении аварийной ситуации:

6.1. оповещает глав органов местного самоуправления поселений, руководителей предприятий, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер;

6.2. выезжает на место происшествия, чрезвычайной ситуации, в случае необходимости в кратчайшие сроки прибывает на рабочее место;

6.3. принимает исчерпывающие меры в рамках своей компетенции по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций;

6.4. принимает необходимые меры реагирования на обращения жителей (организаций);

6.5. обеспечивает информирование о принимаемых (принятых) мерах по обращениям жителей (организаций), по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 15.06.2020 № 810

О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 18.03.2020 № 428 «О введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования «Нерюнградский район» и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

На основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 (редакция от 11.06.2020 № 1251) «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 14.04.2020 № 1119 (редакция от 11.06.2020 № 1251) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях принятия дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Нерюнградского района, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 18.03.2020 № 428 «О введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования «Нерюнградский район»

и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

1.1. Постановляющую часть постановления изложить в следующей редакции:

«1. Ввести на территории муниципального образования «Нерюнградский район» режим повышенной готовности для органов управления и сил Нерюнградского территориального звена подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить, что распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) является в сложившихся условиях чрезвычайным обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который является обстоятельством непреодолимой силы.

3. Запретить на территории муниципального образования «Нерюнградский район» до особого распоряжения:

- проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных мероприятий, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и иных местах массового посещения граждан;

- посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказания услуг).

4. Рекомендовать организациям торговли продуктами питания (за исключением алкогольной продукции) и товарами первой необходимости, аптекам, предусмотреть дистанционный способ продажи.

4.1. Обязать работников организаций торговли и оказания бытовых услуг населению, чья деятельность не приостановлена правовыми актами Главы Республики Саха (Якутия), использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), не допускать обслуживание граждан, не соблюдающих масочный режим.

5. Приостановить на территории Нерюнгринского района с 15 апреля по 21 июня 2020 года деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей:

- предприятий торговли, кроме предприятий торговли продуктами питания и непродовольственными товарами первой необходимости, согласно приложению № 2 к Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 г. № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также отдельно стоящих специализированных стационарных объектов торговли площадью не более 1000 кв. м и объектов торговли, расположенных в нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, при наличии отдельного наружного (уличного) входа и при условии предельного количества лиц, одновременно находящихся в торговом зале, исходя из расчета 1 человек на 4 кв. м.;

- ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением оказания услуг по доставке потребителям готовой еды и полуфабрикатов путем дистанционного заказа. Данное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций, чья деятельность не приостановлена;

- торгово-развлекательных центров, торговых центров, торговых комплексов, ярмарок, рынков, кроме предприятий торговли продуктами питания, аптек и салонов сотовой связи, ателье, химчисток и иных организаций бесконтактного оказания бытовых услуг, расположенных внутри этих объектов;

- культурно-досуговых организаций, творческих студий;

- домов культуры, ночных клубов (дискотек), караоке-залов и иных аналогичных объектов;

- кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, банкетных залов;

- спортивно-досуговых организаций (спортивных залов, катков, пунктов проката лыж, ледовых, горно-лыжных парков, парков, баз отдыха и т.д.);

- фитнес и тренажерных залов, клубов;

- бань (кроме объектов, включенных в перечень предприятий гражданской обороны);

- саун, соляриев, бассейнов; компьютерных клубов, залов;

- негосударственных организаций дошкольного образования, групп присмотра и ухода;

- издательств, за исключением выпускающих периодические издания; библиотек;

- букмекерских контор и тотализаторов, фирм по организации и проведению лотерей.

Деятельность парикмахерских, салонов красоты, косметических центров, спа-центров, массажных кабинетов допускается при условии предварительной записи клиентов и одновременном нахождении в рабочем зале не более 2 клиентов и расстоянии между рабочими местами не менее 3 метров.

6. Обязать граждан, проживающих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», соблюдать требования, установленные правилами поведения, обязательными для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Саха (Якутия), утвержденными Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27.04.2020 № 1143.

7. Лицам, прибывающим на территорию Нерюнгринского района всеми видами транспорта:

1) обеспечить изоляцию сроком на 14 календарных дней со дня прибытия:

- проживающим на территории Нерюнгринского района – в домашних условиях по месту жительства;

- проживающим в других субъектах Российской Федерации, прибывающим на сезонные работы, для работы по вахтовому методу работы или в командировку – по месту назначения, определяемому работодателем, а при отсутствии возможности такой изоляции – в условиях обсерватора;

- проживающим в других субъектах Российской Федерации, прибывающим в иных целях – в условиях обсерватора;

2) немедленно сообщить о своем прибытии, месте, датах пребывания, контактные данные на горячую линию по номеру «112».

Положения настоящего пункта не распространяются на следующих лиц:

- работников организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения;

- работников транспортно-логистических организаций, осуществляющих перевозку грузов;

- работников правоохранительных органов и иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия);

- работников иных органов и организаций, деятельность которых непосредственно направлена на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан.

8. Организациям и индивидуальным предпринимателям, а также иным лицам, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

9. Всем лицам, прибывшим на территорию Нерюнгринского района, которые с 1 апреля 2020 года пересекли границу Российской Федерации, выполнять требования по изоляции в условиях обсерватора сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

10. Гражданам сообщать о контактах с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), а также ставшую известной информацию о лицах, контактировавших с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-19),

иную информацию о нарушениях требований Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112».

11. Рекомендовать работникам медицинских организаций во внерабочее время исключить контакты с иными лицами, за исключением совместно проживающих членов семьи.

12. Рекомендовать гражданам ограничить поездки за пределы Республики Саха (Якутия), в том числе в целях туризма и отдыха.

13. Родителям (законным представителям) принять меры по ограничению нахождения лиц, не достигших возраста 18 лет, в местах общего пользования, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних.

14. Гражданам в возрасте старше 65 лет, а так же гражданам, имеющим хронические заболевания и состояния иммуносупрессии, указанные в приложении № 1 к Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» соблюдать режим самоизоляции до момента устранения обстоятельств, послуживших введению режима повышенной готовности. Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых домах.

15. Первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства (Галактионов Е.В.) ежедневно представлять главе муниципального образования «Нерюнгринский район» оперативную информацию о ситуации в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

16. Первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике (Пиляй С.Г.):

1) вести еженедельный мониторинг цен по перечню социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530.

2) провести инвентаризацию наличия объемов продовольствия и товаров первой необходимости на территории муниципального района;

3) обеспечить постоянный контроль за формированием цен и соблюдением установленных предельных торговых надбавок на социально значимые продовольственные и непродовольственные товары.

17. Начальнику отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (Палагина А.Г.) организовать работу волонтерских групп в целях оказания содействия гражданам пожилого возраста, находящимся в режиме самоизоляции, а также организовать при необходимости совместно с общественными организациями оказание мер поддержки лицам, находящимся в условиях самоизоляции.

18. Образовательным организациям начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, спортивной подготовки, осуществляющим свою деятельность на территории Нерюнгринского района, обеспечить перевод обучающихся на дистанционные образовательные технологии, на электронное обучение (при наличии возможности) или индивидуальные программы обучения до конца 2019/2020 учебного года в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

При отсутствии возможности перевода обучающихся на дистанционные образовательные технологии и на электронное обучение в образовательных организациях,

расположенных на территориях труднодоступных и отдаленных местностей, с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации обеспечить в таких образовательных организациях (помимо индивидуальных программ обучения) работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся с соблюдением социального дистанцирования, санитарного режима в указанных группах до конца 2019/2020 учебного года в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

19. Управлению образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.)

1) обеспечить в подведомственных образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, работу дежурных групп, соблюдение в указанных группах санитарного режима;

2) обеспечить бесплатный доступ обучающихся образовательных организаций начального общего, основного общего, среднего общего образования к одной из образовательных платформ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации, до конца 2019/2020 учебного года в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

20. Учреждениям, организациям независимо от форм собственности, предоставляющим услуги населению, рекомендовать предоставление услуг в электронной форме в приоритетном порядке, установить режим работы с учетом необходимости дезинфекции помещений с установленной периодичностью.

21. Обязать всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории Нерюнгринского района:

1) обеспечить изоляцию работников, прибывающих на территорию Нерюнгринского района из других субъектов Российской Федерации, на срок 14 календарных дней со дня прибытия и сообщать об этом в отраслевое министерство или ведомство Республики Саха (Якутия);

2) организовать за счет собственных средств встречу прибывающих работников в аэропортах, на железнодорожных вокзалах и направление их к месту изоляции на срок 14 календарных дней;

3) представлять уведомления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) о прибывающих организованных группах работников за пять дней до прибытия;

4) при использовании вахтового метода работы организовать на месте формирования вахты, а в случае невозможности – на месте выполнения работ, обсерватор для изоляции лиц, прибывающих на территорию Нерюнгринского района, сроком на 14 календарных дней со дня прибытия в Республику Саха (Якутия).

22. Рекомендовать всем работодателям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района:

1) обеспечивать измерение температуры тела работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой или с респираторными симптомами, а также отстранять от нахождения на рабочем месте лиц с хроническими заболеваниями и состояниями иммуносупрессии, указанными в приложении № 1 к Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции;

3) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия)

немедленно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

4) в случае отсутствия возможности по переводу работников, изолированных в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления, на удаленный режим работы обеспечить сохранение за ними среднемесячной заработной платы;

5) при применении вахтового метода работы оптимизировать количество работников, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации, увеличить продолжительность вахты до трех месяцев в установленном порядке и организовывать прибытие работников рейсами по договору фрахтования воздушного судна (чартерными рейсами);

6) при наличии возможности и с учетом необходимости обеспечения непрерывного функционирования отдельных организаций перевести работников на дистанционную форму работы;

7) воздержаться от направления работников в служебные командировки на территории иностранных государств и в регионы Российской Федерации с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также участия в таких мероприятиях;

8) проводить рабочие совещания и заседания коллегиальных органов в дистанционной форме;

9) обеспечить ежедневный контроль соблюдения сотрудниками режима самоизоляции и удаленного режима работы.

23. Управлению промышленности, транспорта и связи (Худайбергенов М.Х.) ввести дополнительно ограничение по времени движения общественного транспорта на городских и пригородных маршрутах.

24. Приостановить с 11 мая по 21 июня 2020 года передвижение транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров (легковое такси и автобусы категории М1, М2), в межмуниципальном сообщении на территории Нерюнгринского района.

25. Индивидуальным перевозчикам и организациям, осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным, городским и пригородным маршрутам регулярных перевозок в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний:

1) обеспечить дезинфекцию салонов общественного транспорта после каждого рейса путем обработки салонов автобусов специальными средствами, по маршруту следования на остановочных пунктах проветривать салон пассажирского транспорта;

2) объединениям воздержаться от организации публичных мероприятий.

27. Рекомендовать организациям, предоставляющим услуги сотовой связи и услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», продолжить предоставление своих услуг гражданам старше 65 лет при нулевом или отрицательном балансе.

28. Ввести запрет розничной продажи алкогольной продукции на территории Нерюнгринского района с 18 часов до 14 часов по местному времени с 11 мая по 21 июня 2020 года.

29. Организациям, осуществляющим деятельность по содержанию кладбищ на территории Нерюнгринского района, обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при захоронении тел лиц, умерших от новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

30. В виду складывающейся эпидемиологической ситуацией по новой коронавирусной инфекции отменить проведение национального праздника «Ысыах» в 2020 году на территории Нерюнгринского района.».

2. Рекомендовать:

2.1. Главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района обеспечить исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.2. Нерюнгринской центральной городской больнице (Яворский А.А.) обеспечить исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Указа Главы РС (Я) от 14.04.2020 № 1119 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

