



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 17 сентября 2020 г.

№ 39 (747)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.09.2020 № 10

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 09.07.2020 № 6 «О назначении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объектам: проект № 1: «Корректировка проекта строительства шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский»; проект № 2: «Корректировка проекта строительства ОФ «Инаглинская-2» АО «ГОК «Инаглинский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», на основании обращения ООО «УК «Колмар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 09.07.2020 № 6 «О назначении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объектам: проект № 1: «Корректировка проекта строительства шахты «Инаглинская» АО

«ГОК «Инаглинский»; проект № 2: «Корректировка проекта строительства ОФ «Инаглинская-2» АО «ГОК «Инаглинский» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 после слов «Члены оргкомитета» дополнить словами:

«Обревко Артём Михайлович, начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации» и «Вишнякова Надежда Алексеевна, главный специалист по исполнению переданных государственных полномочий в области охраны труда УПТиС Нерюнгринской районной администрации».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.09.2020 № 11

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 18.08.2020 № 9 «О назначении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объектам: «ООО «Эльгауголь». Эльгинский угольный комплекс. Сезонная обогатительная установка. Реконструкция в связи с переводом на круглогодичный режим работы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», на

основании обращения ООО «Эльгауголь»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 18.08.2020 № 9 «О назначении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объектам: «ООО «Эльгауголь». Эльгинский угольный комплекс. Сезонная обогатительная установка. Реконструкция в связи с переводом на круглогодичный режим работы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить:

«В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории

Республики Саха (Якутия) в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27.04.2020 № 1143, в случае продления ограничительных мер после 18.09.2020, общественные обсуждения могут проводиться в режиме ВКС.».

1.2. В пункте 5: слова «Штукатуров Денис Владимирович, начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации» заменить словами: «Обревко Артём Михайлович, начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2020 № 1237

Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2020 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.10.2019 № 1676 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановления Нерюнгринской районной администрации

от 22.09.2015 № 1598 «Об утверждении Порядка расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района и корректирующих коэффициентов к ним и утверждении их значений», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг и нормативы затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2020 год, в следующем размере:

1.1. «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ» на единицу муниципальной услуги в размере 133 099,797 рублей.

1.2. «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» на единицу муниципальной услуги в размере: количество справок – 42,2222 рублей; количество пользователей – 42,1253 рублей; количество посещений – 41,7967 рублей; количество книговыдач – 41,7522 рублей; количество проведенных мероприятий – 47,0791 рублей; количество посещений массовых мероприятий – 42,0288 рублей; доступ к оцифрованным изданиям – 40,7821 рублей.

2. Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной услуге «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ», уникальный номер

реестровой записи – 11019000300000001002100, принять равным единице.

2.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг в сфере архивного дела, по муниципальной услуге «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ», уникальный номер реестровой записи – 11019000300000001002100 принять равным единице.

3. Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», уникальный номер реестровой записи – 07011000000000001001100, принять равным единице.

4. Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», уникальный номер реестровой записи – 07011000000000001001100, принять равным единице.

4.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг в сфере архивного дела, по муниципальной услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», уникальный номер реестровой записи – 07011000000000001001100, принять равным единице.

5. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», уникальный номер реестровой записи 0702510000000000004100, на 2020 год определяется на основании расчета – обоснования затрат

к плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района» и составляет 56 958,519 рублей.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу после

подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2020 года.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.09.2020 № 1241

О внесении изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях приведения механизма разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 05.02.2014 12803-З № 111- V «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Республике Саха (Якутия)», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14.08.2017 № 2076 «О Порядке разработки и реализации государственных программ Республики Саха (Якутия), предлагаемых к реализации с 2018 года», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1. Пункт 4 «Цели и задачи муниципальной программы» раздела 2 «Требования к содержанию разработанной муниципальной программы» изложить в новой редакции:

- «В разделе должны быть представлены развернутые формулировки основной цели и задачи программы, направленные на достижение основной цели программы.

Основная цель программы должна отражать конечные результаты реализации программы и должна быть направлена на решение главной проблемы. При этом задачи должны быть направлены на решение проблем, обозначенных в предыдущем разделе.

Цель программы должна соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Саха (Якутия), муниципальным правовым актам Нерюнгринской районной администрации.

Цели программы должны быть реальными, должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район».

Цель должна быть достижима за период реализации программы, из формулировки цели должны быть ясны

индикаторы ее достижения.

Основное направление программы определяет конечный результат реализации совокупности мероприятий в рамках достижения цели реализации программы в конкретной отрасли.

В данном разделе должно быть представлено описание подпрограмм (основных направлений), необходимых для достижения цели программы, и указаны основные мероприятия, включенные в состав подпрограммы (направления) муниципальной программы, а также ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Сформулированные основные направления должны быть необходимы и достаточны для достижения основной цели».

1.2. Абзац 5 пункта 5 «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» раздела 2 «Требования к содержанию разработанной муниципальной программы» изложить в новой редакции:

- «Значение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район», с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов Нерюнгринской районной администрации».

1.3. Абзац 2 пункта 7.4 раздела 7 «Управление программой и контроль над ходом ее выполнения» изложить в новой редакции:

- «Формы отчетности являются едиными для всех муниципальных программ и оформляются согласно приложениям № 8 и № 9, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде. Приложение № 8 должно быть согласовано с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (за исключением МУ «ЦРФиС – Крытый стадион «Горняк», МКУ «Управление сельского хозяйства») и Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

1.4. Пункт 11 приложения № 1 Порядка «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции:

11. Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
		Базовый вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
		первый год реализации МП				
		второй год реализации МП				
	и т.д.					
	Итого:					
	Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
		Интенсивный вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
		первый год реализации МП				
		второй год реализации МП				
	и т.д.					
	Итого:					

1.5. Приложение № 8 Порядка изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 09.09.2020 № 1241

**Ход реализации муниципальной программы по источникам финансирования
за отчетный период _____ 20__ года**

тыс. руб.

N п/п	Наименование мероприятий	По итогам I квартала, полугодия, девяти месяцев, года, нарастающим итогом с начала года			Выполнение мероприятия, %, гр.5/гр.3	Выполнение мероприятия, % гр.5/гр.4	Причины невыполнения	
		Лимит, утвержденный на год	Лимит, утвержденный на отчетный период*	Кассовые расходы ГРБСов с учетом казенных учреждений на отчетную дату				
	1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО по программе:							
	в том числе по источникам финансирования:							
	ФБ							
	РС							
	МБ							
	ВБИ							
	ИТОГО: Задача № 1							
	ФБ							
	РС							
	МБ							
	ВБИ							
	ИТОГО: Мероприятие №1							
	ФБ							

	РС							
	МБ							
	ВБИ							
	ИТОГО: Меро- приятие №2							
	ФБ							
	РС							
	МБ							
	ВБИ							
	ИТОГО: Задача № 2							
	ФБ							
	РС							
	МБ							
	ВБИ							
	ИТОГО: Меро- приятие №1							
	ФБ							
	РС							
	МБ							
	ВБИ							
	ИТОГО: Меро- приятие №2							
	ФБ							
	РС							
	МБ							
	ВБИ							
							
							

* Лимит, утвержденный на отчетный период, должен соответствовать детализированному плану.

Справочно: графы 2 – 8 заполняют ГРБС, графы 2,3,5,6,8 заполняют структурные подразделения НРА.

Заместитель главы района по курируемому направлению _____ / _____ / _____
подпись расшифровка подписи дата

Соисполнитель – разработчик программы _____ / _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ответственный за согласование от МУ «ЦБ МУ Нерюнгринского района» _____ / _____ / _____
подпись расшифровка подписи дата

Ответственный за согласование от Управления финансов НРА _____ / _____ / _____
подпись расшифровка подписи дата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.09.2020 № 1242

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1144
«Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Нерюнгринская районная

администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1144 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Порядок), следующие

изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 2 «Состав Перечня структурных подразделений и должностных лиц Нерюнгринской районной администрации ответственных за составление плана проведения ежегодных проверок по муниципальному контролю», утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.09.2020 № 1242
(приложение № 1)

ПОРЯДОК организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе резидентов ТОСЭР) при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности об эффективности такого контроля (надзора)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актам», а также определяет основные задачи,

принципы и права должностных лиц Нерюнгринской районной администрации при проведении муниципального контроля.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Задачами муниципального контроля являются организация и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.3. Основными принципами при осуществлении муниципального контроля являются:

1) соблюдение прав и интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального контроля;

2) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального контроля, их должностных лиц;

3) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального контроля, включая информацию об организации и о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, о правах и об обязанностях органов муниципального контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

4) соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции контролирующего органа;

5) учет мероприятий по контролю, проводимых органами муниципального контроля;

6) возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, нарушающих порядок его осуществления, установленный настоящим Порядком;

7) недопустимость взимания органами муниципального контроля с граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю;

8) ответственность органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) **муниципальный контроль** – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2) **мероприятие по контролю** – действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности производственных объектов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, в процессе их эксплуатации, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

3) **проверка** – совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

4) **единый реестр проверок** – это федеральная государственная информационная система, созданная для обеспечения учета проводимых проверок и их результатов при осуществлении муниципального контроля (далее –

ФГИС ЕРП);

5) **эксперты** – граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

6) **экспертные организации** – юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. В целях настоящего Федерального закона к экспертным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

7) **территория опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР)** – часть территории муниципального образования, на которой в соответствии с решением Правительства Российской Федерации установлен особый правовой режим осуществления предпринимательской и иной деятельности в целях формирования благоприятных условий для привлечения инвестиций, обеспечения ускоренного социально-экономического развития и создания комфортных условий для обеспечения жизнедеятельности населения;

8) **резидент территории опережающего социально-экономического развития (резидент ТОСЭР)** – индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, государственная регистрация которых осуществлена на территории опережающего социально-экономического развития согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), которые заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» соглашение об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития и включены в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих муниципальный контроль

3.1. К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район». Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Нерюнгринским районным Советом депутатов.

1.1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

2) разработка административных регламентов

осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделяются органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, за исключением муниципального контроля, осуществляемого уполномоченными органами местного самоуправления в сельских поселениях;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

3.2. Муниципальный контроль осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами Нерюнгринской районной администрации на основании муниципальных правовых актов Нерюнгринской районной администрации.

4. Взаимодействие при организации и проведении проверок

4.1. Органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

4.2. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.3. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или)

информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. В целях реализации Постановления Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», структурные подразделения муниципального образования «Нерюнгринский район», уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют доклады в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации для подготовки в установленном порядке сводного доклада об осуществлении муниципального контроля.

5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

5.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в п. 5.1. настоящего Порядка, нарушений

обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 8.2. настоящего Порядка.

5.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Организация и проведение плановой проверки

6.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

6.3. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней, плановые проверки могут проводиться два и более раз в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Плановые проверки проводятся на основании утверждаемого главой района ежегодного плана проведения плановых проверок по муниципальному контролю юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план) в соответствии с приложением к Порядку.

6.5. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех

участвующих в такой проверке органов.

6.6. Отдельные планы проведения проверок разрабатываются структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

Разработанные планы проверок, структурные подразделения, направляют в Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района:

- на основании отдельных планов проведения проверок формирует единый ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку;

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет сформированный проект ежегодного плана в прокуратуру г. Нерюнгри для рассмотрения и внесения предложений органов прокуратуры о проведении плановых проверок;

- рассматривает поступившие предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру г. Нерюнгри в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

- утвержденный главой района план проведения плановых проверок доводит до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет» либо иным доступным способом, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

6.8. При разработке ежегодных планов структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, предусматривается:

- определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия) или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

- согласование проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и

индивидуальных предпринимателей с другими заинтересованными органами в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами.

6.9. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру г. Нерюнгри на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6.6 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

в) осуществляется решением органа муниципального контроля.

6.10. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

6.11. Структурное подразделение Нерюнградской районной администрации, ответственное за проведение проверки, обязано уведомить о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии распоряжения Нерюнградской районной администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в структурное подразделение Нерюнградской районной администрации, ответственное за проведение проверки.

7. Особенности проведения муниципального контроля на территории опережающего социально-экономического развития

7.1. На территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР), проверки резидентов ТОСЭР проводятся в виде совместных плановых проверок структурными подразделениями Нерюнградской районной администрации с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) при осуществлении всех видов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, за исключением видов государственного контроля (надзора), указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.2. Структурное подразделение Нерюнградской районной администрации, ответственное за проведение проверки в отношении резидента ТОСЭР:

- в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет для согласования в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – уполномоченный орган) проект ежегодного плана проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного главой района с использованием квалифицированной электронной подписи;

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру г. Нерюнгри для внесения предложений органов прокуратуры о проведении плановых проверок в отношении резидента ТОСЭР;

- рассматривает поступившие предложения уполномоченного органа, органов прокуратуры и по итогам рассмотрения направляет в их адрес в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный главой района план проведения указанных проверок.

7.3. Структурное подразделение Нерюнградской районной администрации, участвующее в совместной плановой проверке, уведомляет уполномоченный орган о плановой проверке не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Нерюнградской районной администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передают такое распоряжение иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

7.4. По результатам совместной плановой проверки структурным подразделением Нерюнградской районной администрации, ответственным за проведение проверки в отношении резидента ТОСЭР, составляется акт (в 2 экземплярах) по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, и в течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта направляет в уполномоченный орган его копию.

7.5. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностные лица структурного подразделения Нерюнградской районной администрации выдают резиденту ТОСЭР предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

7.6. Органы государственного контроля (надзора) и органы муниципального контроля проводят внеплановую проверку резидента ТОСЭР по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

8. Организация и проведение внеплановой проверки

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных

муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний структурного подразделения Нерюнградской районной администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление структурного подразделения Нерюнградской районной администрации, уполномоченного на проведение проверки, по результатам предварительной проверки поступивших в Нерюнградскую районную администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) 3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Нерюнградскую районную администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 8.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с п. 8.2. являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо муниципального контроля, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п. 8.2, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

8.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 8.2. структурным подразделением

Нерюнградской районной администрацией после согласования с прокуратурой г. Нерюнгри по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 8.2, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8.7. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

8.8. В день принятия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Нерюнградская районная администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру г. Нерюнгри заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Нерюнградской районной администрации о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

8.9. Внеплановые проверки резидентов ТОСЭР проводятся структурным подразделением Нерюнградской районной администрации, уполномоченным на проведение проверки по согласованию с уполномоченным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

9. Срок проведения проверки

9.1. Срок проведения проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки резидента ТОСЭР составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

9.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год (часть 2 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

9.3. В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой района на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление

проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

9.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц структурных подразделений Нерюнградской районной администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов. В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития

10. Единый реестр проверок

10.1. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок, а также их результатов ведется единый реестр проверок. Правила формирования и ведения единого реестра проверок установлены Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

10.2. Структурное подразделение Нерюнградской районной администрации, уполномоченное на проведение проверки, в соответствии Правилами формирования и ведения единого реестра проверок назначает лицо, ответственное за внесение информации в реестр проверок, которое осуществляет внесение информации в единый реестр проверок о проведении плановых и внеплановых проверок, несет ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.

10.3. Изменения (корректировки) в ранее внесенную в ФГИС ЕРП информацию о проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о результатах таких проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в части исправления технических ошибок вносит лицо, ответственное за внесение информации в реестр проверок незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

11. Порядок организации проверки

11.1. Проверка проводится на основании распоряжения Нерюнградской районной администрации по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11.2. В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц структурного(ых) подразделения(ий) Нерюнградской районной

администрации, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

11.3. Заверенные печатью копии распоряжения Нерюнградской районной администрации о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами структурных подразделений Нерюнградской районной администрации, проводящих проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица структурных подразделений Нерюнградской районной администрации обязаны представить полную и подробную информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

11.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица структурных подразделений Нерюнградской районной администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

12. Ограничения при проведении проверки

12.1. При проведении проверки должностные лица структурных подразделений Нерюнградской районной администрации не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район»;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» п. 8.2. настоящего Порядка;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения Нерюнгринской районной администрации о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Порядок оформления результатов проверки

13.1. По результатам проверки должностными лицами структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводящими проверку, составляется акт по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах.

12.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, проводившего

проверку;

3) дата и номер распоряжения Нерюнгринской районной администрации о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

13.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

13.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в структурном подразделении Нерюнгринской районной администрации.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

13.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в структурном подразделении Нерюнгринской районной администрации.

13.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой, копия акта проверки направляется в прокуратуру г. Нерюнгри в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

13.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, ответственное за проведение проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

14. Меры, принимаемые должностными лицами структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

14.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводившие

проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

14.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводящие проверку, обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

15. Обязанности должностных лиц структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе резидентов ТОСЭР)

15.1. Должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения

служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления Нерюнгринской районной администрации и в необходимых случаях, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

16. Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе резидентов ТОСЭР)

16.1. Нерюнгринская районная администрация, должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при

проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Нерюнгринская районная администрация осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

16.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

17. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

17.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, структурные подразделения, уполномоченные на осуществление муниципального контроля реализуют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

Программа профилактики нарушений - документ органа муниципального контроля, рассчитанный на реализацию в течение календарного года.

Программа профилактики нарушений на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

Программа профилактики нарушений состоит из аналитической части, плана мероприятий по профилактике нарушений на один год и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений на последующие 2 года, отчетных показателей на один год и проекта отчетных показателей на последующие 2 года.

Разработка программы профилактики нарушений осуществляется Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и актами об организации профилактической работы.

17.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

2) осуществляют информирование юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Нерюнградской районной администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений.

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

18. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Порядка

18.1. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

19. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе резидентов ТОСЭР), при осуществлении муниципального контроля и защита их прав

19.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Порядком;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по

собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

19.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

19.3. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

19.4. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

19.5. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.6. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо его должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.7. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.8. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.9. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в прокуратуру г. Нерюнгри с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при

осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

20. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе резидентов ТОСЭР) за нарушение настоящего Порядка

20.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению

обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

20.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 09.09.2020 № 1242
(приложение № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений Нерюнградской районной администрации ответственных за составление ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнградского района – план проведения проверок по земельному контролю – единый ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2. Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнградской районной администрации – план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования;

3. Отдел ценовой и тарифной политики Нерюнградской районной администрации – ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за соблюдения порядка ценообразования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 10.09.2020 № 1250

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнградской районной администрации от 08.11.2016 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнградский район» на 2017-2022 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», решением Нерюнградского районного Совета депутатов от 07.07.2020 № 1-15 «О внесении изменений в решение Нерюнградского районного Совета депутатов от 27.12.2019 № 5-11 «О бюджете Нерюнградского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Нерюнградской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район»»,

Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнградской районной администрации от 08.11.2016 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнградский район» на 2017-2022 годы» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 11 паспорта Муниципальной программы «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

год	Базовый вариант (тыс. руб.)				Интенсивный вариант (тыс. руб.)			
	всего	местный бюджет	Бюджет РС (Я)	ФБ	всего	местный бюджет	Бюджет РС (Я)	ФБ
2017	84006,6	84006,6	0	0	84006,6	84006,6	0	0
2018	97551,5	97551,5	0	0	97551,5	97551,5	0	0
2019	321882,8	101280,3	22602,5	198000,0	321882,8	101280,3	22602,5	198000,0
2020	271788,5	71788,5	2000,0	198000,0	280763,0	80763,0	2000,0	198000,0
2021	37009,6	37009,6	0	0	52794,0	52794,0	0	0
2022	34797,7	34797,7	0	0	49225,9	49225,9	0	0
Итого	847036,6	426434,1	24602,5	396000,0	886223,7	465621,2	24602,5	396000,0

1.2. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления недвижимостью» раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	650 053,9	676 042,7
федеральный бюджет	396 000,0	396 000,00

бюджет Республики Саха (Якутия)	24 602,5	24 602,5
бюджет Нерюнградского района	229 451,4	255 440,2
внебюджетные источники	0	0

1.3. Таблицу «Развитие системы управления земельными ресурсами» раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)
ВСЕГО:	25 734,0	31 634,5
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	25 734,0	31 634,5
внебюджетные источники	0	0

1.4. Пункт «Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)
ВСЕГО:	847 036,6	886 223,7
федеральный бюджет	396 000,00	396 000,00
бюджет Республики Саха (Якутия)	24 602,5	24 602,5
бюджет Нерюнгринского района	426 434,1	465 621,2
внебюджетные источники	0	0

Общий объем финансирования мероприятий программы на 2017-2022 годы составит 847 036,6 тыс. руб.

С учетом возможных изменений бюджета Нерюнгринского района на соответствующий год и плановый период, мероприятия и объемы финансирования программы могут быть скорректированы в установленном порядке.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», «Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» на 2020 год» утвердить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», «Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы» утвердить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу –председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Кияна Д.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.09.2020 № 1250
(приложение № 1)

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальной
собственностью муниципального
образования «Нерюнгринский
район»

Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» на 2020 год

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс.руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.					тыс. руб.		
		Всего	плановый период				Всего	плановый период						
			2017	2018	2019	2020		2021	2022	2017	2018		2019	2020
Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)»	ВСЕГО:	6454,6	1245,8	1302,0	1514,3	596,0	679,0	8454,6	1245,8	1302,0	1514,3	1514,3	1596,0	1679,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0						
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0						
	местный бюджет	6454,6	1245,8	1302,0	1514,3	596,0	679,0	8454,6	1245,8	1302,0	1514,3	1514,3	1596,0	1679,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0						
Подпрограмма 2 «Обеспечивающая подпрограмма»	ВСЕГО:	16512,3	2746,4	2752,6	2673,9	2766,0	2793,3	16512,3	2746,4	2752,6	2673,9	2766,0	2780,1	2793,3
	федеральный бюджет	0,0						0,0						
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					0,0	0,0
	местный бюджет	16512,3	2746,4	2752,6	2673,9	2766,0	2793,3	16512,3	2746,4	2752,6	2673,9	2766,0	2780,1	2793,3
	внебюджетные источники	0,0						0,0						

Подпрограмма 3 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»	ВСЕГО:	148281,8	24273,0	25323,3	25067,1	26214,6	23955,3	23448,5	153579,7	24273,0	25323,3	25067,1	26214,6	26307,7	26394,0
	федеральный бюджет	0,0							0,0						
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0							0,0						
	местный бюджет внебюджетные источники	148281,8	24273,0	25323,3	25067,1	26214,6	23955,3	23448,5	153579,7	24273,0	25323,3	25067,1	26214,6	26307,7	26394,0
Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью»	ВСЕГО:	650053,9	49873,8	65391,9	284896,8	232604,4	9642,4	7644,7	676042,7	49873,8	65391,9	284896,8	240580,5	18016,4	17283,3
	федеральный бюджет	396000,0			198000,0	198000,0			396000,0			198000,0	198000,0		
	бюджет Республики Саха (Якутия)	24602,5			22602,5	2000,0			24602,5			22602,5	2000,0		
	местный бюджет внебюджетные источники	229451,4	49873,8	65391,9	64294,3	32604,4	9642,4	7644,7	255440,2	49873,8	65391,9	64294,3	40580,5	18016,4	17283,3
Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества»	ВСЕГО:	123632,2	30589,3	37592,5	31107,0	17056,8	4086,9	3199,7	149620,9	30589,3	37592,5	31107,0	25032,8	12460,9	12838,3
	федеральный бюджет	0,0							0,0						
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0							0,0						
	местный бюджет внебюджетные источники	123632,2	30589,3	37592,5	31107,0	17056,8	4086,9	3199,7	149620,9	30589,3	37592,5	31107,0	25032,8	12460,9	12838,3
Мероприятие 2 «Учет и мониторинг муниципальной собственности»	ВСЕГО:	1310,8	100,0	100,0	99,5	319,6	336,9	354,8	1310,8	100,0	100,0	99,5	319,7	336,9	354,8
	федеральный бюджет	0,0							0,0						
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0							0,0						
	местный бюджет внебюджетные источники	1310,8	100,0	100,0	99,5	319,6	336,9	354,8	1310,8	100,0	100,0	99,5	319,7	336,9	354,8
		0,0						0,0							

Мероприятие 3 «Увеличение уставного фонда предприятий, учредителем которых является КЭИО, внесение безвозмездных вкладов в АО»	ВСЕГО:	95627,4	19184,5	27699,4	33087,8	6346,9	5218,6	4090,2	95627,4	19184,5	27699,4	33087,8	6346,9	5218,6	4090,2
	федеральный бюджет	0,0							0,0						
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0							0,0						
	местный бюджет	95627,4	19184,5	27699,4	33087,8	6346,9	5218,6	4090,2	95627,4	19184,5	27699,4	33087,8	6346,9	5218,6	4090,2
Мероприятие 4 «Субсидия на реализацию мероприятия «Реконструкция водопроводно-канализационного хозяйства г. Нерюнгри»	ВСЕГО:	400000,0	0,0	0,0	200000,0	200000,0	0,0	0,0	400000,0	0,0	0,0	200000,0	200000,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	396000,0			198000,0	198000,0			396000,0			198000,0	198000,0		
	бюджет Республики Саха (Якутия)	4000,0			2000,0	2000,0			4000,0			2000,0	2000,0		
	местный бюджет	0,0							0,0						
Мероприятие 5 «денежный вклад в имущество АО «НГВК» по договору от 10.07.2018 № 367 «На выполнение работ по разработке проектно-сметной документации»	ВСЕГО:	20602,5	0,0	0,0	20602,5	0,0	0,0	0,0	20602,5	0,0	0,0	20602,5	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0							0,0						
	бюджет Республики Саха (Якутия)	20602,5			20602,5				20602,5			20602,5			
	местный бюджет	0,0							0,0		0,0				
Мероприятие 6 «Безвозмездный денежный вклад в АО «НГВК» на Капитальный ремонт кровли цеха биологической очистки КОС-2. Цех водопроводения»	ВСЕГО:	8881,1	0,0	0,0	0,0	8881,1	0,0	0,0	8881,1	0,0	0,0	0,0	8881,1	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0							0,0						
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0							0,0						
	местный бюджет	8881,1				8881,1			8881,1				8881,1		
внебюджетные источники	0,0							0,0							

Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»	ВСЕГО:	25734,0	5867,6	2966,2	7943,0	8689,2	35,8	232,2	31634,5	5867,6	2966,2	7943,0	9687,7	4093,8	1076,3
	федеральный бюджет	0,0							0,0						
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0							0,0						
Задача 1 «Оуществление полномочий в сфере земельного законодательства и градостроительное планирование развития территорий. Разработка и утверждение документации по планировке населенных территорий МО «Нерюнгринский район»	местный бюджет	25734,0	5867,6	2966,2	7943,0	8689,2	35,8	232,2	31634,5	5867,6	2966,2	7943,0	9687,7	4093,8	1076,3
	внебюджетные источники	0,0							0,0						
	ВСЕГО:	25734,0	5867,6	2966,2	7943,0	8689,2	35,8	232,2	31634,5	5867,6	2966,2	7943,0	9687,7	4093,8	1076,3
Мероприятие 1 «Выполнение землеустроительных работ на территории Нерюнгринского района и разработка проектов планировки СОГ»	внебюджетные источники	0,0							0,0						
	ВСЕГО:	23653,5	5867,6	2305,4	7243,3	7969,2	35,8	232,2	27993,7	5867,6	2305,4	7243,3	8967,7	3334,2	275,7
	федеральный бюджет	0,0							0,0						
Мероприятие 2 «Ликвидация несанкционированных свалок и рекультивация земельных участков»	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0							0,0						
	местный бюджет	23653,5	5867,6	2305,4	7243,3	7969,2	35,8	232,2	27993,7	5867,6	2305,4	7243,3	8967,7	3334,2	275,7
	внебюджетные источники	0,0							0,0						
ВСЕГО:	2080,5	0,0	660,8	699,7	720,0	720,0	0,0	0,0	3640,7	0,0	660,8	699,7	720,0	759,6	800,6
	федеральный бюджет	0,0							0,0						
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0							0,0						
ВСЕГО:	2080,5	0,0	660,8	699,7	720,0	720,0	0,0	0,0	3640,7	0,0	660,8	699,7	720,0	759,6	800,6
	местный бюджет	2080,5	0,0	660,8	699,7	720,0	0,0	0,0	3640,7	0,0	660,8	699,7	720,0	759,6	800,6
	внебюджетные источники	0,0							0,0						

Итоговый результат по всем подпрограммам (мероприятиям)	ВСЕГО:	847036,6	84006,6	97551,5	321882,8	271788,5	37009,6	34797,7	886223,7	84006,6	97551,5	321882,8	280763,0	52794,0	49225,9
	федеральный бюджет	396000,0	0,0	0,0	198000,0	198000,0	0,0	0,0	396000,0	0,0	0,0	198000,0	198000,0	0,0	0,0
	бюджет Республики Саха (Якутия)	24602,5	0,0	0,0	22602,5	2000,0	0,0	0,0	24602,5	0,0	0,0	22602,5	2000,0	0,0	0,0
	местный бюджет	426434,1	84006,6	97551,5	101280,3	71788,5	37009,6	34797,7	465621,2	84006,6	97551,5	101280,3	80763,0	52794,0	49225,9
внебюджетные источники	0,0	0,0													

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 10.09.2020 № 1250
 (приложение № 2)

Приложение № 4
 к муниципальной программе
 «Управление муниципальной
 собственностью муниципального
 образования «Нерюнгринский район»

Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

Наименование объекта	Планный период	стоимость (тыс.руб.)	Всего финансирования	В том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)		
				Федеральный бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
Ремонт откосов окон на кровле здания по адресу Карла Маркса 3/1	2017	27,74	27,74	0	27,74	0
Ремонт отопления гаража	2017	59,28	59,28	0	59,28	0
Ремонтные работы по адресу Карла Маркса 3/1	2017	99,63	99,63	0	99,63	0
Выполнение ремонтных работ и замене окон ¹	2017	186,12	186,12	0	186,12	0
Выполнение ремонта кровли здания Карла Маркса 3/1	2017	299,44	299,44	0	299,44	0
Усиление фундамента здания по адресу Карла Маркса 3/1	2017	99,75	99,75	0	99,75	0

Установка окон из ПВХ, металлической входной двери и рольставен в нежилом помещении	2017	210,00	210,00	0	0	0	210,00	0
Услуги по окраске стен по адресу Ленина 6/1	2017	77,25	77,25	0	0	77,25	0	
Услуги по окраске стен по адресу Ленина 6/1	2017	99,29	99,29	0	0	99,29	0	
Усиление стен комнат здания Карла Маркса 3/1	2017	262,88	262,88	0	0	262,88	0	
Замена радиатора по Южно-Якутской 31/	2017	6,40	6,40	0	0	6,40	0	
Ремонт наружной цокольной стены Карла Маркса 3/1	2017	197,41	197,41	0	0	197,41	0	
Ремонт сетей канализации Карла Маркса 3/1	2017	277,00	277,00	0	0	277,00	0	
Ремонтные работы по Карла Маркса 25/2	2017	59,43	59,43	0	0	59,43	0	
Ремонтные работы по Карла Маркса 25/2	2017	59,80	59,80	0	0	59,80	0	
Ремонт межпанельных швов и окраска фасада здания по адресу: 678960, РС (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Тимптонская, 1/1	2017	1154,50	1154,50	0	0	1154,50	0	
Остекление окон по адресу Чурапчинская 17	2017	5,04	5,04	0	0	5,04	0	
Аварийная замена труб ГВС (Чурапчинская 7)	2018	5,58	5,58	0	0	5,58	0	
Ремонтные работы (ул. Чурапчинская 7-8)	2018	36,51	36,51	0	0	36,51	0	
Установка металлических решеток на окна здания ул. Южно-Якутская 6/1	2018	77,75	77,75	0	0	77,75	0	
Ремонтные работы (Чурапчинская 7, замена дверного блока)	2018	11,45	11,45	0	0	11,45	0	
Ремонт системы канализации в подвале по Карла Маркса 3/1	2018	198,31	198,31	0	0	198,31	0	
Работы по изготовлению и установке металлических решеток	2018	98,65	98,65	0	0	98,65	0	
Ремонт канализационного выпуска по Карла Маркса 3/1	2018	56,96	56,96	0	0	56,96	0	
Сантехнические работы в помещении по Карла Маркса 3/1	2018	45,72	45,72	0	0	45,72	0	
Устройство водоотводного канала, замена труб ул. Чурапчинская 7	2018	48,07	48,07	0	0	48,07	0	
Замена окон на блоки ПВХ в здании по ул. Карла Маркса 3/1 г. Нерюнгри	2018	157,25	157,25	0	0	157,25	0	
Ремонтные работы в здании по адресу ул. Южно-Якутская д. 6/1	2018	12,67	12,67	0	0	12,67	0	
Замена части системы канализации (унитаза)	2018	5,00	5,00	0	0	5,00	0	
Ремонтные работы по установке и подключению к системе канализации унитаза по ул. Чурапчинской д. 46, кв. 19	2018	9,00	9,00	0	0	9,00	0	

Изготовление и установка решеток	2018	91,89	0	0	91,89	0	0
Ремонтные работы по замене части системы канализации	2018	10,40	0	0	10,40	0	0
Оплата за замену оконных блоков на блоки ПВХ	2018	103,63	0	0	103,63	0	0
Облицовка фасада крылец сайдингом по ул. Тимптонская 1/1	2018	45,30	0	0	45,30	0	0
Ремонт освещения и дверей в подвале Карла Маркса 3/1	2018	30,00	0	0	30,00	0	0
Частичная замена труб в филиале ЦСПСиМ Ленина 6/1	2018	30,67	0	0	30,67	0	0
Здание по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 3/1 (ремонт и окраска фасада)	2019	3357,53	0	0	3357,53	0	0
Ремонт объекта: Въездной скульптурный знак в город Нерюнгри	2019	596,3	0	0	596,3	0	0
Ремонт смотровой площадки	2019	61,63	0	0	61,63	0	0
Ремонтные работы на ВЛ-10 кВ с. Иенгра-Золотинка на территории Нерюнгринского района	2019	1000	0	0	1000	0	0
Замена окон на блоки ПВХ в здании по ул. Карла Маркса 3/1 г. Нерюнгри	2019	226,14	0	0	226,14	0	0
Ремонтные работы по наружному освещению здания по ул. Карла Маркса д. 3/1 г. Нерюнгри	2019	296,73	0	0	296,73	0	0
Ремонтные работы по ограждению здания расположенного по адресу: ул. Карла Маркса д. 3/1 г. Нерюнгри	2019	412,75	0	0	412,75	0	0
Устройство водосточных желобов здания по ул. Тимптонская д. 1/1 г. Нерюнгри	2019	170,21	0	0	170,21	0	0
Работы по ремонту кровли (1 блок) здания по ул. Карла Маркса д. 3/1 г. Нерюнгри	2019	4487,82	0	0	4487,82	0	0
Ремонт смотровой площадки г. Нерюнгри	2020	619,1	0	0	619,1	0	0
Благоустройство территории на земельном участке. Кадастровый номер: 14:19:206002:1427. Вид разрешенного использования: Историко-культурная деятельность.	2020	2170,5	0	0	2170,5	0	0
Ремонтные работы на ВЛ-10 кВ Иенгра-Золотинка на территории Нерюнгринского района	2020	6000,4	0	0	6000,4	0	0
Усиление столбов Фидера № 5 с. Иенгра деревянными пасынками	2020	998,403	0	0	998,403	0	0
ИТОГО:	2017-2020	24653,27	0,00	0,00	24653,27	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 11.09.2020 № 1255****Об утверждении муниципальной программы****«Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.04.2020 № 65 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Саха (Якутия)», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13.12.2019 № 897 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2020-2024 годы», постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 170), постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.11.2019 № 1910 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на период реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2017-2022 годы в рамках выделяемых субсидий в 2020 году», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить уполномоченным органом по исполнению Программы отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление применяется при формировании бюджета Нерюнгринского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

6. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.09.2016 года № 1121 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» с 01 января 2021 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*И.о. главы района**Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.09.2020 № 1255 (приложение)

Муниципальная программа**«Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»****Нерюнгринский район
2020****1. Паспорт муниципальной программы**

1.	Наименование муниципальной программы	«Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»
2.	Основание для разработки муниципальной программы	<p>-постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.04.2020 № 65 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13.12.2019 г. №897</p> <p>-постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 170)</p> <p>-постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»</p>

3.	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы района по социальным вопросам Нерюнгринской районной администрации																																																																																												
4.	Соисполнители-разработчик муниципальной программы	Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации																																																																																												
5.	Участники муниципальной программы	Нерюнгринская районная администрация																																																																																												
6.	Подпрограммы программы (стратегические направления)																																																																																													
7.	Цель муниципальной программы	Цель: -предоставление молодым семьям-участникам программы, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, социальных выплат для приобретения или строительства благоустроенного жилья, отвечающего санитарным и техническим требованиям применительно к условиям населенного пункта																																																																																												
8.	Задачи муниципальной программы	Задачи: -предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты																																																																																												
9.	Целевые индикаторы муниципальной программы	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью социальных выплат																																																																																												
10.	Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	2021-2025																																																																																												
11.	Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<p>Источниками финансирования программы являются средства федерального бюджета РФ; средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия); средства местного бюджета; собственные средства молодых семей и средства кредитных организаций.</p> <p style="text-align: right;">тыс.руб.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="4">Базовый вариант</th> <th rowspan="2">Итого базовый вариант</th> </tr> <tr> <th>ФБ</th> <th>РБ</th> <th>МБ</th> <th>ВБИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3 643,5</td> <td>6 766,5</td> <td>10 410,0</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4 021,3</td> <td>7 468,1</td> <td>11 489,4</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5 215,0</td> <td>9 685,0</td> <td>14 900,0</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5 709,7</td> <td>10 603,7</td> <td>16 313,4</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5 880,1</td> <td>10 920,2</td> <td>16 800,3</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>24 469,6</td> <td>45 443,5</td> <td>69 913,1</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="4">Интенсивный вариант</th> <th rowspan="2">Итого интенсивный вариант</th> </tr> <tr> <th>ФБ</th> <th>РБ</th> <th>МБ</th> <th>ВБИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5 679,7</td> <td>10 548,0</td> <td>16 227,7</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>6 289,6</td> <td>11 680,7</td> <td>17 970,3</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>6 373,8</td> <td>11 837,1</td> <td>18 210,9</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td></td> <td>0</td> <td>6 887,8</td> <td>12 791,6</td> <td>19 679,4</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>7 094,5</td> <td>13 175,5</td> <td>20 270,0</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>32 325,4</td> <td>60 032,9</td> <td>92 358,3</td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	2021	0	0	3 643,5	6 766,5	10 410,0	2022	0	0	4 021,3	7 468,1	11 489,4	2023	0	0	5 215,0	9 685,0	14 900,0	2024	0	0	5 709,7	10 603,7	16 313,4	2025	0	0	5 880,1	10 920,2	16 800,3	Итого:	0	0	24 469,6	45 443,5	69 913,1	Источник финансирования	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	2021	0	0	5 679,7	10 548,0	16 227,7	2022	0	0	6 289,6	11 680,7	17 970,3	2023	0	0	6 373,8	11 837,1	18 210,9	2024		0	6 887,8	12 791,6	19 679,4	2025	0	0	7 094,5	13 175,5	20 270,0	Итого:	0	0	32 325,4	60 032,9	92 358,3
Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант																																																																																									
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ																																																																																										
2021	0	0	3 643,5	6 766,5	10 410,0																																																																																									
2022	0	0	4 021,3	7 468,1	11 489,4																																																																																									
2023	0	0	5 215,0	9 685,0	14 900,0																																																																																									
2024	0	0	5 709,7	10 603,7	16 313,4																																																																																									
2025	0	0	5 880,1	10 920,2	16 800,3																																																																																									
Итого:	0	0	24 469,6	45 443,5	69 913,1																																																																																									
Источник финансирования	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант																																																																																									
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ																																																																																										
2021	0	0	5 679,7	10 548,0	16 227,7																																																																																									
2022	0	0	6 289,6	11 680,7	17 970,3																																																																																									
2023	0	0	6 373,8	11 837,1	18 210,9																																																																																									
2024		0	6 887,8	12 791,6	19 679,4																																																																																									
2025	0	0	7 094,5	13 175,5	20 270,0																																																																																									
Итого:	0	0	32 325,4	60 032,9	92 358,3																																																																																									

2. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.04.2020 № 65 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2020-2024 годы», постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 170), постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы».

3. Характеристика текущей ситуации

Острота жилищной проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных или иных кредитов как для всего населения, так и для молодых семей.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 20 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа молодых семей средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Реализация мероприятий по программе «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района 2017-2021 гг.» показала ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками программы. Так в 2018 году изъявили желание участвовать в программе 25 молодых семей, а в 2019 – уже 36 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В течение четырех лет (2016-2019 годы) на территории Нерюнгринского района при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и собственных накоплений, улучшили жилищные условия 32 молодые семьи, из них многодетные-11.

Для обзора текущей ситуации по обеспечению молодых семей Нерюнгринского района социальными выплатами на приобретение жилья, в таблице 1 «Сравнительные показатели» представлены показатели 2015-2019 гг. по МО «Нерюнгринский район».

Сравнительные показатели

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный период (год)				
		2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (факт)	2019 (факт)
1.	Количество молодых семей, включенных в списки участников программы на очередной финансовый год, из них:	24	23	14	25	36
	Количество семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, из них:	7	4	11	8	9
2.	Объем бюджетных средств, выделенных для предоставления социальных выплат молодым семьям, в том числе из:	5308,6	3241,5	7161,5	6502,4	7050,4
3.	федерального бюджета	2136,2	0	3027,5	2492,4	3 424,5
4.	регионального бюджета	1124,1	1303,5	2095,2	347,5	297,8
5.	местного бюджета	2048,3	1938,0	2038,8	3662,5	3328,1
6.	Доля обеспечения социальными выплатами от общего количества состоящих на учете молодых семей, %	29,2	17,4	78,6	32,0	25,0

Примечание: Данные отчетного периода основаны на ежегодных Отчетах об использовании средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», предоставляемых в Министерство строительства Республики Саха (Якутия).

Как наглядно видно из таблицы, социальными выплатами администрация Нерюнгринского района обеспечивает в среднем 38,3% молодых семей. Положительная динамика по обеспечению молодых семей социальными выплатами в МО «Нерюнгринский район» напрямую зависит от

средств, выделяемых всеми источниками финансирования на реализацию муниципальной программы.

Для разработки данной программы с целью выявления проблем, путей и методов их решения был осуществлен анализ по методике SWOT, представленный в таблице 2.

SWOT-анализ текущего состояния

Таблица 2

Сильные стороны	Слабые стороны
Наличие отработанной схемы реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия); Большой выбор жилья на рынке недвижимости в Нерюнгринском районе	1. Сохранение большой численности граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; 2. Ограниченность средств федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и муниципального бюджета для реализации программы в полном объеме ежегодно

Возможности	Угрозы
1. Решение проблемы обеспечения жильем молодых семей при достаточном финансировании программных мероприятий	1. Отсутствие возможности обеспечения жильем за 2021-2025 годы в полном объеме молодых семей Нерюнгринского района

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако, такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста и финансовой стабильности.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации в Нерюнгринском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей Нерюнгринского района позволяет сформировать экономически активный слой населения.

Консолидация бюджетных средств (федерального, республиканского и местного бюджетов) направлена на удовлетворение жилищных потребностей молодых семей путем предоставления социальных выплат в рамках реализации данной программы.

4. Цели и задачи муниципальной программы

Целью Программы является предоставление молодым семьям-участникам программы, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, социальных выплат для приобретения

или строительства благоустроенного жилья, отвечающего санитарным и техническим требованиям применительно к условиям населенного пункта.

По состоянию на 01.06.2020 года в Нерюнгринском районе на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, состояло 49 молодых семей.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

5. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем 49 молодых семей района, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и

- других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан;

- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

- расширение системы ипотечного жилищного кредитования в Нерюнгринском районе.

Оценка реализации программы

Таблица 3

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Плановые показатели программ					Текущий 2021 год (план)	Результаты реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025		
1	Мероприятие №1 Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Количество	10	11	12	12	12	10	57
2	Мероприятие №2 Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Количество	10	11	12	12	12	10	57

3	Мероприятие № 3 Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	Количество	30	32	34	34	34	30	164
---	---	------------	----	----	----	----	----	----	-----

6. Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а так же по годам реализации муниципальной программы

Для достижения поставленной цели решения задач Программы необходима реализация следующих мероприятий:

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения.

Программные мероприятия по источнику финансирования оформлены согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

Основными источниками финансирования Программы являются: средства федерального бюджета РФ, средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), средства местного бюджета, собственные и заемные средства молодых семей.

Собственными и заемными средствами молодых семей могут быть:

- средства кредитных и других организаций, предоставляющие молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;
- средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, средства республиканского материнского капитала «Семья»;
- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

За последние три года (2017-2019 гг.) реализация программы производилась за счет всех вышеперечисленных источников финансирования:

Источники финансирования отчетного периода

Таблица 4 (тыс.руб.)

Годы	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	Итого:
2017	3 027,5	2 095,2	2 038,8	6 645,9	13 807,4
2018	2 492,4	347,5	3 662,5	8 191,2	14 693,6
2019	3 424,5	297,8	3 328,1	10 397,7	17 448,1
ВСЕГО:	8 944,4	2 740,5	9 029,4	25 234,8	45 949,1

Объем финансирования Программы за счет средств муниципального бюджета подлежит ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на текущий год. Соответствующему уточнению подлежат средства федерального бюджета и бюджета Республики Саха (Якутия) в 2020-2025 гг.

Ресурсное обеспечение программы

Таблица 5

Источники финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	69 913,1	92 358,3
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	24 469,6	32 352,4
внебюджетные источники	45 443,5	60 032,9

С разбивкой по годам (2021-2025) источники финансирования планируемого периода представлены в приложении № 1 к Программе.

7. Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий программы

Успешное выполнение мероприятий Программы

позволит обеспечить жильем 49 молодых семей района, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования в Нерюнгринском районе.

Эффективность реализации Программы и использование выделенных на нее средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления социальных выплат;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств, средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, средства республиканского материнского капитала «Семья» для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

-количества молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета;

-количества выданных молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты;

-оказанной участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов.

Степень достижения запланированных результатов измеряется на основании сопоставления фактически достигнутых результатов и плановых значений. Эффективность реализации мероприятий программы определяется на основе расчетов по следующей формуле: $\mathcal{E} = K_f / K_p \times 100$;

где: \mathcal{E} - эффективность;

K_f – фактическое значение индикатора, достигнутое в результате реализации программы;

K_p – плановое значение целевого индикатора.

Показателями, указывающими на эффективность социально-экономических последствий реализации программы являются:

-количество молодых семей, улучшивших жилищные условия;

-количество выданных молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты;

-количество оказанной участникам Программы

консультативной помощи в решении возникающих вопросов.

8. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за ходом реализации программы осуществляет заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации направляет:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 20 января, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы по установленным формам с соответствующим пояснением;

- ежегодно в срок до 20 января в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год по установленной схеме;

- по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года, следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Ответственный исполнитель программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств ежегодно в срок до 01 февраля утверждает правовым актом Нерюнгринской районной администрации детализированный план по реализации программных мероприятий текущего года с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных исполнителей.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
Нерюнгринского района на 2021-2025
годы»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий реализации программы

Базовый вариант

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей						
			отчетный период	текущий год	плановый период				
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	кол-во	9	10	10	11	12	12	12
2	Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	кол-во	9	10	10	11	12	12	12
3	Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	кол-во	36	45	30	32	34	34	34

Интенсивный вариант

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей						
			отчетный период	текущий год	плановый период				
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	кол-во	9	10	10	11	12	12	12
2	Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	кол-во	9	10	10	11	12	12	12
3	Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	кол-во	36	45	30	32	34	34	34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 14.09.2020 № 1258
Об утверждении проекта планировки и межевания территории**

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО «Эльга-дорога» от 03.09.2020 № 05-05/117, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории, содержащий проект межевания территории для размещения объекта «Подъездной железнодорожный путь к Эльгинскому месторождению углей от ст. Улак до ст. Эльга. Временный пункт погрузки угля на 294,5 – 296 км. Корректировка», расположенного: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, разработанный Обществом с ограниченной ответственностью «Урдэл».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано
в ООО "Медведь"

Объем 4,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".