

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 15 апреля 2021 г.

№ 15 (779)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.04.2021 № 564

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 444 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и целевых показателей индикаторов муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2021 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в действующей редакции), решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2021 № 1-20 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2021 № 444 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и целевых показателей индикаторов муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского

района на 2021-2025 годы» на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» на 2021 год утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.04.2021 № 564 (приложение)

Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021- 2025 годы» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			122708,10	1713774,56	1087956,80	101389,00
	<b>Подпрограмма I. «Управление программой»</b>			0,00	0,00	38 192,30	0,00
	ЗАДАЧА 1. Использовать управленческие функции в сфере «Образование» для развития системы образования, обеспечивающей максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей.			0,00	0,00	38 192,30	0,00

		Январь			627,90		
		Февраль			2 507,90		
		Март			1 843,40		
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	4 979,20	0,00	
		Апрель			2 712,40		
		Май			2 477,90		
		Июнь			2 546,30		
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	7 736,60	0,00	
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	12 715,80	0,00	
	Мероприятие 1. Обеспечение содержания органа управления образования и создание условий для работы МКУ УО Нерюнгринского района (приобретение товаров и услуг).	Июль			3 039,10		
		Август			1 857,30		
		Сентябрь			1 741,10		
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	6 637,50	0,00	
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	19 353,30	0,00	
		Октябрь			2 305,20		
		Ноябрь			2 447,50		
		Декабрь			14 086,30		
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	18 839,00	0,00	
		ИТОГО за год	0,00	0,00	38 192,30	0,00	
		<b>Подпрограмма II: «Дошкольное образование»</b>		0,00	535 653,20	400 940,00	72 464,10
		<b>ЗАДАЧА 2. Модернизация образовательных программ в системе дошкольного образования, направленных на достижение современного качества предоставляемой услуги.</b>		0,00	535 653,20	400 940,00	72 464,10
		Январь		42 056,30	19 298,90	6 038,00	
		Февраль		42 280,30	36 546,30	6 038,00	
		Март		44 849,40	34 145,30	6 038,00	
		Итого 1 квартал	0,00	129 186,00	89 990,50	18 114,00	
		Апрель		58 904,00	33 090,60	6 038,00	
		Май		67 642,20	37 106,40	6 038,00	
		Июнь		56 819,95	34 621,50	6 038,00	
	Мероприятие 2.1. Создание организационных условий - совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования (расходы муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ))	Итого 2 квартал	0,00	183 366,15	104 818,50	18 114,00	
		Итого 1 полугодие	0,00	312 552,15	194 809,00	36 228,00	
		Июль		46 342,70	27 722,30	6 038,00	
		Август		40 363,50	26 298,50	6 038,00	
		Сентябрь		40 677,00	28 002,40	6 038,00	
		Итого 3 квартал	0,00	127 383,20	82 023,20	18 114,00	
		Итого 9 месяцев	0,00	439 935,35	276 832,20	54 342,00	
		Октябрь		41 309,00	29 011,90	6 038,00	
		Ноябрь		28 954,75	30 852,30	6 038,00	

		Декабрь		20 353,10	33 935,60	6 046,10
		Итого 4 квартал	0,00	90 616,85	93 799,80	18 122,10
		ИТОГО за год	0,00	530 552,20	370 632,00	72 464,10
	Мероприятие 2.2. Создание организационных условий - совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)	Январь		373,20	1 894,70	
		Февраль		373,20	1 504,40	
		Март		423,20	933,80	
		Итого 1 квартал	0,00	1 169,60	4 332,90	
		Апрель		523,20	4 170,00	
		Май		473,20	4 203,50	
		Июнь		423,20	4 028,60	
		Итого 2 квартал	0,00	1 419,60	12 402,10	
		Итого 1 полугодие	0,00	2 589,20	16 735,00	
		Июль		323,20	5 562,50	
		Август		373,20	1 900,90	
		Сентябрь		523,20	1 134,50	
		Итого 3 квартал	0,00	1 219,60	8 597,90	
		Итого 9 месяцев	0,00	3 808,80	25 332,90	
		Октябрь		423,20	3 240,00	
		Ноябрь		423,20	40,00	
		Декабрь		445,80	1 695,10	
	Итого 4 квартал	0,00	1 292,20	4 975,10		
	ИТОГО за год	0,00	5 101,00	30 308,00		
	<b>Подпрограмма III: «Общее образование»</b>		122 708,10	1 178 062,46	337 552,60	25 657,30
	ЗАДАЧА 3. Модернизация общего, образования как института социального развития через привлечение молодых специалистов и создание условий, отвечающие требованиям стандарта образования (ФГОС).		122 708,10	1 178 062,46	337 552,60	25 657,30
	Мероприятие 3.1.Создание организационных условий работы ОУ- совершенствование содержания и повышение качества общего образования (расходы муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ))	Январь	6 455,60	84 070,00	15 893,90	
		Февраль	6 390,50	90 205,07	28 936,00	980,00
		Март	6 390,60	89 058,18	26 181,90	1 800,00
		Итого 1 квартал	19 236,70	263 333,25	71 011,80	2 780,00
		Апрель	6 390,30	114 093,10	24 335,20	1 800,00
		Май	17 922,10	236 556,40	24 708,90	1 800,00
		Июнь	1 395,80	67 910,00	18 835,80	1 772,00
		Итого 2 квартал	25 708,20	418 559,50	67 879,90	5 372,00
		Итого 1 полугодие	44 944,90	681 892,75	138 891,70	8 152,00
		Июль	0,00	24 617,20	15 787,10	1 772,00
		Август	935,40	30 492,68	12 879,80	901,30
		Сентябрь	6 422,00	67 424,10	18 114,90	1 800,00
		Итого 3 квартал	7 357,40	122 533,98	46 781,80	4 473,30

		Итого 9 месяцев	52 302,30	804 426,73	185 673,50	12 625,30
		Октябрь	6 344,20	79 425,30	22 244,30	1 895,90
		Ноябрь	5 121,60	39 462,51	26 266,50	1 700,00
		Декабрь	3 276,70	14 388,26	30 048,30	1 700,00
		Итого 4 квартал	14 742,50	133 276,07	78 559,10	5 295,90
		ИТОГО за год	67 044,80	937 702,80	264 232,60	17 921,20
Мероприятие 3.2. Создание организационных условий работы ОУ- совершенствование содержания и повышение качества общего образования (обеспечение развития службы психолого-медико-педагогического сопровождения детей)		Январь			414,30	
		Февраль			901,10	
		Март			871,70	
		Итого 1 квартал			2 187,10	
		Апрель			951,50	
		Май			1 274,00	
		Июнь			1 745,70	
		Итого 2 квартал			3 971,20	
		Итого 1 полугодие			6 158,30	
		Июль			332,50	
		Август			257,90	
		Сентябрь			508,50	
		Итого 3 квартал			1 098,90	
		Итого 9 месяцев			7 257,20	
		Октябрь			882,80	73,40
		Ноябрь			1 161,90	73,40
		Декабрь			753,10	73,40
	Итого 4 квартал			2 797,80	220,20	
	ИТОГО за год			10 055,00	220,20	
Мероприятие 3.3. Создание организационных условий работы ОУ- совершенствование содержания и повышение качества общего образования (выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении)		Январь	385,00	20 494,90		835,10
		Февраль	385,00	21 171,75		835,10
		Март	385,00	21 287,60		835,10
		Итого 1 квартал	1 155,00	62 954,25	0,00	2 505,30
		Апрель	385,00	24 738,70		835,10
		Май	385,00	38 271,60		835,10
		Июнь	772,50	20 354,00		
		Итого 2 квартал	1 542,50	83 364,30	0,00	1 670,20
		Итого 1 полугодие	2 697,50	146 318,55	0,00	4 175,50
		Июль		11 700,00		
		Август	385,00	13 427,10		
		Сентябрь	385,00	20 646,10		835,10
		Итого 3 квартал	770,00	45 773,20	0,00	835,10
	Итого 9 месяцев	3 467,50	192 091,75	0,00	5 010,60	

		Октябрь	385,00	20 034,50		835,10
		Ноябрь	385,00	19 332,50		835,10
		Декабрь	385,00	7 172,91		835,10
		Итого 4 квартал	1 155,00	46 539,91	0,00	2 505,30
		ИТОГО за год	4 622,50	238 631,66	0,00	7 515,90
Мероприятие 3.4. Создание организационных условий работы ОУ- совершенствование содержания и повышение качества общего образования (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)		Январь		146,50	4 137,70	
		Февраль		146,50	3 995,00	
		Март		146,50	4 533,90	
		Итого 1 квартал	0,00	439,50	12 666,60	0,00
		Апрель		146,50	9 441,80	
		Май		146,50	4 051,80	
		Июнь		146,50	3 893,20	
		Итого 2 квартал	0,00	439,50	17 386,80	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	879,00	30 053,40	0,00
		Июль		146,50	5 234,20	
		Август		146,50	1 257,50	
		Сентябрь		146,50	5 950,90	
		Итого 3 квартал	0,00	439,50	12 442,60	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	1 318,50	42 496,00	0,00
		Октябрь		146,50	7 407,70	
		Ноябрь		146,50	1 454,10	
		Декабрь		116,50	783,30	
		Итого 4 квартал	0,00	409,50	9 645,10	0,00
		ИТОГО за год	0,00	1 728,00	52 141,10	0,00
	Мероприятие 3.5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование Мероприятие		Январь			
		Февраль				
		Март	12 573,80		946,40	
		Итого 1 квартал	12 573,80	0,00	946,40	0,00
		Апрель	5 430,18		408,70	
		Май	5 517,32		415,30	
		Июнь	334,80		25,20	
		Итого 2 квартал	11 282,30	0,00	849,20	0,00
		Итого 1 полугодие	23 856,09	0,00	1 795,60	0,00
		Июль				
		Август				
		Сентябрь	5 495,56		413,60	
		Итого 3 квартал	5 495,56	0,00	413,60	0,00
	Итого 9 месяцев	29 351,65	0,00	2 209,20	0,00	
	Октябрь	6 112,52		460,10		
	Ноябрь	5 535,79		416,70		

		Декабрь	10 040,85		755,80	
		Итого 4 квартал	21 689,16	0,00	1 632,60	0,00
		ИТОГО за год	51 040,80	0,00	3 841,80	0,00
Мероприятие 3.6. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование		Январь			840,20	
		Февраль			1 185,00	
		Март			355,50	
		Итого 1 квартал			2 380,70	
		Апрель			750,30	
		Май			714,90	
		Июнь			134,80	
		Итого 2 квартал			1 600,00	
		Итого 1 полугодие			3 980,70	
		Июль			0,00	
		Август			0,00	
		Сентябрь			561,60	
		Итого 3 квартал			561,60	
		Итого 9 месяцев			4 542,30	
		Октябрь			648,60	
		Ноябрь			623,50	
		Декабрь			1 467,70	
	Итого 4 квартал			2 739,80		
	ИТОГО за год			7 282,10		
	<b>Подпрограмма IV: «Дополнительное образование»</b>		0,00	58,90	190 252,20	281,60
	ЗАДАЧА 4. Обеспечение эффективной системы дополнительного образования как условия успешной социализации и самореализации молодежи.		0,00	58,90	190 252,20	281,60
Мероприятие 4.1. Создание организационных условий работы УДОД - оказание услуг в соответствии с изменяющимися запросами населения-создание организационных условий для развития научно-технического творчества (расходы муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ))		Январь			13 321,90	
		Февраль			15 779,00	
		Март			15 411,10	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	44 512,00	0,00
		Апрель			18 047,50	
		Май			23 773,30	
		Июнь			21 084,00	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	62 904,80	
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	107 416,80	0,00
		Июль			14 669,90	
		Август			10 453,30	
	Сентябрь			15 087,20		
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	40 210,40		
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	147 627,20	0,00	

		Октябрь			15 628,40	93,90	
		Ноябрь			11 025,40	93,90	
		Декабрь			10 815,90	93,80	
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	37 469,70	281,60	
		ИТОГО за год	0,00	0,00	185 096,90	281,60	
		Январь		5,60	456,80		
		Февраль		5,60	1 027,10		
		Март		5,60	55,10		
		Итого 1 квартал		16,80	<b>1 539,00</b>		
		Апрель		5,60	1 492,40		
		Май		5,60	210,00		
		Июнь		5,60	309,70		
		Итого 2 квартал		16,80	<b>2 012,10</b>		
		Итого 1 полугодие		33,60	3 551,10		
		Июль		5,60	289,40		
		Август		5,60	799,50		
		Сентябрь		5,60	69,30		
		Итого 3 квартал		16,80	<b>1 158,20</b>		
		Итого 9 месяцев		50,40	4 709,30		
		Октябрь		5,60	363,90		
		Ноябрь		2,90			
		Декабрь		0,00	82,10		
		Итого 4 квартал		8,50	<b>446,00</b>		
		ИТОГО за год		58,90	5 155,30		
	<b>Подпрограмма V: «Отдых и оздоровление детей»</b>		0,00	0,00	26 570,30	2 986,00	
	ЗАДАЧА 5. Обеспечить доступность полноценного (качественного) отдыха детей.		0,00	0,00	26 570,30	2 986,00	
	Мероприятие 5.1. Организация отдыха детей в каникулярное время (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)	Организация летнего отдыха детей в Нерюнгринском районе	Январь				
			Февраль				
			Март			459,10	
			Итого 1 квартал	0,00	0,00	459,10	0,00
			Апрель			1 970,40	
			Май			6 877,90	
			Июнь			7 025,60	1 493,00
			Итого 2 квартал	0,00	0,00	15 873,90	1 493,00
			Итого 1 полугодие	0,00	0,00	16 333,00	1 493,00
			Июль			4 734,40	1 493,00
			Август			5 502,90	
			Сентябрь				
			Итого 3 квартал	0,00	0,00	10 237,30	1 493,00

		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	26 570,30	2 986,00
		Октябрь				
		Ноябрь				
		Декабрь				
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		ИТОГО за год	0,00	0,00	26 570,30	2 986,00
	<b>Подпрограмма VI: «Комплексная безопасность образовательных учреждений»</b>		0,00	0,00	94 449,40	0,00
	ЗАДАЧА 6. Создать безопасные условия, обеспечивающие предосывление доступного качественного образования.		0,00	0,00	94 449,40	0,00
	Мероприятие 6.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию комфортных условий функционирования	Январь			0,00	
		Февраль			0,00	
		Март			1 283,72	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	<b>1 283,72</b>	0,00
		Апрель			1 940,01	
		Май			11 239,43	
		Июнь			1 717,80	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	<b>14 897,24</b>	
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	16 180,96	0,00
		Июль			20 804,70	
		Август			28 667,50	
		Сентябрь			17 467,90	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	<b>66 940,10</b>	
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	83 121,06	0,00
		Октябрь			0,00	
		Ноябрь			11 324,90	
		Декабрь			3,44	
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	<b>11 328,34</b>	0,00
		ИТОГО за год	0,00	0,00	94 449,40	0,00
		<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>122 708,10</b>	<b>1 713 774,56</b>	<b>1 087 956,80</b>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.04.2021 № 565

**О межведомственном плане мероприятий по снижению смертности населения от внешних причин в МО «Нерюнгринский район» на 2021-2022 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 05.02.2021 № 33-РГ «О межведомственном плане мероприятий по снижению смертности населения от внешних причин в Республике Саха (Якутия) на 2021-2022 годы»

Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить межведомственный план мероприятий по снижению смертности населения от внешних причин в МО «Нерюнгринский район» на 2021-2022 годы, согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить предостав-

ление информации по реализуемым мероприятиям межведомственного плана в установленные сроки в адрес отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 07.04.2021 № 565  
(приложение)

**Межведомственный план мероприятий по снижению смертности населения от внешних причин  
в МО «Нерюнгринский район» на 2021-2022 годы**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Периодичность предоставления информации	Содержание мероприятия	Ответственные за исполнение
Организационные мероприятия, направленные на реализацию межведомственного плана мероприятий по снижению смертности населения от внешних причин в МО «Нерюнгринский район» на 2021 - 2022 годы					
1	Направление сводного отчета по итогам реализации мероприятий межведомственного плана	Ежегодно	Ежегодно, до 1 апреля	Направление сводного отчета по итогам реализации мероприятий межведомственного плана в адрес министерства по делам молодежи и социальным коммуникациям РС (Я)	Отдел социальной и молодежной политики НРА
2	Сбор и свод информации о реализации пунктов межведомственного плана у ответственных исполнителей	Ежегодно	Ежегодно, до 25 марта	Направление отчета о реализации межведомственного плана за отчетный период в адрес заместителя МО «Нерюнгринский район», курирующего вопросы социальной политики	Отдел социальной и молодежной политики НРА
3	Разработка муниципальных планов (дорожных карт) по снижению смертности от внешних причин	Ежегодно	Ежегодно, до 1 марта	Формирование плана на основании полномочий в рамках межведомственного взаимодействия структур, действующих на территории Нерюнгринского района	МО «Нерюнгринский район»
1. Комплекс мер, направленных на снижение смертности путем отравления алкогольными напитками, психотропными веществами и наркотическими средствами					
4	Проведение мероприятий, направленных на стабилизацию криминальной обстановки путём пресечения преступлений, совершенных лицами в состоянии наркотического опьянения	Постоянно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Мероприятия Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, направленные на исполнение задачи	Отдел МВД России по Нерюнгринскому району
5	Выявление фактов незаконной реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции с привлечением общественности	Постоянно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Привлечение членов общественных организаций, добровольных дружин к реализации мероприятий	Отдел МВД России по Нерюнгринскому району

6	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних, не исполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними	Постоянно	1 раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение комплекса межведомственных мероприятий по выявлению семей ТСЖ и СОП	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район»
7	Анализ доступности и полноты оказания медико-социальных и реабилитационных услуг лицам, страдающим наркотической и алкогольной зависимостью	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Предоставление информации на рассмотрение межведомственных комиссий МО «Нерюнгринский район» для актуальной оценки ситуации в районе	НЦРБ
8	Проведение спортивно-массовых, физкультурных мероприятий, организация культурного досуга с охватом различных слоев населения, направленных на профилактику злоупотребления алкогольной продукцией, психотропных веществ, наркотических средств и пропаганду здорового образа жизни	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	Отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации
9	Информирование населения путем изготовления и размещения в средствах массовой информации социальных роликов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, а также в печатных изданиях, материалах интернет-изданий и социальных сетях	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Трансляция видеороликов и информационных материалов в СМИ Нерюнгринского района	Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, НЦРБ, (отделение медицинской профилактики)
10	Участие в организованном обучении специалистов организаций здравоохранения, социального обслуживания, образования по вопросам профилактики алкоголизма и наркомании	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Участие в курсах, организованных в соответствии с республиканским межведомственным планом по снижению смертности населения	НЦРБ, УСЗНиТ Нерюнгринского района, МКУ Управление образования Нерюнгринского района
2. Комплекс мер, направленных на снижение суицидов					
11.	Организация системной социально-психологической реабилитации и сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении, мероприятий, направленных на устранение отрицательных последствий внутрисемейных конфликтов	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Организация деятельности Центра психолого-педагогической помощи детям, деятельность психологической службы центра «Тускул»	МКУ Управление образования Нерюнгринского района, ГКУ РС (Я) «НСРЦН Тускул»
12.	Обеспечение первичной экстренной психологической помощи суицидентам. Реабилитация суицидентов и их близкого окружения путем оказания социально-психологической помощи	По случаю суицидальной попытки	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Организация деятельности мобильной кризисной службы	Нерюнгринский филиал ГБУ РС(Я) «Центр социально-психологической поддержки семьи и молодежи»

13.	Создание междисциплинарной группы психолого-педагогического сопровождения	По случаю суицидальной попытки	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В состав группы входят: начальник МКУ Управления образования, специалист МКУ Управление образования, директор МУ «Центр психолого-педагогической помощи детям», директор общеобразовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, медицинский работник, представитель местной администрации, по согласованию -врач-психиатр (невролог)	МКУ Управление образования Нерюнгринского района
14.	Проведение семинаров по профилактике суицидов с участием педагогов-психологов, социальных педагогов, фельдшеров фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшеров психиатрических кабинетов и субъектов профилактики	По отдельному графику	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Формирование плана мероприятий по межведомственному взаимодействию с учетом мероприятий	Управление образования, отдел социальной и молодежной политике, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
15.	Проведение бесед, лекций и тренингов для родителей по формированию и развитию жизнестойкости и стрессоустойчивости	Ежеквартально в течение года	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Формирование плана мероприятий по межведомственному взаимодействию с учетом мероприятий	Управление образования, отдел социальной и молодежной политике, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
16.	Проведение социально-психологических тренингов, направленных на обучение продуктивным поведенческим стратегиям в кризисных ситуациях, в трудовых коллективах	В течение года	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Реализация мероприятий в рамках деятельности ЦСППСИМ	Нерюнгринский филиал ГБУ РС(Я) «Центр социально-психологической поддержки семьи и молодежи»
18.	Идентификация детей и подростков повышенного риска по саморазрушающему поведению путем анкетирования	В течение года по отдельному графику	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Реализация мероприятий в рамках основной деятельности психологической службы образовательных учреждений	МКУ Управление образования Нерюнгринского района
3. Комплекс мер по безопасности на водных объектах					
19	Выставление в необорудованных местах массового отдыха людей аншлагов и установка запрещающих знаков у водных объектов, где купание запрещено	До 1 июля 2021 года	До 1 июля 2021 года	Реализация комплекса мер безопасного поведения населения на водных объектах	Нерюнгринский инспекторский участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по РС (Я), поселения Нерюнгринского района
20	Усиление патрулирования водных объектов, где купание запрещено	В купальный сезон	Ежегодно, до 1 сентября	Реализация комплекса мер безопасного поведения населения на водных объектах	Отдел МВД по Нерюнгринскому району, Нерюнгринский инспекторский участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по РС (Я), поселения Нерюнгринского района

21	Выставление шлагбаумов, соответствующих запрещающих знаков и дорожных знаков, запрещающих проезд автотранспорта на лед	В весенний и осенний период	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Реализация комплекса мер безопасного поведения населения на водных объектах	Нерюнгринская районная администрация, поселения Нерюнгринского района
22	Проведение разъяснительной работы о мерах безопасного поведения на воде, способах спасения утопающего, оказания первой помощи при утоплении	В купальный сезон	Ежегодно, до 1 сентября	Реализация комплекса мер безопасного поведения населения на водных объектах	Нерюнгринский инспекторский участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по РС (Я), поселения Нерюнгринского района
23	Проведение акции «Вода - безопасная территория», акции «Научись плавать» в летний период, разработка и размещение видеоролика и наглядной социально-правовой рекламы, инфографики и (или) информационно-разъяснительных материалов (полиграфической продукции)	Ежемесячно, в летний период	Ежеквартально, до 15 числа месяца,	Реализация комплекса мер безопасного поведения населения на водных объектах	Нерюнгринский инспекторский участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по РС (Я), поселения Нерюнгринского района
24	Проведение конкурсов, викторин, лекций, раздача обучающимся памяток о мерах безопасности на водных объектах	В купальный сезон	Ежегодно, до 1 сентября	Реализация мероприятий в рамках комплекса мер безопасного поведения населения на водных объектах, муниципальных программ МО «Нерюнгринский район»	Нерюнгринский инспекторский участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по РС (Я), МКУ Управление образования Нерюнгринского района, отдел социальной и молодежной политики НРА, поселения Нерюнгринского района
<b>4. Комплекс мер по снижению смертности от дорожно-транспортных происшествий</b>					
25	Организация и проведение семинаров для работников образовательных организаций, выступление на родительских собраниях в образовательных организациях, проведение конференций по вопросам безопасного поведения детей на дорогах	Ежеквартально	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение мероприятий по профилактике безопасного поведения граждан на дорогах	Отдел МВД России по Нерюнгринскому району, МКУ Управление образования по Нерюнгринскому району
26	Организация и проведение рейдовых мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасной перевозки людей автомобильным транспортом	Постоянно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение мероприятий по профилактике безопасного поведения граждан на дорогах	Отдел МВД России по Нерюнгринскому району
27	Организация мероприятий, направленных на получение знаний учащимися первых классов в области правил дорожного движения	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение профилактических мероприятий в образовательных учреждениях Нерюнгринского района	МКУ Управление образования Нерюнгринского района

28	Обучение работников и учащихся образовательных организаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях в дорожно-транспортных происшествиях	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение профилактических мероприятий в образовательных учреждениях Нерюнгринского района	МКУ Управление образования Нерюнгринского района
5. Комплекс мер по снижению смертности от умышленных преступных посягательств					
29	Проведение работы с привлечением представителей товариществ собственников жилья, управляющей компании по выявлению семей, находящихся в СОП, индивидуальной профилактической работы с привлечением иных субъектов системы профилактики	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение мероприятий с привлечением граждан, формирование активной жизненной позиции, проведение профилактической работы	Отдел МВД России по Нерюнгринскому району, УСЗНиТ по Нерюнгринскому району
30	Изготовление и размещение видеоролика и наглядной социально-правовой рекламы (баннеров/билбордов), и (или) информационно-разъяснительной полиграфической продукции по профилактике умышленных преступных посягательств	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Реализация профилактических мероприятий в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и содействие правопорядку в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	Отдел социальной и молодежной политики НРА, Прокуратура г. Нерюнгри
6. Комплекс мер по снижению смертности от несчастных случаев, вызванных воздействием электрического тока, экстремальной температуры или воздействием дыма, огня и пламени					
31	Пропаганда повышения родительской ответственности через средства массовой информации (далее - СМИ), общественные объединения и родительские объединения, разъяснение родителям правил пожарной безопасности и недопущения нахождения детей в условиях, угрожающих их жизни и здоровью	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Формирование плана профилактических мероприятий по межведомственному взаимодействию с учетом мероприятий	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Нерюнгринскому району, 4 ПСО ГУ МЧС России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация, главы поселений
32	Разъяснительная работа по действиям при чрезвычайных ситуациях, наводнениях, природных пожарах, о правилах безопасного поведения в природной среде	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Формирование плана профилактических мероприятий по межведомственному взаимодействию с учетом мероприятий	ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество», 4 ПСО ГУ МЧС России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация, главы поселений
33	Пропаганда безопасного поведения в лесных, горных массивах, в период сбора дикоросов, в местах зимнего отдыха, а также в период устойчивых низких температур	Ежеквартально	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Формирование плана профилактических мероприятий по межведомственному взаимодействию с учетом мероприятий	ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество», 4 ПСО ГУ МЧС России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация, главы поселений

34	Организация и проведение профилактических мероприятий (конкурсов, викторин, спортивных состязаний) по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в природной среде	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Реализация мероприятий в рамках комплекса мероприятий муниципальных программ МО «Нерюнгринский район»	ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество», 4 ПСО ГУ МЧС России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация, главы поселений
35	Оснащение системами раннего обнаружения и оповещения о пожаре (извещатели с GSM-модулем (Groupe Special Mobile)) мест проживания социально незащищенных категорий населения (многоквартирных деревянных домов)	2021-2022 годы	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комплекс мероприятий по предотвращению несчастных случаев	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Нерюнгринскому району, 4 ПСО ГУ МЧС России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация, главы поселений
36	Оснащение современными (новейшими) автоматическими установками локального тушения пожара объектов социальной сферы (здоровоохранения, культуры, образования, спорта) и социального обслуживания	2021-2022 годы	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комплекс мер, реализуемых в рамках муниципальных программ МО «Нерюнгринский район» и поселений Нерюнгринского района	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Нерюнгринскому району, 4 ПСО ГУ МЧС России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация, главы поселений
37	Организация и проведение рейдовых мероприятий по местам проживания малообеспеченных семей, находящихся в категории риска, на предмет соблюдения требований противопожарного режима	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение комплекса межведомственных мероприятий по выявлению семей ТСЖ иСОП	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район», Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Нерюнгринскому району
38	Организация и проведение профилактических мероприятий (конкурсов, викторин, спортивных состязаний) по вопросам пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комплекс мероприятий по предотвращению несчастных случаев	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Нерюнгринскому району, МКУ Управление образования Нерюнгринского района
39	Размещение информации на сайтах органов местного самоуправления, управления образования, КДНиЗП, направленной на предупреждение падения детей из окон многоквартирных зданий	Ежегодно	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ежегодно в рамках плана профилактических мероприятий по межведомственному взаимодействию	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринского района, органы системы профилактики Нерюнгринского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2021 № 566

## О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., на территории Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с предстоящим празднованием 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., отдавая дань глубокого уважения ветеранам войны и тыла, Нерюнгринская районная администрация

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (приложение № 1).

2. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне в Нерюнгринском районе (приложение № 2).

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям

предприятий и организаций всех форм собственности, общественным объединениям подготовить и провести мероприятия, посвященные памятной дате, на высоком организационном уровне.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2021 № 566 (приложение № 1)

## Состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 76-годовщины Победы в Великой Отечественной войне

**Галактионов Евгений Витальевич** – и.о. главы муниципального образования «Нерюнгринский район», **председатель**;

**Дьяконова Анастасия Николаевна** – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **заместитель председателя**;

**Трофимов Александр Семенович** – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, **заместитель председателя**.

## Члены оргкомитета:

1. **Аракчеев Анатолий Юрьевич** – председатель ЯРО ВООВ «Боевое братство»;

2. **Будуев Станислав Николаевич** – глава городского поселения «Посёлок Серебряный Бор»;

3. **Вакулин Дмитрий Анатольевич** – генеральный директор ОАО «Дорожник»;

4. **Ведехин Григорий Сергеевич** – глава городского поселения «Посёлок Хани»;

5. **Винник Александр Григорьевич** – начальник Отдела военного комиссариата РС (Я) по г. Нерюнгри;

6. **Вицина Ольга Анатольевна** – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

7. **Гузов Сергей Анатольевич** – директор МБУ «Парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева» г. Нерюнгри;

8. **Дерягин Сталки Николаевич** – глава городского поселения «Посёлок Чутьман»;

9. **Добрынин Владимир Николаевич** – глава городского поселения «Посёлок Беркакит»;

10. **Дымов Андрей Николаевич** – координатор акции

«Бессмертный полк»;

11. **Евдокимов Олег Иванович** – атаман Нерюнгринского городского казачьего общества;

12. **Елисеева Ирина Владимировна** – начальник МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»;

13. **Зотов Лев Алексеевич** – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

14. **Игнатенко Ольга Георгиевна** – глава Иенгринского эвенкийского национального наслега;

15. **Клычкова Алина Николаевна** – заместитель председателя ОО «Союз предпринимателей Нерюнгринского района»;

16. **Кравченко Сергей Юрьевич** – директор МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина» г.Нерюнгри;

17. **Куликов Александр Николаевич** – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

18. **Лысенко Анна Александровна** – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ;

19. **Марова Наталья Викторовна** – директор МУ «СОТО»;

20. **Мироняк Юрий Васильевич** – начальник ФГКУ «4 Отряд ФПС по РС(Я)» ;

21. **Назарчук Светлана Васильевна** – главный режиссер МБУК «Центр культуры и духовности им.А.С. Пушкина» г.Нерюнгри;

22. **Обревко Артем Михайлович** – начальник УПТиС Нерюнгринской районной администрации;

23. **Олейник Леонид Николаевич** – глава МО «Город Нерюнгри»;

24. **Пиляй Светлана Григорьевна** – первый замести-

тель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

**25. Подмазкова Ирина Юрьевна** – директор ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

**26. Рудакова Наталья Валентиновна** – главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;

**27. Рукович Александр Владимирович** – директор Технического института (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова;

**28. Руссу Павел Георгиевич** – председатель ОО «Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда»;

**29. Салова Наталья Юрьевна** – начальник ГУ «Управление Пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе»;

**30. Свадебя Мирослав Яношевич** – начальник отдела государственной обороны, мобилизационной подготовки и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации

**31. Селин Валерий Викторович** – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

**32. Сергеева Анна Сергеевна** – начальник Управления

потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

**33. Ткаченко Вита Ивановна** – глава городского поселения «Посёлок Золотинка»;

**34. Угарова Наталья Николаевна** – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

**35. Цикора Юлия Валерьевна** – и.о. начальника отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации;

**36. Черноусова Наталья Владимировна** – начальник ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия»;

**37. Чернышев Руслан Геннадьевич** – руководитель Местного штаба военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» по Нерюнгринскому району»;

**38. Яворский Алексей Александрович** – главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 08.04.2021 № 566  
(приложение № 2)

**План мероприятий по подготовке и проведению празднования  
76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне в Нерюнгринском районе**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
Раздел 1. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненным к ним				
	Актуализация информации об условиях жизни участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, тружеников тыла и вдов погибших (умерших) ветеранов ВОВ 1941-1945 годов	до 20 апреля	Черноусова Н.В.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
	Проверка условий и порядка предоставления мер социальной поддержки участникам ВОВ, тружеников тыла и вдов погибших (умерших) ветеранов ВОВ, предусмотренных законодательством РФ	до 20 апреля	Черноусова Н.В.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
	Учет ветеранов войны, тружеников тыла, ветеранов военной службы, боевых действий и правоохранительных органов	в течение года	Руссу П.Г., Черноусова Н.В.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
Раздел 2. Мероприятия по повышению доступности и качества медицинского обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов				
	Организация ежегодного диспансерного обследования инвалидов, ветеранов, вдов умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, а также внеочередное оказание им медицинской помощи, включая помощь на дому маломобильным ветеранам войны и обеспечение в установленных законом случаях необходимыми лекарственными препаратами	в течение года	Яворский А.А.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА

	Организация по рекомендациям индивидуальных программ реабилитации обеспечение в рамках реализации Федерального закона «О ветеранах» инвалидов и участников Великой Отечественной войны: - техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями; - бесплатными санаторно-курортными путевками	в течение года	Черноусова Н.В. Якубова О.А.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
Раздел 3. Памятно-мемориальные мероприятия				
	Осмотр и благоустройство памятных сооружений района	в течение года	Администрации муниципальных образований – поселений (главы)	главы городских поселений, КЗиО
Раздел 4. Мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи, культурно-массовые мероприятия и информационно-пропагандистские мероприятия, посвященные 76-й годовщине Великой Победы				
	Организация и проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, оформление стендов, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: - фестиваль патриотической песни	в течение года	Вицина О.А., Елисеева И.В., Мальцев И.В., Радионова Л.Н.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
	Тематические выставки, оформление стендов, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	5-10 мая	Вицина О.А., Мальцев И.В.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА, Олейник Л.Н. - глава МО «Город Нерюнгри»
	Митинг, праздничные концертные программы, посвященные 76-й годовщине Победы в ВОВ на центральной площади	9 мая	Обревко А.М., Елисеева И.В., Кравченко С.Ю.	Галактионов Е.В. - и.о. главы МО «Нерюнгринский район»
	Праздничные концертные программы и митинги, посвященные 76-й годовщине Победы в ВОВ в поселениях	9 мая	Администрации муниципальных образований – поселений (главы), руководители ДК поселений	главы городских поселений
	Проведение праздничного фейерверка	9 мая	Обревко А.М.	Галактионов Е.В. - и.о. главы МО «Нерюнгринский район»
	Акция «Мы помним! Мы гордимся!»	7 мая, Нерюнгринская городская библиотека	Радионова Л.Н.	Елисеева И.В. – начальник МКУ УКИИ Нерюнгринского района
	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	9 мая, Нерюнгринская городская библиотека, библиотеки района	Радионова Л.Н., Данилова Р.А.	Елисеева И.В. – начальник МКУ УКИИ Нерюнгринского района
	Конкурсы детского рисунка, посвященные 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая, ДОУ, СОШ (младшее звено) НГБ	Радионова Л.Н. Вицина О. А. Елисеева И.В.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
	Встреча с военной песней «И поёт мне в землянке гармонь» - Огонек для старшего поколения	10 мая	Мальцев И.В.	Олейник Л.Н. - глава МО «Город Нерюнгр»
	Торжественные линейки, посвященные, посвящённые памятным датам Великой Отечественной войны	в течение года, СОШ	Цыганкова О.Э., руководители общеобразовательных организаций	Вицина О.А. -начальник УО Нерюнгринского района
	Тематические классные часы и уроки мужества, посвящённые 76-й годовщине Великой Победы	в течение года, СОШ	Цыганкова О.Э., руководители общеобразовательных организаций	Вицина О.А. -начальник УО Нерюнгринского района

Оформление (пополнение) книги Памяти «Война в судьбе моей семьи»	в течение года	Абагулова Б.К., заместители директоров по воспитательной работе, классные руководители	Вицина О.А. -начальник УО Нерюнгринского района
Организация и проведение акций: «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Сад памяти», «Ветеран живет рядом», Акция «Звонок вежливости»; «Чистый двор», «Подарок ветерану», «Окна Победы», «Наслед-	01 апреля – 31 мая	Руководители организации и учреждения Нерюнгринского района	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
Съемка поздравительного видео-ролика для ветеранов ВОВ с участием обучающихся – стихи, творческие номера). Музыкально-литературный салон «Песни, с которыми мы победили»	в течение года	Абагулова Б.К., заместители директоров по воспитательной работе, классные руководители, учителя музыки, учителя истории, библиотекари	Вицина О.А. -начальник УО Нерюнгринского района
Социально-исследовательский проект «Стена памяти»	20 апреля- 9 мая	Абагулова Б.К., библиотекари учебных учреждений	Вицина О.А. -начальник УО Нерюнгринского района
Дебаты на тему «Патриотизм: за и против» для старшеклассников	03 – 05 мая	Ахметова Д.С.	Вицина О.А. -начальник УО Нерюнгринского района
Квест – игра «Давайте вспомним...»	03-06 мая	Ахметова Д.С.	Вицина О.А. -начальник УО Нерюнгринского района
Акция «Свеча памяти»	7-мая мемориал «Слава»	Гузов С.А., Угарова Н.Н., Кравченко С.Ю.	Яковлев А.О.- заместитель главы МО «Город Нерюнгри», Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
Просмотр кинофильмов «Брестская крепость», «Они сражались за Родину», «В бой идут одни старики»	04 – 06 мая МУК Музей п.Беркаakit	Сартакова М.А.	Елисеева И.В. – начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района
Онлайн-акция «Наши земляки - Герои войны»	06 мая Страница Instagram @ekc_ayan_iengra	Колесова А.Л.	Елисеева И.В. – начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района
Народное гулянье (детский блок, классический блок, национальный блок, блок «Салют Победы», эстрадный блок)	09 мая Площадь им. Ленина	Елисеева И.В.	Елисеева И.В. – начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района
Флешмоб «Вальс Победы»	09 мая ЭЦ «ЭЯН» с.Иенгра	Колесова А.Л.	Елисеева И.В. – начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района
Конкурс видеороликов «Победа»	Май Страница Instagram @ekc_ayan_iengra	Колесова А.Л.	Елисеева И.В. – начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района
Сплав по реке Иенгра «Спасибо за Победу»	10 июня, ЭК «Эян», с. Иенгра	Колесова А.Л.	Елисеева И.В. – начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района
Турпоход молодежи «Спасибо за Победу»	17 июня С. Иенгра	Колесова А.Л.	Елисеева И.В. – начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района
Игровая детская программа «Мы дедов достойные внуки»: - детский мастер-класс «Праздничная открытка»:	5-15 мая	Мальцев И.В.	Олейник Л.Н. - глава МО «Город Нерюнгри»

5 раздел: Спортивные мероприятия				
	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 76-й годовщине победы в ВОВ	9-мая	Васильева А.Г. Цикора Ю.В.	Дьячковский Д.К. - первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри» Трофимов А.С. – заместитель главы НРА
	Военно-спортивная игра на местности «Защитник Отечества»	22 мая	Чернышев Р.Г.	Вицина О.А. -начальник УО Нерюнгринского района
	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	07 мая	Гребенников Н.М.	Вицина О.А. -начальник УО Нерюнгринского района
	Открытый турнир, посвященный празднованию Дня Победы «И грянет бой» по настольному теннису	08-09 мая ДЮСШ «Лидер»	Цикора Ю.В., Савельева А.В.	Трофимов А.С. – заместитель главы НРА
	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	9 мая	Цикора Ю.В.	Трофимов А.С. – заместитель главы НРА
	Соревнования по пулевой стрельбе, посвященные Дню Победы	8 мая	Цикора Ю.В., Моряков Ф.Н.	Трофимов А.С. – заместитель главы НРА
	Открытый турнир Нерюнгринского района по баскетболу, посвященный Дню Победы	15-16 мая	Цикора Ю.В., Григорашук С.А.	Трофимов А.С. – заместитель главы НРА
	Открытое первенство Нерюнгринского района по автокроссу, посвященное Дню Победы	15 мая	Цикора Ю.В.	Трофимов А.С. – заместитель главы НРА
	Блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню Победы	15-16 мая	Цикора Ю.В.	Трофимов А.С. – заместитель главы НРА
6 раздел: Организационно-технические мероприятия				
	Художественное оформление площади Ленина, улиц города и парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	до 30 апреля	Гузов С.А.	Яковлев А.О. – заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
	Организация и проведение субботников в поселениях	до 1 мая	Главы поселений Нерюнгринского района	Галактионов Е.В. – и.о. главы МО «Нерюнгринский район»
	Праздничное оформление улиц поселений	до 1 мая	Главы поселений Нерюнгринского района	Галактионов Е.В. – и.о. главы МО «Нерюнгринский район»
	Уборка и расчистка площади Ленина, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева.	до 7 мая	Гузов С.А., Вакулин Д.А., Угарова Н.Н., Васильева А.Г.	Яковлев А.О. – заместитель главы МО «Город Нерюнгри» Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
	<u>Организация проверки ЦКиД им. А.С. Пушкина, Парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева, площади Ленина, прилегающей территории возле Мемориала Славы, здания администрации района на предмет безопасности</u>	8 мая	<u>Куликов А.Н.</u>	Яковлев А.О. – заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
	<u>Организация правопорядка во время праздничных мероприятий (акции «Свеча памяти», народное гуляние, митинг, «Бессмертный полк»)</u>	6 мая, 7 мая, 9 мая	<u>Куликов А.Н.</u>	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
	<u>Обеспечение дежурства бригады скорой медицинской помощи</u>	9 мая с 08.30	<u>Яворский А.А.</u>	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
	<u>Подготовка информационных писем на ограничение проезда городского и межпоселенческого автотранспорта</u>	до 5 мая	Перевозчиков А.Г.	Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»

Изготовление открыток ветеранам ВОВ и труженикам тыла	до 25 апреля	Просьяник А.Н., Черноусова Н.В., Вицина О.А.	Суворова Н.В. – Начальник отдела по связям с общественностью и СМИ
Приобретение продуктовых наборов для ветеранов ВОВ и тружеников тыла	до 5 мая	Сергеева А.С.	Пиляй С.Г. – первый заместитель главы НРА
Доставка продуктовых наборов ветеранам с открытками ВОВ и труженикам тыла	6 мая - 8 мая	Вицина О.А., Черноусова Н.В., Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
Приобретение георгиевской ленты	до 22 апреля	Угрюмова О.В., Лысенко В.В.	Марова Н.В. – директор МУ «СОТО»
Обеспечение транспорта для ветеранов и оргкомитета	9 мая 9:00	Обревко А.М., Марова Н.В.	Галактионов Е.В. – и.о. главы МО «Нерюнгринский район»
Обеспечение транспорта (по заявкам) для проведения культурной программы (автобус ПАЗ для артистов, автобус ПАЗ для звуковой аппаратуры)	9 мая	Обревко А.М., Кравченко С.Ю.	Галактионов Е.В. – и.о. главы МО «Нерюнгринский район», Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Подготовка сценария торжественного митинга (на Мемориале Славы) и народного гуляния на площади Ленина	до 1 мая	Елисеева И.В., Назарчук С.В.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Обеспечение музыкального сопровождения мероприятий (митинга в парке культуры и отдыха им.Г.И. Чиряева, народного гуляния на площади Ленина)	9 мая	Кравченко С.Ю.	Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри» Елисеева И.В. – начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района
Обеспечение музыкального сопровождения улиц города	с 09 до 21.00	Богданов В.А.	Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Организация торговли на площади Ленина. Размещение полевой кухни (2 ед.)	9 мая	Балк В.С., Сергеева А.С.	Пиляй С.Г., первый заместитель главы НРА Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Приглашение ветеранов войны для участия в праздничных мероприятиях	до 7 мая	Черноусова Н.В., Руссу П.Г., Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
Изготовление 4 гирлянд для возложения к Мемориалу Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева), к Обелиску Славы (Театр актёра и куклы), к памятнику «Воинам-интернационалистам»	до 8 мая	Аракчеев А.Ю., Подмазкова И.Ю. Ахметова Г.С.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
Приобретение цветов для ветеранов	до 9 мая	Угрюмова О.В., руководители предприятий и учреждений	Марова Н.В. – директор МУ «СОТО»
Обеспечение почётного караула из числа старшекласников	9 мая 10:00	Вицина О.А., Чернышев Р.Г.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
Обеспечение салютной группы для оказания воинских почестей погибшим защитникам Отечества	11:45	Куликов А.Н.	Е.В. Галактионов - и.о. главы МО «Нерюнгринский район», Винник А.Г. – военный комиссар Г. Нерюнгри
Доставка и установка скамеек в парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	8 мая	Блинков С.И.	Вицина О.А. -начальник УО Нерюнгринского района

Обеспечение газовых баллонов для зажжения «Вечного огня» - на Мемориале Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	до 7 мая	Гузов С.А.	Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Подготовка схемы расстановки на Мемориале Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева): почетный караул, ветераны ВОВ, воины интернационалисты, МЧС, юнармейцы	до 19 апреля	Угрюмова О.В. Свадебка М.Я. Зотов Л.А	Марова Н.В. – директор МУ «СОГО», Елисеева И.В. – начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района
Подготовка списка выступающих и почетных гостей на митинге у Мемориала Славы	до 29 апреля	Зотов Л.А.	Зотов Л.А. - управляющий делами НРА
Оформление сцены на площади Ленина	8 мая	Кравченко С.Ю.	Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Приобретение призов для конкурсной программы в народном гулянии	до 8 мая	Балк В.С.	Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Организация полевой кухни	09 мая	Сергеева А.С., Балк В.С.	Яковлев А.О.- заместитель главы МО «Город Нерюнгри», Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА
Информационное сопровождение мероприятий	1 мая- 9 мая	Рудакова Н.В., Луценко А.Б.	Дьяконова А.Н. - заместитель главы НРА Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Установка и вывоз биотуалетов, урн для мусора на площади Ленина и в парке культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	9 мая	Моисеев А.В., Василюк Т.А., Вакулин Д.А. Зотов Л.А.	Обревко А.М. - начальник УПТиС НРА Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Уборка площади Ленина после мероприятий	<u>10 мая с 05.00</u>	<u>Перевозчиков А.Г.</u> <u>Вакулин Д.А.</u>	Дьячковский Д.К. -первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Подготовка сметы расходов на проведение мероприятий в Нерюнгринском районе, посвященных празднованию 76-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	<u>до 27 апреля</u>	<u>Печневская И.С.</u>	<u>Пиляй С.Г. – первый заместитель главы НРА</u>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2021 № 570

#### О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.06.2019 № 974

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 11.12.2020 № 1427-ОД «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)», протоколом заседания Межведомственной комиссии по определению условий оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) от 10.12.2020 № 3, Уставом

муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.06.2019 № 974, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Работникам, полностью отработавшим норму ра-

бочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), начисления месячной заработной платы производятся в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия) за третий квартал предыдущего года, в соответствии с Республиканским (региональным) Соглашением о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия) Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и Региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)» на 2020-2022 годы от 30.04.2020.»

1.2. В пункте 2.1. Положения таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4900
2 квалификационный уровень	4929
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5011
2 квалификационный уровень	5093
3 квалификационный уровень	5504
4 квалификационный уровень	5750
5 квалификационный уровень	6161
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	6243
2 квалификационный уровень	6489
3 квалификационный уровень	6983
4 квалификационный уровень	7393
5 квалификационный уровень	8215
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8378

2 квалификационный уровень	8626
3 квалификационный уровень	8789

1.3. В пункте 3.1. Положения таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ «Общепромышленные должности рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4299
2 квалификационный уровень	4526
ПКГ «Общепромышленные должности рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4900
2 квалификационный уровень	5080
3 квалификационный уровень	5296
4 квалификационный уровень	5476

1.4. . Раздел 7 дополнить пунктом 7.8. следующего содержания:

«7.8. В целях обеспечения дифференциации в оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии со статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечить уровень заработной платы работников, отнесенных к квалифицированным профессиям рабочих и должностей специалистов и служащих не ниже минимального размера оплаты труда, установленного с 1 января 2021 года, с применением с 1 января 2021 года 3% сверх минимального размера оплаты труда.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*И. о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2021 № 577

### Об определении количества торговых мест для продажи сельскохозяйственной продукции на универсальных рынках Нерюнгринского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации № 208-р от 30.01.2021 «О неотложных мерах по поддержке малых и средних предпринимателей в сфере торговли на территории Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что количество торговых мест для обеспечения крестьянских (фермерских) хозяйств, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающихся садоводством, осуществляющих заготовку пищевых лесных ресурсов, должно составлять не менее 10 % от общего количества торговых мест, расположенных на универсальном рынке «Центральный» (АО «НОКС»).

2. Признать утратившим силу постановление от 26.02.2010. № 455 «Об определении количества торговых мест для продажи сельскохозяйственной продукции на универсальных рынках Нерюнгринского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2021 № 578**

**Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р «О неотложных мерах по поддержке малых и средних предпринимателей в сфере торговли на территории Российской Федерации» и Приказа Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 28.05.2020 № П-119/од «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, изменения и дополнения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. схему на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» в текстовом виде согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. схему размещения нестационарных торговых объ-

ектов СОНТ «Углестроитель» в графическом виде согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3. схему размещения нестационарных торговых объектов СНТ «Энергетик-Дачник» в графическом виде согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 26.04.2017 № 748 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 09.04.2021 № 578  
 (приложение № 1)

## СХЕМА

на размещение нестационарных торговых объектов (НТО), расположенных на межселенных территориях  
 муниципального образования «Нерюнгринский район»

Учет- ный номер места разме- щения НТО	Местонахождение (размещение, адресный ориентир) НТО	Наименование органа, осуществляющего полномочия собственника земельного участ- ка, здания, стро- ения, сооружения	Вид НТО	Вид торговли (без перемеще- ния, развозная, разносная)	Размер торговой площади объекта, (кв. м.)	Специализация НТО (ассортимент реализуемых то- варов с указанием групп товаров, если торговля специализирован- ная)	Срок, период (для сезонных) размещения НТО	Основание предо- ставления права размещения НТО (фактическое раз- мещение на мо- мент утверждения схемы, аукцион, заявление хозяй- ствующего субъ- екта и др.)	Сведения об использо- вании НТО субъ- ектами малого и сред- него предпри- нимательства (да/нет)
1	РС(Я), Нерюнгринский район, СОНТ «Угледострой», линия №13, участок №1	МО «Нерюнгринский район»	торговый павильон	без перемеще- ния	30	продовольственные товары	с 01 мая по 01 октября	фактическое размещение	да
2	РС(Я), Нерюнгринский район, СОНТ «Угледострой», линия №5, участок №33	МО «Нерюнгринский район»	торговый павильон	без перемеще- ния	20	продовольственные товары	с 01 мая по 01 октября	заявление	да
3	РС(Я), Нерюнгринский район, СНТ «Энергетик – Дачник», на пересечении ул. Энергострой- телей и ул. Первостроителей в нижней части сектора №13 участка №1	МО «Нерюнгринский район»	киоск	без перемеще- ния	12	продовольственные товары	с 01 мая по 01 октября	заявление	да
4	РС(Я), Нерюнгринский район, СНТ «Энергетик – Дачник», на пересечении ул. Энергострой- ителей и ул. Автомобилистов, сектор №12	МО «Нерюнгринский район»	киоск	без перемеще- ния	10	продовольственные товары	с 01 мая по 01 октября	заявление	да
5	РС(Я), Нерюнгринский район, СНТ «Энергетик – Дачник», ул. Автомобилистов, сектор №19	МО «Нерюнгринский район»	киоск	без перемеще- ния	6,3	продовольственные товары	с 01 мая по 01 октября	заявление	да
6	РС(Я), Нерюнгринский район, СНТ «Энергетик – Дачник», конец сектора №3 и 1 линии в 25м. от участка №34	МО « Нерюнгринский район»	киоск	без перемеще- ния	14,4	продовольственные товары	с 01 мая по 01 октября	заявления	да

7	РС(Я), Нерюнгринский район, СНТ «Энергетик – Дачник», ул. Автомобилистов, сектор №22, район участка №22	МО «Нерюнгринский район»	киоск	без перемещения	8	продовольственные товары	с 01 мая по 01 октября	заявление	да
8	РС(Я), Нерюнгринский район, СНТ «Энергетик – Дачник», ул. Первостроителей, сектор №2, район трансформаторной подстанции №112	МО «Нерюнгринский район»	киоск	без перемещения	9,4	продовольственные товары	с 01 мая по 01 октября	заявление	да

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 09.04.2021 № 578  
 (приложение № 2)

СХЕМА  
 размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на межселенных территориях  
 муниципального образования "Нерюнгринский район"



Участок № размещения НТО	Адрес нестационарного торгового объекта
1	Линия №1.3, участок №1
2	Линия №5, участок №3.3

- Условные обозначения:
- зоны размещения нестационарных торговых объектов
  - 1 учетный номер нестационарного торгового объекта

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 09.04.2021 № 578  
 (приложение № 3)

**СХЕМА**  
 размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на межселенных территориях  
 муниципального образования "Нерюнгринский район"



Условные обозначения:  
 ■ зоны размещения нестационарных торговых объектов  
 1 учетный номер нестационарного торгового объекта

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2021 № 579****Об утверждении формы заявления о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р «О неотложных мерах по поддержке малых и средних предпринимателей в сфере торговли на территории Российской Федерации» и Приказа Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 28.05.2020 № П-119/од «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, изменения и дополнения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Типовую форму заявления о включении в Схему нестационарных торговых объектов, расположенных на межселенных территориях муниципального образования

«Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 07.02.2017 № 146 «Об утверждении формы заявления о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

*И о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.04.2021 № 579  
(приложение)

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе МО «Нерюнгринский район»

от \_\_\_\_\_  
(наименование, организационно-правовая форма юридического лица)  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес / адрес фактического местонахождения юридического лица)  
(адрес регистрации / адрес фактического проживания индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (ИНН) \_\_\_\_\_ (ОГРН)

\_\_\_\_\_ (категория субъекта предпринимательства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район», места размещения нестационарного торгового объекта (НТО):

Местонахождение НТО (размещение, адресный ориентир)	
Правообладатель земельного участка (здания, строения, сооружения), на котором предполагается размещение НТО	
Реквизиты договора аренды и срок аренды (для земельных участков, зданий, строений, сооружений, используемых на правах аренды)	
Вид НТО	
Вид торговли (без перемещения, развозная, разносная)	
Размер торговой площади НТО	
Специализация НТО (ассортимент реализуемых товаров с указанием групп товаров, если торговля специализированная)	
Срок размещения НТО	

Период размещения (для сезонных нестационарных торговых объектов)	
---	--

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2021 № 580****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 2-18 «О бюджете Нерюнгринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
	Базовый вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021	0	0	56 333,2	0	56 333,2
2022	0	0	47 735,6	0	47 735,6
2023	0	0	46 308,5	0	46 308,5
2024	0	0	45 894,9	0	45 894,9
2025	0	0	45 511,0	0	45 511,0
Итого:	0	0	241 783,2	0	241 783,2

Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
	Интенсивный вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021	0	0	57 416,4	0	57 416,4
2022	0	0	47 735,6	0	47 735,6
2023	0	0	46 308,5	0	46 308,5
2024	0	0	45 894,9	0	45 894,9
2025	0	0	45 511,0	0	45 511,0
Итого:	0	0	242 866,4	0	242 866,4

1.2. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела 5 «Перечень и сведения о целевых показателях индикаторах муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» Программы утвердить в следующей редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы

«Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)
ВСЕГО:	9 028,4	9 028,4
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	9 028,4	9 028,4
внебюджетные источники	0	0

1.4. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	132 492,4	132 916,0
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	132 492,4	132 916,0
внебюджетные источники	0	0

1.5. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления недвижимостью» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	80 927,5	81 587,1

федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	80 927,5	81 587,1
внебюджетные источники	0	0

1.6. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления земельными ресурсами» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО:</b>	5 976,0	5 976,0
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	5 976,0	5 976,0
внебюджетные источники	0	0

1.7. Таблицу «Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО:</b>	241 783,2	242 866,4

федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	241 783,2	242 866,4
внебюджетные источники	0	0

«Общий объем финансирования мероприятий программы на 2021-2025 годы составит 241 783,2 тыс. руб. С учетом возможных изменений бюджета Нерюнгринского района на соответствующий год и плановый период, мероприятия и объемы финансирования программы могут быть скорректированы в установленном порядке.»

2. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 3 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Шаймардинову И.А.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.04.2021 № 580  
(приложение № 1)

### Оценка реализации программы (Базовый вариант)

Таблица 2

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы					Результат реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025	
1. Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью» Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества»								
1.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	23376,4	24289,7	24769,7	20702,8	21323,9	114 462,5

2.Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»								
2.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025годы	тыс. руб.	7090	7095	7100	7174,9	7390,1	35850,0
2.2.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	19948,8	19970,8	19994,8	21969,9	22629	104513,3

### Оценка реализации программы (Интенсивный вариант)

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы					Результат реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025	
1.Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью» Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества»								
1.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	23376,4	24289,7	24769,7	20702,8	21323,9	114 462,5
2.Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»								
2.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025годы	тыс. руб.	7090	7095	7100	7174,87	7390,1	35850,0
2.2.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	19948,8	19970,8	19994,8	21969,9	22629	104513,3

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 09.04.2021 № 580  
 (приложение № 2)

**Сведения  
 о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (базовый вариант)					Значения показателей (интенсивный вариант)				
			Плановый период					Плановый период				
			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью»											
1.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	23376,4	24289,7	24769,7	20702,8	21323,9	23376,4	24289,7	24769,7	20702,8	21323,9
2.	Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»											
2.1.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	7090	7095	7100	7174,9	7390,1	7090	7095	7100	7174,87	7390,1
2.2.	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2021-2025 годы	тыс. руб.	19948,8	19970,8	19994,8	21969,9	22629	19948,8	19970,8	19994,8	21969,9	22629

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.04.2021 № 580  
(приложение № 3)

**Система программных мероприятий муниципальной собственности муниципальным образованием «Нерюнгринский район» на 2021–2025 годы»**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс.руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.					тыс.руб.	
		плановый период					плановый период						
		Всего	2021	2022	2023	2024	2025	Всего	2021	2022	2023		2024
Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)»	ВСЕГО:	9028,4	1654,2	1723,7	1801,2	1882,3	1967,0	9028,4	1654,2	1723,7	1801,2	1882,3	1967,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	9028,4	1654,2	1723,7	1801,2	1882,3	1967,0	9028,4	1654,2	1723,7	1801,2	1882,3	1967,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 2 «Управление подпрограммой»	ВСЕГО:	13358,9	2667,9	2669,8	2671,7	2673,7	2675,8	13358,9	2667,9	2669,8	2671,7	2673,7	2675,8
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	13358,9	2667,9	2669,8	2671,7	2673,7	2675,8	13358,9	2667,9	2669,8	2671,7	2673,7	2675,8
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Подпрограмма 3 «Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	ВСЕГО:	132492,4	27149,4	26878,6	26056,7	26153,7	26254,0	132916,0	27573,0	26878,6	26056,7	26153,7	26254,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	132492,4	27149,4	26878,6	26056,7	26153,7	26254,0	132916,0	27573,0	26878,6	26056,7	26153,7	26254,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					

<b>Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недви- жимостью»</b>	<b>ВСЕГО:</b>	80927,5	23766,8	15322,6	14586,6	13939,3	13312,2	81587,1	24426,4	15322,6	14586,6	13939,3	13312,2
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	80927,5	23766,8	15322,6	14586,6	13939,3	13312,2	81587,1	24426,4	15322,6	14586,6	13939,3	13312,2
	внебюджетные источ- ники	0,0						0,0					
Мероприятие 1 «Управление и содер- жание муниципаль- ного имущества»	<b>ВСЕГО:</b>	64370,8	18228,1	10898,8	11276,0	11741,6	12226,3	65030,4	18887,7	10898,8	11276,0	11741,6	12226,3
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	64370,8	18228,1	10898,8	11276,0	11741,6	12226,3	65030,4	18887,7	10898,8	11276,0	11741,6	12226,3
	внебюджетные источ- ники	0,0						0,0					
Мероприятие 2 «Учет и мониторинг муниципальной соб- ственности»	<b>ВСЕГО:</b>	1747,2	320,1	333,6	348,6	364,2	380,7	1747,2	320,1	333,6	348,6	364,2	380,7
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	1747,2	320,1	333,6	348,6	364,2	380,7	1747,2	320,1	333,6	348,6	364,2	380,7
	внебюджетные источ- ники	0,0						0,0					
Мероприятие 3 «Увеличение устав- ного фонда предпри- ятий, учредителем которых является КЗнИО, внесение безвозмездных вкла- дов в АО»	<b>ВСЕГО:</b>	14809,5	5218,6	4090,2	2962,0	1833,5	705,2	14809,5	5218,6	4090,2	2962,0	1833,5	705,2
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	14809,5	5218,6	4090,2	2962,0	1833,5	705,2	14809,5	5218,6	4090,2	2962,0	1833,5	705,2
	внебюджетные источ- ники	0,0						0,0					
<b>Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земель- ными ресурсами»</b>	<b>ВСЕГО:</b>	5976,0	1094,9	1140,9	1192,3	1245,9	1302,0	5976,0	1094,9	1140,9	1192,3	1245,9	1302,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	5976,0	1094,9	1140,9	1192,3	1245,9	1302,0	5976,0	1094,9	1140,9	1192,3	1245,9	1302,0
	внебюджетные источ- ники	0,0						0,0					

Задача 1 «Осуществление полномочий в сфере земельного законодательства»	<b>ВСЕГО:</b>	5976,0	1094,9	1140,9	1192,3	1245,9	1302,0	5976,0	1094,9	1140,9	1192,3	1245,9	1302,0
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
Мероприятие 1 «Кадастровые работы»	местный бюджет	5976,0	1094,9	1140,9	1192,3	1245,9	1302,0	5976,0	1094,9	1140,9	1192,3	1245,9	1302,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
	<b>ВСЕГО:</b>	2046,3	374,9	390,7	408,3	426,6	445,8	2046,3	374,9	390,7	408,3	426,6	445,8
Мероприятие 2 «Ликвидация несанкционированных свалок и рекультивация земельных участков»	федеральный бюджет	0,0						0,0					
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	2046,3	374,9	390,7	408,3	426,6	445,8	2046,3	374,9	390,7	408,3	426,6	445,8
Итоговый результат по всем подпрограммам (мероприятиям)	внебюджетные источники	0,0						0,0					
	<b>ВСЕГО:</b>	3929,7	720,0	750,2	784,0	819,3	856,2	3929,7	720,0	750,2	784,0	819,3	856,2
	федеральный бюджет	0,0						0,0					
Итоговый результат по всем подпрограммам (мероприятиям)	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0						0,0					
	местный бюджет	3929,7	720,0	750,2	784,0	819,3	856,2	3929,7	720,0	750,2	784,0	819,3	856,2
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
Итоговый результат по всем подпрограммам (мероприятиям)	<b>ВСЕГО:</b>	241783,2	56333,2	47735,6	46308,5	45894,9	45511,0	242866,4	57416,4	47735,6	46308,5	45894,9	45511,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итоговый результат по всем подпрограммам (мероприятиям)	местный бюджет	241783,2	56333,2	47735,6	46308,5	45894,9	45511,0	242866,4	57416,4	47735,6	46308,5	45894,9	45511,0
	внебюджетные источники	0,0						0,0					
	<b>ВСЕГО:</b>	0,0						0,0					

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2021 № 581

## О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2016 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2019 № 851 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 15.01.2021 № 18), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2016 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования

«Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, в наименовании муниципальной программы и далее по тексту цифру «2022» заменить цифрой «2020».

1.2. В Муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» внести следующие изменения:

1.2.1 Пункт 10 «Сроки реализации (этапы) муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«2017-2020 годы, в том числе по этапам:

Первый этап – 2017 год

Второй этап – 2018 год

Третий этап – 2019 год

Четвертый этап – 2020 год».

1.2.2. Пункт 11 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
	Базовый вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2017	0	0	84 006,6	0	84 006,6
2018	0	0	97 551,5	0	97 551,5
2019	198 000,0	22 602,5	101 280,3	0	321 882,8
2020	198 000,0	2 000,0	90 388,5	0	290 388,5
Итого:	396 000,0	24 602,5	373 226,90	0	793 829,4

Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
	Интенсивный вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2017	0	0	84 006,6	0	84 006,6
2018	0	0	97 551,5	0	97 551,5
2019	198 000,0	22 602,5	101 280,3	0	321 882,8
2020	198 000,0	2 000,0	99 613,0	0	299 613,0
Итого:	396 000,0	24 602,5	382 451,4	0	803 053,9

1.2.3. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела 5 «Перечень и сведения о целевых показателях индикаторах муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» Программы утвердить в следующей редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

## «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	5 429,6	5 429,6
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	5 429,6	5 429,6
внебюджетные источники	0	0

1.2.5. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы  
«Обеспечивающая подпрограмма»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	10 938,9	10 938,9
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	10 938,9	10 938,9
внебюджетные источники	0	0

1.2.6. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы  
«Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	100 878,0	100 878,0
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	100 878,0	100 878,0
внебюджетные источники	0	0

1.2.7. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления недвижимостью» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы  
«Развитие системы управления недвижимостью»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	652 525,7	659 343,0
федеральный бюджет	396 000,0	396 000,00
бюджет Республики Саха (Якутия)	24 602,5	24 602,5
бюджет Нерюнгринского района	231 923,2	238 740,5

внебюджетные источники	0	0
------------------------	---	---

1.2.8. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления земельными ресурсами» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы  
«Развитие системы управления земельными ресурсами»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	24 057,2	26 464,5
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	24 057,2	26 464,5
внебюджетные источники	0	0

1.2.9. Таблицу «Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017 - 2020 годы»

Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)	Интенсивный вариант (тыс.руб.)
ВСЕГО:	793 829,4	803 053,9
федеральный бюджет	396 000,0	396 000,0
бюджет Республики Саха (Якутия)	24 602,5	24 602,5
бюджет Нерюнгринского района	373 226,9	382 451,4
внебюджетные источники	0	0

«Общий объем финансирования мероприятий программы на 2017-2020 годы составит 793 829,4 тыс. руб. С учетом возможных изменений бюджета Нерюнгринского района на соответствующий год и плановый период, мероприятия и объемы финансирования программы могут быть скорректированы в установленном порядке.»

1.2.10. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.11. Приложение № 3 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы» на 2020 год» к программе утвердить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского рай-

она и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской рай-

онной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Шаймардинову И.А.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.04.2021 № 581  
(приложение № 1)

### Оценка реализации программы

Таблица 2

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы				Результат реализации программы
			2017	2018	2019	2020	
1. Развитие системы управления недвижимостью	Выполнение утвержденных плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом	%	100	100	-	-	100
	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2017-2022 годы	тыс. руб.	16 650,3	17 471,4	19 945,8	17 770,8	71 838,3
2. Развитие системы управления земельными ресурсами	Выполнение утвержденных плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков	%	100	100	-	-	100
	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2017-2022 годы	тыс. руб.	8 627,9	7 319,4	9 596,8	6 763	32 307,1
	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2017-2022 годы	тыс. руб.	22 350,0	24 268,7	20 102,5	19 976,3	86 697,5
	Разработка и утверждение документации по планировке межселенных территорий муниципального образования «Нерюнгринский район»	штук	3	4	3	3	13
	Ликвидация несанкционированных свалок и рекультивация земельных участков за период 2017-2022	куб. м.	0	500	500	500	1 500

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.04.2021 № 581  
(приложение № 2)

## Сведения

## о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (базовый вариант)				Значения показателей (интенсивный вариант)			
			Плановый период				Плановый период			
			2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
1.	Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью»									
1.1.	Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества»									
1.1.1.	Выполнение утвержденных плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом	%	100	100	-	-	100	100	-	
	Наименование индикатора	Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от управления муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2017-2020 годы	тыс. руб.	16650,3	17471,4	19945,8	17770,8	16650,3	17471,4	19945,8	17770,8
2.	Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»									
2.1.	Мероприятие 1 «Выполнение землеустроительных работ на территории Нерюнгринского района и разработка проектов планировки СОТ»									
2.1.1.	Выполнение утвержденных плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков	%	100	100	-	-	100	100	-	
	Наименование индикатора	Единица измерения	Плановый период				Плановый период			
			2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских населенных пунктов и на межселенных территориях муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2017-2020 годы	тыс. руб.	8627,9	7319,4	9596,8	6763	8627,9	7319,4	9596,8	6763

	Выполнение плановых показателей по поступлению доходов в местный бюджет от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» за период 2017-2020 годы	тыс. руб.	22350,0	24268,7	20102,5	19976,3	22350,0	24268,7	20102,5	19976,3
2.1.2.	Разработка и утверждение документации по планировке межселенных территорий муниципального образования «Нерюнгринский район»	штук	3	4	3	3	3	4	3	3
2.2.	Мероприятие 2 «Ликвидация несанкционированных свалок и рекультивация земельных участков»									
2.2.1	Ликвидация несанкционированных свалок и рекультивация земельных участков за период 2017-2020	куб.м.	0	500	500	500	0	500	500	500

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Нерюнгринской районной администрации  
 от 09.04.2021 № 581  
 (приложение № 3)

Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2020 годы»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс.руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.				
		плановый период					плановый период				
		Всего	2017	2018	2019	2020	Всего	2017	2018	2019	2020
Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)»	ВСЕГО:	5 429,6	1 245,8	1 117,5	1 302,0	1 764,3	5 429,6	1 245,8	1 117,5	1 302,0	1 764,3
	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
	местный бюджет	5 429,6	1 245,8	1 117,5	1 302,0	1 764,3	5 429,6	1 245,8	1 117,5	1 302,0	1 764,3
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
Подпрограмма 2 «Обеспечивающая подпрограмма»	ВСЕГО:	10 938,9	2 746,4	2 752,6	2 673,9	2 766,0	10 938,9	2 746,4	2 752,6	2 673,9	2 766,0
	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
	местный бюджет	10 938,9	2 746,4	2 752,6	2 673,9	2 766,0	10 938,9	2 746,4	2 752,6	2 673,9	2 766,0
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
Подпрограмма 3 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»	ВСЕГО:	100 878,0	24 273,0	25 323,3	25 067,1	26 214,6	100 878,0	24 273,0	25 323,3	25 067,1	26 214,6
	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
	местный бюджет	100 878,0	24 273,0	25 323,3	25 067,1	26 214,6	100 878,0	24 273,0	25 323,3	25 067,1	26 214,6
	внебюджетные источники	0,0					0,0				

<b>Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью»</b>	<b>ВСЕГО:</b>	652 525,7	49 873,8	65 391,9	284 896,8	252 363,2	659 343,0	49 873,8	65 391,9	284 896,8	259 180,5
	федеральный бюджет	396 000,0			198 000,0	198 000,0	396 000,0			198 000,0	198 000,0
	бюджет Республики Саха (Якутия)	24 602,5			22 602,5	2 000,0	24 602,5			22 602,5	2 000,0
	местный бюджет	231 923,2	49 873,8	65 391,9	64 294,3	52 363,2	238 740,5	49 873,8	65 391,9	64 294,3	59 180,5
Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества»	внебюджетные источники	0,0					0,0				
	<b>ВСЕГО:</b>	117 504,4	30 589,3	37 592,5	31 107,0	18 215,6	124 321,6	30 589,3	37 592,5	31 107,0	25 032,8
	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
Мероприятие 2 «Учет и мониторинг муниципальной собственности»	местный бюджет	117 504,4	30 589,3	37 592,5	31 107,0	18 215,6	124 321,6	30 589,3	37 592,5	31 107,0	25 032,8
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
	<b>ВСЕГО:</b>	619,1	100,0	100,0	99,5	319,6	619,2	100,0	100,0	99,5	319,7
	федеральный бюджет	0,0					0,0				
Мероприятие 3 «Увеличение уставного фонда предприятий, учредителем которых является КЗИЮ, внесение безвозмездных вкладов в АО»	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
	местный бюджет	619,1	100,0	100,0	99,5	319,6	619,2	100,0	100,0	99,5	319,7
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
	<b>ВСЕГО:</b>	86 318,6	19 184,5	27 699,4	33 087,8	6 346,9	86 318,6	19 184,5	27 699,4	33 087,8	6 346,9
Мероприятие 4 «Субсидия на реализацию мероприятия «Реконструкция водопроводно-канализационного хозяйства г. Нерюнгри»	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
	местный бюджет	86 318,6	19 184,5	27 699,4	33 087,8	6 346,9	86 318,6	19 184,5	27 699,4	33 087,8	6 346,9
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
	<b>ВСЕГО:</b>	400 000,0	0,0	0,0	200 000,0	200 000,0	400 000,0	0,0	0,0	200 000,0	200 000,0
	федеральный бюджет	396 000,0			198 000,0	198 000,0	396 000,0			198 000,0	198 000,0
	бюджет Республики Саха (Якутия)	4 000,0			2 000,0	2 000,0	4 000,0			2 000,0	2 000,0
	местный бюджет	0,0					0,0				
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
	<b>ВСЕГО:</b>	0,0					0,0				

Мероприятие 5 «денежный вклад в имущество АО ЦНГ ВКЦ по договору от 10.07.2018 № 367 «На выполнение работ по разработке проектно-сметной документации»	<b>ВСЕГО:</b>	20 602,5	0,0	0,0	0,0	20 602,5	0,0	0,0	0,0	20 602,5	0,0	20 602,5	0,0
	федеральный бюджет	0,0				0,0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	20 602,5			20 602,5					20 602,5		20 602,5	
	местный бюджет	0,0				0,0		0,0		0,0			
	внебюджетные источники	0,0				0,0							
Мероприятие 6 «Безвозмездный денежный вклад в АО «НГВК» на Капитальный ремонт кровли цеха биологической очистки КОС-2. Цех водоотведения»	<b>ВСЕГО:</b>	8 881,1	0,0	0,0	0,0	8 881,1	8 881,1	0,0	0,0	8 881,1	0,0	0,0	8 881,1
	федеральный бюджет	0,0				0,0				0,0			
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0				0,0				0,0			
	местный бюджет	8 881,1				8 881,1				8 881,1			8 881,1
	внебюджетные источники	0,0				0,0				0,0			
Мероприятие 7 «Приобретение специализированной техники»	<b>ВСЕГО:</b>	18 600,0	0,0	0,0	0,0	18 600,0	18 600,0	0,0	0,0	18 600,0	0,0	0,0	18 600,0
	федеральный бюджет	0,0				0,0				0,0			
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0				0,0				0,0			
	местный бюджет	18 600,0				18 600,0				18 600,0			18 600,0
	внебюджетные источники	0,0				0,0				0,0			
Подпрограмма 5 «Развитие системы управления земельными ресурсами»	<b>ВСЕГО:</b>	24 057,2	5 867,6	2 966,2	7 943,0	7 280,4	7 280,4	5 867,6	2 966,2	26 464,5	5 867,6	7 943,0	9 687,7
	федеральный бюджет	0,0								0,0			
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0								0,0			
	местный бюджет	24 057,2	5 867,6	2 966,2	7 943,0	7 280,4	7 280,4	5 867,6	2 966,2	26 464,5	5 867,6	7 943,0	9 687,7
	внебюджетные источники	0,0								0,0			

Задача 1 «Осуществление полномочий в сфере земельного законодательства и градостроительное планирование развития территорий. Разработка и утверждение документации по планировке межселенных территорий МО «Нерюнгринский район»	<b>ВСЕГО:</b>	24 057,2	5 867,6	2 966,2	7 943,0	7 280,4	26 464,5	5 867,6	2 966,2	7 943,0	9 687,7
	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
	местный бюджет	24 057,2	5 867,6	2 966,2	7 943,0	7 280,4	26 464,5	5 867,6	2 966,2	7 943,0	9 687,7
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
	<b>ВСЕГО:</b>	21 976,7	5 867,6	2 305,4	7 243,3	6 560,4	24 384,0	5 867,6	2 305,4	7 243,3	8 967,7
	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
	местный бюджет	21 976,7	5 867,6	2 305,4	7 243,3	6 560,4	24 384,0	5 867,6	2 305,4	7 243,3	8 967,7
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
Мероприятие 2 «Ликвидация несанкционированных свалок и рекультивация земельных участков»	<b>ВСЕГО:</b>	2 080,5	0,0	660,8	699,7	720,0	2 080,5	0,0	660,8	699,7	720,0
	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
	местный бюджет	2 080,5	0,0	660,8	699,7	720,0	2 080,5	0,0	660,8	699,7	720,0
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
	<b>ВСЕГО:</b>	793 829,4	84 006,6	97 551,5	321 882,8	290 388,5	803 053,9	84 006,6	97 551,5	321 882,8	299 613,0
	федеральный бюджет	396 000,0	0,0	0,0	198 000,0	198 000,0	396 000,0	0,0	0,0	198 000,0	198 000,0
	бюджет Республики Саха (Якутия)	24 602,5	0,0	0,0	22 602,5	2 000,0	24 602,5	0,0	0,0	22 602,5	2 000,0
	местный бюджет	373 226,9	84 006,6	97 551,5	101 280,3	90 388,5	382 451,4	84 006,6	97 551,5	101 280,3	99 613,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0				
Итоговый результат по всем подпрограммам (мероприятиям)	<b>ВСЕГО:</b>	24 057,2	5 867,6	2 966,2	7 943,0	7 280,4	26 464,5	5 867,6	2 966,2	7 943,0	9 687,7
	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
	местный бюджет	24 057,2	5 867,6	2 966,2	7 943,0	7 280,4	26 464,5	5 867,6	2 966,2	7 943,0	9 687,7
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
	<b>ВСЕГО:</b>	21 976,7	5 867,6	2 305,4	7 243,3	6 560,4	24 384,0	5 867,6	2 305,4	7 243,3	8 967,7
	федеральный бюджет	0,0					0,0				
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0				
	местный бюджет	21 976,7	5 867,6	2 305,4	7 243,3	6 560,4	24 384,0	5 867,6	2 305,4	7 243,3	8 967,7
	внебюджетные источники	0,0					0,0				
<b>ВСЕГО:</b>	2 080,5	0,0	660,8	699,7	720,0	2 080,5	0,0	660,8	699,7	720,0	
федеральный бюджет	0,0					0,0					
бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0					0,0					
местный бюджет	2 080,5	0,0	660,8	699,7	720,0	2 080,5	0,0	660,8	699,7	720,0	
внебюджетные источники	0,0					0,0					
<b>ВСЕГО:</b>	793 829,4	84 006,6	97 551,5	321 882,8	290 388,5	803 053,9	84 006,6	97 551,5	321 882,8	299 613,0	
федеральный бюджет	396 000,0	0,0	0,0	198 000,0	198 000,0	396 000,0	0,0	0,0	198 000,0	198 000,0	
бюджет Республики Саха (Якутия)	24 602,5	0,0	0,0	22 602,5	2 000,0	24 602,5	0,0	0,0	22 602,5	2 000,0	
местный бюджет	373 226,9	84 006,6	97 551,5	101 280,3	90 388,5	382 451,4	84 006,6	97 551,5	101 280,3	99 613,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0					

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2021 № 582****Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н.Дьяконову.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2021 № 582 (приложение)

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»****1. Общие положения****1.1 Цели и предмет регулирования муниципальной услуги**

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Регламент, услуга) разработан в целях:

- установления единого порядка взаимодействия между органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при оказании услуги;
- установления единых сроков и последовательности административных процедур (действий) при осуществлении услуги;
- установления стандарта предоставления услуги;
- повышения качества оказания и доступности услуги на территории Нерюнгринского района.

Предоставление услуги осуществляют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения Нерюнгринского района (далее – ОУ);

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Лицами, заинтересованными в получении услуги являются (далее – заявители):

- родители (законные представители) обучающихся ОУ, либо их уполномоченные представители с оформленной в установленном порядке доверенностью.

**1.3. Требование к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация по вопросам предоставления услуги может быть получена заявителями:

- на официальном сайте Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://edu.e-yakutia.ru> (далее - ПОУ);

- на официальном сайте Портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.e-yakutia.ru/> (далее - ПГУ);

- в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на информационных стендах в помещениях ОУ Нерюнгринского района;

- в помещении структурного подразделения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району;

- в устной форме при личном обращении за информацией в муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района в ОУ Нерюнгринского района;

- с использованием средств телефонной связи;
- по почте (по электронной почте).

1.3.2. На сайтах ПОУ, ПГУ, ЕПГУ, помимо информации по вопросам предоставления услуги, размещаются:

- текст Регламента с приложениями;
- почтовый адрес, справочные телефоны, адреса электронной почты для обращений по вопросам предоставления услуги и для получения сведений о ходе предоставления услуги;

- формы и рекомендуемые образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги.

1.3.2.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района:

место нахождения: 678967, РС (Я), г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7, корпус 1;

справочные телефоны: (приемная) (41147) 6-60-56; 6-51-46; 6-17-49.

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.nerungri.edu.ru>.

адрес электронной почты: [nerungri-uo@yandex.ru](mailto:nerungri-uo@yandex.ru), [zam-uo@nerungri.edu.ru](mailto:zam-uo@nerungri.edu.ru).

график работы:

с понедельника по пятницу - с 9:00 до 17:00;

перерыв - с 13:00 до 14:00.

1.3.2.2. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, графиках работы ОУ Нерюнгринского района, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования представлена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2.3. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы уполномоченного структурного подразделения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району (далее – МФЦ):

место нахождения: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, улица Карла Маркса, дом 15, офис «Мои документы»;

справочный телефон: (41147) 4-53-47; 8-800-100-22-16;

адрес электронной почты: [mfc@mfcсахa.ru](mailto:mfc@mfcсахa.ru);

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfcсахa.ru/>;

график работы:

приемные дни:

понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота - с 09:00 до 18:00;

среда – с 09:00 до 20:00.

1.3.2.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по телефону, по почте (по электронной почте).

1) Заявитель информируется по почте (электронной почте) в порядке, установленном Регламентом:

- о регистрации документов, представленных заявителем для предоставления услуги;

- о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

2) На обращение по телефону заявителя или уполномоченного лица заявителя должностное лицо сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, дает разъяснения по вопросам предоставления услуги, информирует о ходе предоставления услуги.

Время разговора не должно превышать 10 (десяти) минут. В случае если для ответа требуется продолжительное время, должностное лицо предлагает обратиться за необходимой информацией в письменной форме, либо назначить другое удобное для обратившегося лица время для информирования по телефону.

В случае если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он сообщает обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.2.5. На обращение заявителя по вопросам предоставления услуги, получения сведений о ходе предоставления услуги, поступившее по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа), заявителю направляется ответ на почтовый адрес (адрес электронной почты) с соответствующими разъяснениями и сведениями.

Датой получения обращения по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) является дата его регистрации в ОУ.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление услуги осуществляют ОУ.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

2.3.1.1. Передача необходимой информации заявителю, содержащей логин и пароль для доступа на Интернет – страницу электронного дневника и электронного журнала.

2.3.1.2. Мотивированный отказ в предоставлении заявителю услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости и направление уведомления ему, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, об отказе.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления услуги составляет 2 (два) рабочих дня после поступления заявления о предоставлении услуги в ОУ.

Сроки предоставления услуги определяются в зависимости от используемого вида обращения за предоставлением услуги:

- при письменном обращении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении услуги;

- при обращении в режиме удаленного доступа предоставление услуги осуществляется в день подачи заявления.

Время вывода необходимой информации на компьютер пользователя зависит от возможности пропускного канала сети Интернет в той точке доступа, откуда осуществляется подключение к серверу и загруженностью сервера.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

ных услуг»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Конституцией (Основным Законом) Республики Саха (Якутия);

- Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З № 359-V «Об образовании в Республики Саха (Якутия)»;

- постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальному образованию «Нерюнгринский район»;

- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.6.1. При обращении за получением услуги заявитель представляет:

Для внесения в электронную базу сведений о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости необходимо предоставить в ОУ следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) о предоставлении услуги согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, которое должно содержать следующие сведения:

- должность, наименование ОУ, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя ОУ;

- фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);

- домашний адрес, в том числе адрес электронной почты;

- контактный телефон;

- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество – последнее при наличии; класс);

- запрашиваемую информацию, личную подпись и дату;

2) согласие родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости в установленной форме с личной подписью согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

3) паспорт родителя (законного представителя) учащегося для сверки с данными, представленными в согласии на размещение персональных данных в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости.

2.6.1.1. При обращении заявителя за получением услуги в режиме удаленного доступа предоставление документов не требуется.

2.6.2. Заявителем представляется копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (свидетельство о рождении ребенка, постановление о назначении опеки (для опекуна).

2.6.3. В бумажном виде форма заявления предоставляется заявителем непосредственно должностному лицу при личном обращении в ОУ.

2.6.4. Должностное лицо ОУ, ответственное за предоставление услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.- 2.6.2. раздела 2 настоящего Регламента;

- отсутствие в заявлении почтового адреса, адреса электронной почты или номера факса для отправления ответа на запрос, либо номера телефона, по которому можно связаться с направившим запрос заявителем;

- подача заявления лицом, не входящим в перечень лиц, установленный пунктом 1.2.1. настоящего Регламента;

- запрашиваемая информация не относится к вопросу предоставления информации о текущей успеваемости учащегося в ОУ, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- в обращении заявителя отсутствует фамилия, имя заявителя;

- в обращении обжалуется судебное решение;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- текст обращения не поддается прочтению;
- в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу.

Отказ в предоставлении услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством и настоящим Регламентом.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги является следующее:

- заявитель не является родителем (законным представителем) учащегося ОУ;
- запрос сведений, выходящих за рамки информирования;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости;
- учащийся завершил обучение в данном ОУ;
- учащийся переведен в другое ОУ;
- у ОУ отсутствует свидетельство об аккредитации образовательной программы.

2.8.1.1. Принятое ОУ решение об отказе в предоставлении услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.8.2. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

## **2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги не требуются иные услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении услуги.

## **2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами**

2.10.1. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

## **2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги**

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

## **2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предо-**

## **ставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12.1. Заявление о предоставлении услуги регистрируется в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) «Е-услуги. Образование» в день его поступления.

В случае, если заявление о предоставлении услуги поступило в выходной или праздничный день, регистрация поступившего заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Порядок регистрации:

- посредством АИС заявление оформляет и регистрирует должностное лицо ОУ, должностное лицо МФЦ, на основании данных, лично предоставленных заявителем;

- посредством сайтов ПОУ, ПГУ, ЕПГУ заявитель из своего «Личного кабинета» подает заявление о предоставлении услуги самостоятельно, путем введения необходимых данных в интерактивную форму.

2.12.1.1. Заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о приеме заявления к рассмотрению и в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере согласно Приложению № 5 настоящего Регламента. **Уведомление о приеме заявления к рассмотрению** заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

2.12.1.2. При регистрации заявления о предоставлении услуги посредством [сайтов](#) ПОУ, ПГУ, ЕПГУ заявитель имеет возможность самостоятельно распечатать **уведомление о приеме заявления к рассмотрению** и приложенных к нему документов.

## **2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.13.1. Место предоставления услуги включает в себя места для ожидания, приема заявителей, которые должны быть оборудованы стульями и столами и обеспечены писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации), а также оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация:

- о порядке предоставления услуги (извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги);

- сведения о перечне предоставляемых услуг (информация о порядке предоставления услуги, перечень документов необходимых для предоставления услуги и извлечения из настоящего Регламента).

2.13.2. Рабочее место должностного лица ОУ, осуществляющего прием документов, в помещении для приема заявителей должно быть оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам, средствами связи, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

2.13.3. В помещении, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения

верхней одежды посетителей.

2.13.4. В местах предоставления услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностного лица.

2.13.5. Места предоставления услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.6. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, размещаемой на сайтах ПОУ, ПГУ, ЕПГУ и на информационных стендах, должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

2.13.7. В здании, в котором предоставляется услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

#### **2.14. Показатель доступности и качества муниципальной услуги**

2.14.1. Показателями доступности предоставления услуги являются:

а) наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц, предоставляющих услугу, а также помещений, в которых осуществляется предоставление услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления услуги;

б) наличие исчерпывающей информации о предоставлении услуги на сайтах ПОУ, ПГУ, ЕПГУ и на информационных стендах;

в) возможность подачи документов о предоставлении услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) возможность подачи документов о предоставлении услуги в МФЦ, с которым заключено соглашение с использованием информационной системы АИС;

д) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления услуги с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования, в том числе мониторинга хода предоставления услуги с использованием сайтов ПОУ, ПГУ, ЕПГУ.

2.14.1.1. Показатели качества предоставления услуги:

а) срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги - не более 15 (пятнадцати) минут;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления услуги;

в) отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих услугу;

г) исчерпывающий характер ответа, исключающий необходимость повторного обращения заявителя по тому же предмету вопроса;

д) отношение персонала к заявителям (внимание, вежливость, тактичность).

#### **2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.15.1. Предоставление услуги в МФЦ осуществляется

при наличии соглашения о взаимодействии.

В МФЦ осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

2.15.2. При подаче заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:

- возможность подачи заявления с использованием ЕПГУ;

- возможность получения заявителем сведений о ходе предоставления услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий), а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

#### **3.1. Перечень, последовательность административных процедур (действий)**

3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости – в течение 1 (одного) рабочего дня;

- предоставление заявителю информации содержащей логин и пароль для доступа на Интернет – страницу электронного дневника и электронного журнала, либо мотивированного отказа с указанием причин- в течение 1 (одного) рабочего дня;

- прекращение предоставления услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости – в течение 1 (одного) рабочего дня.

Услуга может быть представлена заявителю:

- при личном обращении (письменное заявление гражданина, поступившего в очной форме, по почте заказным письмом или направленного в электронном виде с использованием информационно – телекоммуникационных технологий в сети Интернет);

- в режиме удаленного доступа (через Интернет).

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

#### **3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры «Прием, регистрация заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» является поступление от заявителя заявления:

- в ОУ;

- в МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии;

- с использованием ЕПГУ;

- при предоставлении услуги в режиме удаленного доступа - является обращение получателя услуги с Интернет-запросом на официальный сайт ОУ и включает в себя:

а) организацию доступа заявителя к системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости через Интернет;

б) регистрацию заявителя на сайте ОУ.

3.2.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов указанных в подпункте 2.7.1. должностное ли-

цо в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления в ОУ направляет уведомление об отказе в приеме документов согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту. В случае направления заявителем документов в электронной форме – уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме с уведомлением о доставке этого сообщения.

В случае если причины, по которым было отказано в приеме документов, в последующем были устранены, заявитель вправе повторно направить необходимые документы.

3.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.1. настоящего Регламента, должностное лицо ОУ, принимает заявление к рассмотрению по существу.

В день регистрации заявления и предоставленных документов, заявителю выдается или направляется на почтовый адрес (адрес электронной почты) указанный в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению его заявления в ОУ, с указанием его регистрационного номера.

3.2.4. Должностное лицо ОУ, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет регистрацию заявления гражданина, поступившего в очной форме, по почте заказным письмом или направленного в электронном виде с использованием информационно – телекоммуникационных технологий в сети Интернет, путем проставления на нем регистрационного штампа с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах.

После регистрации заявление с регистрационно–контрольной карточкой направляется руководителю ОУ для наложения резолюции по исполнению документа.

3.2.5. Документ с резолюцией руководителя ОУ в тот же день в соответствии с указаниями по исполнению документа передается должностному лицу ОУ, ответственному за выполнение административной процедуры, о чем делается отметка в регистрационной – контрольной карточке.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление, либо мотивированный отказ от предоставления услуги.

Критерием принятия решения о приеме, регистрации заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости является:

- 1) факт обучения ребенка в ОУ;
- 2) предоставление родителями (законными представителями) документов в соответствие с требованиями предусмотренных подпунктами 2.6.1.-2.6.2. настоящего Регламента.

Срок выполнения данной административной процедуры при личном обращении заявителя - 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления.

Срок выполнения данной административной процедуры при предоставлении услуги в режиме удаленного доступа - предоставление услуги осуществляется в момент подачи заявления.

### **3.3. Предоставление заявителю информации содержащей логин и пароль для доступа на Интернет – страницу электронного дневника и электронного журнала, либо мотивированного отказа с указанием причин**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление заявителю информации содержащей логин и пароль для доступа на Интернет – страницу электронного дневника и электронного журнала, либо мотивированного отказа с указанием причин» является зарегистрированное заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

3.3.1.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный отказ по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Результатом административной процедуры является передача необходимой информации заявителю, содержащей логин и пароль для доступа на Интернет – страницу электронного дневника и электронного журнала, путем направления уведомления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, согласно Приложению № 8 к настоящему Регламенту, либо мотивированного отказа в предоставлении информации.

Критерием принятия решения о предоставлении заявителю информации содержащей логин и пароль для доступа на Интернет – страницу электронного дневника и электронного журнала является:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего Регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.2. В режиме удаленного доступа (через Интернет):

- получение логина и пароля;
- доступ к персональным данным заявителя.

Получение информации из системы электронный дневник, электронный журнал успеваемости через Интернет-соединение или SMS-сервис осуществляется получателем услуги самостоятельно.

Настройка получения информации в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости с помощью SMS сообщений осуществляется родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно, через сервис самой системы.

### **3.4. Прекращение предоставления услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

3.4.1. Основанием для прекращения предоставления услуги является появление оснований, указанных в подпункте 2.8.1. настоящего Регламента, либо подача получателем услуги заявления о прекращении предоставления информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Регламенту.

3.4.2. При прекращении предоставления услуги заявителю должностным лицом ОУ выполняются следующие действия:

- аннулируется учетная запись (логин и пароль) заявителя;
- блокируется доступ к информационной системе.

3.4.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица ОУ.

3.4.4. Результатом административной процедуры является прекращение предоставления услуги.

3.4.5. Критерием принятия решения для прекращения предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости, является:

- появление оснований, указанных в подпункте 2.8.1. настоящего Регламента

3.4.6. Фиксацией результата административной процедуры является блокирование доступа к информационной системе.

3.4.7. Срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день со дня появления оснований, указанных в подпункте 2.8.1. настоящего Регламента, либо поступления заявления о прекращении предоставления услуги

по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

3.4.8. Блок-схема последовательности действий при прекращении предоставления услуги приведена в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

#### **4. Формы контроля исполнения Регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется Управлением образования или ОУ в следующих формах.

- анализ информации, полученной в ходе мониторинга (запроса информации, отчетов, собеседования с должностными лицами ОУ);

- плановые и внеплановые инспекционные проверки полноты и качества предоставления услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.**

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляет Управление образования, ОУ.

Проверки полноты и качества предоставления услуги могут быть:

- плановыми (осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работы);

- внеплановыми (проверка проводится по конкретному обращению заявителя или в установленных законодательством случаях).

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по исполнению Регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушение требований настоящего Регламента.

4.3.2. Должностные лица, непосредственно участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Регламента.

**4.4. Иные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

4.4.1. Контроль за исполнением предоставления услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Управление образования, ОУ, а также путем обжалования действий (бездействия) и

решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также вправе: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1.1. Заявитель услуги имеет право на обжалование решений и действий (бездействий) должностного лица ОУ при предоставлении услуги в досудебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем как лично, так и в электронной форме.

#### **5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) должностного лица ОУ может являться:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом;

е) требование у заявителя платы за предоставление услуги.

**5.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Заявитель вправе в досудебном порядке обжаловать решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги должностным лицом с жалобой в Управление образования (адрес: 687960, город Нерюнгри, ул. Мира, д. 7/1; тел.(факс) (41147) 6-60-56; электронная почта и адрес: [nerungri-uo@yandex.ru](mailto:nerungri-uo@yandex.ru), [nerungri-uo@nerungri.edu.ru](mailto:nerungri-uo@nerungri.edu.ru)), а также в ОУ (информация о местах нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, график работы ОУ представлен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту) по форме, согласно Приложению № 11 к настоящему Регламенту.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Поступление соответствующего обращения в форме электронного документа является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

5.4.3. Обращения не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления образования, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заявителю был направлен письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Управление образования, ОУ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Управление образование, ОУ принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В ходе личного приема, если изложенные факты и

обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В случае если обжалуется решение руководителя ОУ жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) – в Управление образования (адрес: 687960, город Нерюнгри, ул. Мира, д. 7/1.; тел.(факс) (41147) 66056.

5.8.2. Решение, действие (бездействие) органа, должностного лица, могут быть оспорены гражданином, права и свободы которого нарушены, в суде общей юрисдикции в порядке, предусмотренном гл. 22 Кодекса административного судопроизводства РФ.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах Управления образования, ОУ в месте предоставления услуги, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Управления образования ([www.nerungri.edu.ru](http://www.nerungri.edu.ru)), образовательных учреждений, Нерюнгринской районной администрации ([www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gouslugi.ru](http://www.gouslugi.ru)) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: ([www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru)).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации о  
текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и  
электронного журнала успеваемости»

**Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты и сайтов  
муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района**

№	Наименование учреждения	Фактический адрес	Часы приема телефон	Адрес электронной почты, Интернет-сайта
Муниципальное образование «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района				
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 г. Нерюнгри имени С. С. Каримовой» (МОУ «Гимназия № 1 г. Нерюнгри»)	678990, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 4	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 4-25-22	<a href="mailto:gym@nerungri.edu.ru">gym@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~gym/gym1/">http://www.nerungri.edu.ru/~gym/gym1/</a>
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 города Нерюнгри (Гимназия № 2)	678990, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом, 8/1	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 4-26-44	<a href="mailto:sh04@nerungri.edu.ru">sh04@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://gimnazia-2.nerungri.edu.ru/">http://gimnazia-2.nerungri.edu.ru/</a>
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Информационно-технологический Лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е. А. Варшавского (МОУ ИТЛ № 24 г. Нерюнгри)	678990, г. Нерюнгри, ул. Ленина, дом 12/1.	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 6-21-37	<a href="mailto:secretar@sch24.ru">secretar@sch24.ru</a> , <a href="http://www.sch24.ru/">http://www.sch24.ru/</a>
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри» (МБОУ СОШ № 1)	678960, г. Нерюнгри, ул. Ленина, 13/2	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 4-23-75	<a href="mailto:sh01@nerungri.edu.ru">sh01@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.kochnev-school.ru/">http://www.kochnev-school.ru/</a>
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова (СОШ № 2)	678980, г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 6/3	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 6-54-39	<a href="mailto:sh02@nerungri.edu.ru">sh02@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://neruschool2.edusite.ru/">http://neruschool2.edusite.ru/</a>
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.А. Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района» (СОШ № 7)	678980, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Геологическая, дом 18	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 7-13-66	<a href="mailto:sh07@nerungri.edu.ru">sh07@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://sh07chulman.lbihost.ru/">http://sh07chulman.lbihost.ru/</a>
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Чульман, Нерюнгринского района, (СОШ № 9)	678980, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Геологическая, д.18.	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 7-13-62	<a href="mailto:sh09@nerungri.edu.ru">sh09@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://sh09.sakhaschool.ru/">http://sh09.sakhaschool.ru/</a>
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района (ООШ № 10)	678988, Нерюнгринский район, с. Большой Хатыми, ул. Школьная, д. 8	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 2-01-20, 2-01-94	<a href="mailto:sh10@nerungri.edu.ru">sh10@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh10/">http://www.nerungri.edu.ru/~sh10/</a>
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри (СОШ № 13)	678960, г. Нерюнгри ул. Дружбы Народов, 12/2	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 6-22-72	<a href="mailto:sh13@nerungri.edu.ru">sh13@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh13/">http://www.nerungri.edu.ru/~sh13/</a>
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 пос. Серебряный Бор» имени А.Б. Новолодского (МБОУ СОШ № 14)	678995, Нерюнгринский район, пос. Серебряный Бор, дом 225	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 7-91-01	<a href="mailto:sh14@nerungri.edu.ru">sh14@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.sh14serbor.edusite.ru/">http://www.sh14serbor.edusite.ru/</a>
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри» (МБОУ СОШ № 15)	678960, г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, дом, 16	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 7-45-16	<a href="mailto:sh15@nerungri.edu.ru">sh15@nerungri.edu.ru</a> , <a href="https://15.41147.3535.ru/">https:// 15.41147.3535.ru/</a>
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 16 пос. Хани, Нерюнгринского района (СОШ № 16)	678960, Нерюнгринский район, п. Хани ул. 70 лет Октября	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 2-37-24	<a href="mailto:sh16ner@yandex.ru">sh16ner@yandex.ru</a> , <a href="http://soch16hani.edusite.ru/">http://soch16hani.edusite.ru/</a>
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри имени М.А. Михеева (СОШ № 18)	678960, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 7/1	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 <sup>00</sup> 4-79-13	<a href="mailto:sh18@nerungri.edu.ru">sh18@nerungri.edu.ru</a> , <a href="https://sh18nerungri.edusite.ru/">https://sh18nerungri.edusite.ru/</a>

14	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 22 поселка Беркакит Нерюнгринского района (СОШ № 22)	678990, Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Октябрьская, дом 3.	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 7-36-34	<a href="mailto:sh22@nerungri.edu.ru">sh22@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh22/">http://www.nerungri.edu.ru/~sh22/</a>
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 23 пос. Золотинка Нерюнгринского района (СОШ № 23)	678997, Нерюнгринский район, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, дом 6.	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 2-34-33	<a href="mailto:sh23@nerungri.edu.ru">sh23@nerungri.edu.ru</a> , <a href="https://school23-zolotinka.nubex.ru/">https://school23-zolotinka.nubex.ru/</a>
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат им. Г.М. Василевич» села Иенгра, Нерюнгринского района (МОУ ЗСОШИ)	678996, Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 50 лет Победы, дом 2, корпус 2	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 2-31-18	<a href="mailto:s18741.nubex.ru">s18741.nubex.ru</a> , <a href="mailto:678996@yandex.ru">678996@yandex.ru</a>
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» города Нерюнгри» (МОУ СКШИ г. Нерюнгри)	678980, г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, дом 8	с 09 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup> с 14 <sup>00</sup> по 17 4-20-36	<a href="mailto:nvshi@nerungri.edu.ru">nvshi@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://skshi.ru/">http://skshi.ru/</a>

## Приложение № 2

к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги  
«Предоставление информации о текущей  
успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и  
электронного журнала успеваемости»

**Форма уведомления об отказе по предоставлению услуги о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

Кому \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Уведомление  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уведомляем Вас, что на основании заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении \_\_\_\_\_,

(наименование ОУ)

ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости от \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления)

было принято решение об отказе в направлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала \_\_\_\_\_ (указать причины отказа в направлении информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости согласно пункту 2.10. Регламента)

Руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО исполнителя услуги, номер телефона)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации о  
текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и  
электронного журнала успеваемости»

**Форма заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника**

Прошу предоставить информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

учащегося \_\_\_\_\_ класса в форме электронного дневника.

Даю согласие для использования моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери).

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации о  
текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и  
электронного журнала успеваемости»

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Удостоверение личности: \_\_\_\_\_

выдано: \_\_\_\_\_

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и передачу данных несовершеннолетнего ребенка муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ при получении муниципальной услуги по «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ОУ письменного заявления об отзыве согласия.

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации о  
текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и  
электронного журнала успеваемости»

**Форма уведомления о приеме заявления к рассмотрению по предоставлению услуги  
предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление о приеме заявления к рассмотрению**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас, что в \_\_\_\_\_ Ваше заявление о предоставлении  
(образовательное учреждение)  
информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемо-  
сти принято к рассмотрению \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
входящим № \_\_\_\_\_ (дата)

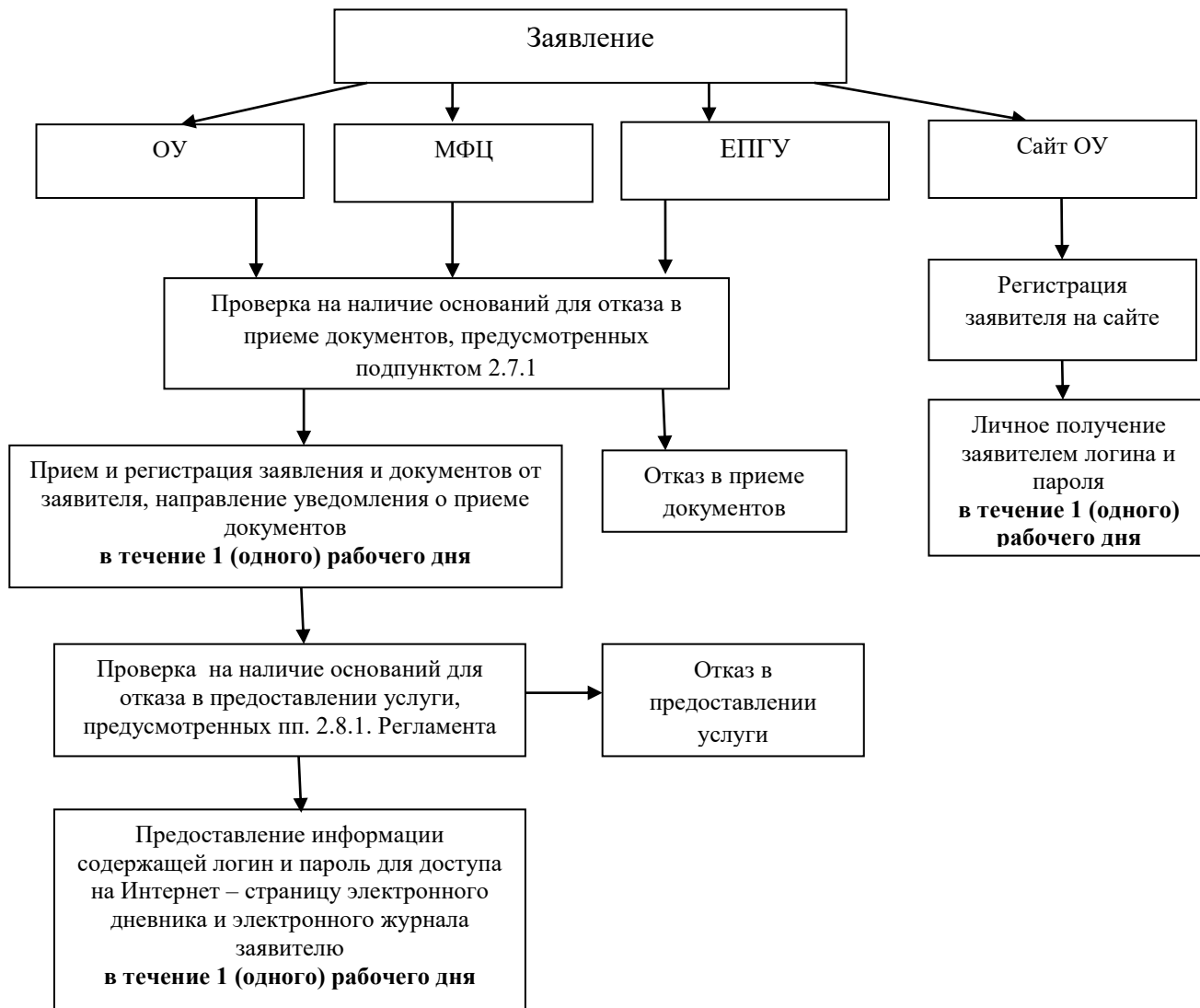
О результате рассмотрения заявления Вам будет сообщено по истечении установленного срока.

Руководитель \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО исполнителя услуги, номер телефона)

Приложение № 6  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации о  
текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и  
электронного журнала успеваемости»

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости**



Приложение №7  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации о  
текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и  
электронного журнала успеваемости»

**Форма уведомления об отказе в приеме документов при личном обращении заявителя или  
по электронным каналам связи**

Кому \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Уведомление  
об отказе в приеме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас, что в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в \_\_\_\_\_ по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(образовательное учреждение)

Вам отказано.

Основание отказа:

\_\_\_\_\_

(указывается основание, согласно пункту 2.9. Регламента)

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(ФИО исполнителя услуги, номер телефона)

Приложение № 8  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации о  
текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и  
электронного журнала успеваемости»

**Форма уведомления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного  
дневника и электронного журнала успеваемости**

Кому \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

**Уведомление  
о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведении  
электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

Уведомляем Вас, что на основании заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости от \_\_\_\_\_ (дата принятия заявления)

№ \_\_\_\_\_, принято решение о направлении следующих сведений о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(запрашиваемые сведения о текущей успеваемости учащегося,

ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости)

Вам присвоен индивидуальный пароль для доступа к электронному дневнику, электронному журналу № \_\_\_\_\_

Дата предоставления информации о текущей информации ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ОУ \_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО исполнителя услуги, номер телефона)

Приложение № 9  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации о  
текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и  
электронного журнала успеваемости»

**Форма заявления о прекращении предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения или  
Управления образования, в которое направляется жалоба)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление  
о прекращении предоставления информации о текущей успеваемости  
учащегося в форме электронного дневника**

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации, результатах итоговой аттестации, посещаемости уроков за текущий учебный период в форме электронного дневника моего ребенка (сына, дочери) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

учащегося \_\_\_\_\_ класса, и предоставлять ее в традиционной форме (школьный дневник учащегося).

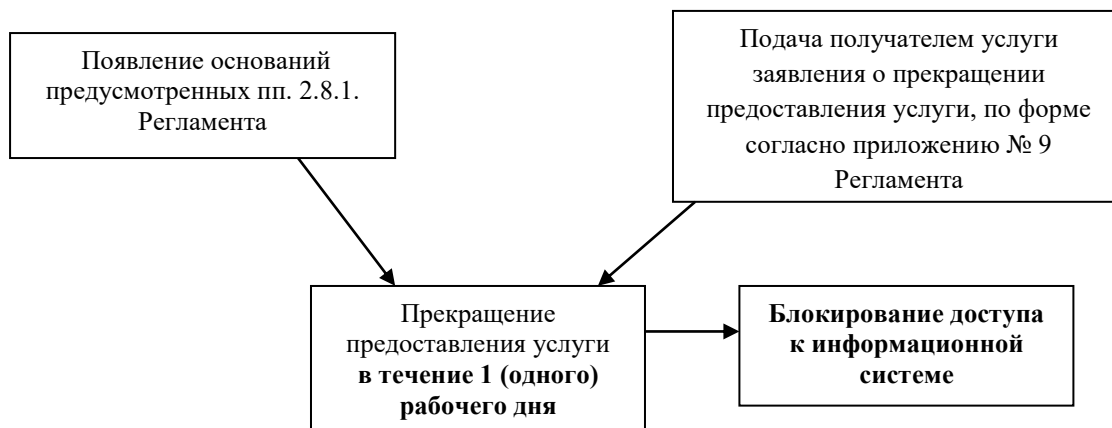
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 10

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

**Блок-схема последовательности действий при прекращении предоставления муниципальной услуги о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости**



## Приложение № 11

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

**Форма**

**жалобы на нарушение требований административного регламента по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

Руководителю \_\_\_\_\_  
 (наименование общеобразовательного учреждения  
 или Управления образования, в которое направляется жалоба)  
 от \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя)

**Жалоба на нарушение требований административного регламента**

Я, \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя)  
 паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
 код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
 (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени

\_\_\_\_\_ (своего, или ФИО лица, интересы которого представляет заявитель)

на нарушение требований административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», допущенное \_\_\_\_\_

(полностью наименование общеобразовательного учреждения, допустившее нарушение Регламента) в части следующих требований:

1. \_\_\_\_\_  
 (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. \_\_\_\_\_  
 (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику \_\_\_\_\_ (да/нет);  
(наименование учреждения, оказывающего услугу)
- обращение к руководителю (начальнику) \_\_\_\_\_ (да/нет);  
(наименование учреждения, оказывающего услугу)
- обращение к сотруднику Управления образования \_\_\_\_\_ (да/нет);
- обращение к начальнику Управления образования \_\_\_\_\_ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_ (да/нет);
2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет);
3. Расписка в получении жалобы, подписанная начальником Управления образования, оказывающего услугу \_\_\_\_\_ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 1.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2021 № 583

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предо-

ставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н.Дьяконову.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.04.2021 № 583  
(приложение)

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»**

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об

организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» (далее – Регламент, услуга) разработан в целях:

- повышения качества оказания и доступности данной

муниципальной услуги на территории Нерюнгринского района;

- создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги;
- установления единых сроков и последовательности административных процедур (действий) при осуществлении услуги;
- установления стандарта предоставления услуги.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении услуги, а также лица, уполномоченные заявителями в установленном законом порядке.

## 1.3. Требование к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления услуги может быть получена заявителями:

- на официальном сайте Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://edu.e-yakutia.ru> (далее - ПОУ);
- на официальном сайте Портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.e-yakutia.ru/> (далее - ПГУ);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

1.3.1.1. На сайтах ПОУ, ПГУ, ЕПГУ, помимо информации по вопросам предоставления услуги, размещаются:

- текст Регламента с приложениями;
- почтовый адрес, справочные телефоны, адреса электронной почты для обращений по вопросам предоставления услуги и для получения сведений о ходе предоставления услуги;
- формы и рекомендуемые образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги.

### 1.3.2. По телефону:

на обращение заявителя или уполномоченного лица заявителя по телефону должностное лицо сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, дает разъяснения по вопросам предоставления услуги, информирует о ходе предоставления услуги.

Время разговора не должно превышать 10 (десяти) минут. В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает обратиться за необходимой информацией в письменной форме, либо назначить другое удобное для обратившегося лица время для информирования по телефону.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он сообщает обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

### 1.3.3. По почте (по электронной почте):

- заявитель информируется по почте (по электронной почте) в порядке, установленном Регламентом:
- о регистрации документов, представленных заявителем для предоставления услуги;
- о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

На обращение заявителя по вопросам предоставления услуги, получения сведений о ходе предоставления услуги, поступившее по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа), заявителю направляется ответ на почтовый адрес (адрес электронной по-

чты) с соответствующими разъяснениями и сведениями.

Датой получения обращения по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) является дата его регистрации в муниципальном казенном учреждении Управление образования Нерюнгринского района (далее - Управление образования).

1.3.4. На информационных стендах Управления образования.

1.3.5. В помещениях структурного подразделения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району.

1.3.6. В устной форме при личном обращении за информацией в Управление образования.

1.3.7. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы Управления образования:

место нахождения: 678967, РС (Я), г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7, корпус 1;

справочные телефоны: (приемная) (41147) 6-60-56; 6-51-46; 6-78-70.

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.nerungri.edu.ru>.

адрес электронной почты: [nerungri-uo@yandex.ru](mailto:nerungri-uo@yandex.ru), [zam-uo@nerungri.edu.ru](mailto:zam-uo@nerungri.edu.ru).

график работы:

с понедельника по пятницу - с 9:00 до 17:00;

перерыв - с 13:00 до 14:00.

1.3.8. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы уполномоченного структурного подразделения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району (далее - МФЦ):

место нахождения: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, улица

Карла Маркса, дом 15, офис «Мои документы»;

справочный телефон: (41147) 4-53-47; 8-800-100-22-16;

адрес электронной почты: [mfc@mfc Sakha.ru](mailto:mfc@mfc Sakha.ru);

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfcsakha.ru/>;

график работы:

приемные дни:

понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота - с 09:00 до 18:00.

среда - с 09:00 до 20:00.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление услуги осуществляется Управлением образования.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является предоставление информации или мотивированный отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основно-

го общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления услуги – 2 (два) рабочих дня.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Конституцией (Основным Законом) Республики Саха (Якутия);
- Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З № 359-V «Об образовании в Республики Саха (Якутия)»;
- постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.6.1.1. Для предоставления услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- 1) Заявление о предоставлении услуги согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, которое должно содержать следующие сведения:
  - фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);
  - домашний адрес, в том числе адрес электронной почты;
  - контактный телефон;
  - запрашиваемую информацию, личную подпись и дату.

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они под-

лежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.2.1. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

2.6.2.2. Должностное лицо Управления образования, ответственное за предоставление услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или, осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.3.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов не предусмотрен.

2.6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие обращения требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1. настоящего Регламента;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

2.6.4.2. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6.5. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.6.5.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги не требуются, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении услуги.

2.6.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципаль-

ными правовыми актами

2.6.6.1. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.6.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги

2.6.7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.6.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.6.8.1. Заявление о предоставлении услуги регистрируется в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) «Е-услуги. Образование.» в день его поступления.

В случае, если заявление о предоставлении услуги поступило в выходной или праздничный день, регистрация поступившего заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Порядок регистрации:

- посредством АИС заявление оформляет и регистрирует должностное лицо Управления образования, должностное лицо МФЦ, на основании данных, лично предоставленных заявителем;

- посредством сайтов ПОУ, ПГУ, ЕПГУ заявитель из своего «Личного кабинета» подает заявление о предоставлении услуги самостоятельно, путем введения необходимых данных в интерактивную форму.

2.6.8.2. Заявление в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее информацию о регистрационном номере согласно Приложению № 2 настоящего Регламента. **Уведомление о приеме заявления к рассмотрению** заверяется подписью должностного лица Управления образования, ответственного за прием документов и печатью Управления образования.

2.6.8.3. При регистрации заявления о предоставлении услуги посредством сайтов ПОУ, ПГУ, ЕПГУ заявитель имеет возможность самостоятельно распечатать вышеуказанное уведомление с подтверждением регистрации заявления.

2.6.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.6.9.1. Место предоставления услуги включает в себя места для ожидания, приема заявителей, которые должны быть оборудованы стульями и столами и обеспечены писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации), а также оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация:

- о порядке предоставления услуги (извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предостав-

лению услуги);

- сведения о перечне предоставляемых услуг (информация о порядке предоставления услуги, перечень документов необходимых для предоставления услуги и извлечения из настоящего Регламента).

2.6.9.2. Рабочее место должностного лица, осуществляющего прием документов, в помещении для приема заявителей должно быть оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам, средствами связи, оргтехнике, канцелярскими принадлежностями.

2.6.9.3. В помещении, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.6.9.4. В местах предоставления услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностного лица.

2.6.9.5. Места предоставления услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.6.9.6. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, размещаемой на сайтах ПОУ, ПГУ, ЕПГУ и на информационных стендах, должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

2.6.9.7. В здании, в котором предоставляется услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.6.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.6.10.1. Показателями доступности предоставления услуги являются:

а) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, предоставляющих услугу, а также помещений, в которых осуществляется предоставление услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления услуги;

б) наличие исчерпывающей информации о предоставлении услуги на сайтах ПОУ, ПГУ, ЕПГУ и на информационных стендах;

в) возможность подачи документов о предоставлении услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) возможность подачи документов о предоставлении услуги в МФЦ с использованием информационной системы АИС;

д) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления услуги с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования,

в том числе мониторинга хода предоставления услуги с использованием сайтов ПОУ, ПГУ, ЕПГУ.

2.6.10.2. Показатели качества предоставления услуги:

- а) соблюдение срока предоставления услуги;
- б) отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих услугу;
- в) удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью услуги;

г) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги.

д) срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги - не более 15 (пятнадцати) минут;

е) отношение персонала к заявителям (внимание, вежливость, тактичность).

2.6.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.6.11.1. Предоставление услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

В МФЦ осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.11.2. При подаче заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:

- возможность подачи заявления с использованием ЕПГУ;
- возможность получения заявителем сведений о ходе предоставления услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.1. Перечень, последовательность административных процедур (действий)**

3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращения от заявителя, направление уведомления о регистрации - в течение 1 (одного) рабочего дня;

- рассмотрение обращения заявителя;

- направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления.

Услуга может быть представлена заявителю:

- при личном обращении (письменное заявление гражданина, поступившего в очной форме, по почте заказным письмом или направленного в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в сети Интернет);

- в режиме удаленного доступа (через Интернет).

3.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

#### **3.2. Прием и регистрация обращения от заявителя, направление уведомления о регистрации**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры «прием и регистрация обращения от заявителя, направление уведомления о регистрации» является поступление от заявителя заявления:

- в Управление образования;
- в МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии;

- с использованием ЕПГУ;

- при предоставлении услуги в режиме удаленного доступа – является обращение получателя услуги с Интернет - запросом на официальный сайт Управления образования.

3.2.2. В день регистрации заявления, заявителю выдается или направляется на почтовый адрес уведомление с подтверждением регистрации заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет регистрацию заявления гражданина, поступившего в очной форме, по почте заказным письмом или направленного в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в сети Интернет, путем проставления на нем регистрационного штампа с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах.

После регистрации заявление с регистрационно-контрольной карточкой направляется руководителю Управления образования для наложения резолюции по исполнению документа.

3.2.4. Документ с резолюцией руководителя Управления образования в тот же день в соответствии с указаниями по исполнению документа передается специалисту, ответственному за выполнение административной процедуры, о чем делается отметка в регистрационно-контрольной карточке.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации обращения от заявителя, направление уведомления о регистрации является:

- наличие заявления.

3.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений записи о регистрации заявления.

3.2.6. Срок выполнения данной административной процедуры при личном обращении заявителя – в течение 1 (одного) рабочего дня поступления заявления.

Срок выполнения данной административной процедуры при предоставлении услуги в режиме удаленного доступа – предоставление услуги осуществляется в момент подачи заявления.

#### **3.3. Рассмотрение обращения заявителя**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению обращения заявителя является зарегистрированное заявление.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, передает зарегистрированное заявление руководителю Управления образования, который определяет исполнителя.

3.3.3. Руководитель Управления образования определяет исполнителя, в течение 1 (одного) рабочего дня поступления заявления.

3.3.4. При получении обращения исполнитель:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

3.3.5. Исполнитель проводит проверку заявления, поступившего от заявителя, для установления наличия оснований для предоставления услуги.

3.3.6. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подпункте 2.6.4.1 настоящего Регламента, исполнитель оформляет уведомление об отказе в предоставлении услуги, с указанием оснований для отказа.

3.3.7. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении услуги, исполнитель готовит запрашиваемую

информацию. При этом информация должна быть изложена четко и ясно, исключая двусмысленное толкование.

3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие руководителем Управления образования решения:

- а) о предоставлении услуги;
- б) об отказе в предоставлении услуги.

Критерием принятия решения по рассмотрению обращения заявителя является:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.4.1 настоящего Регламента.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.3.10. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- а) наложение резолюции руководителя Управления образования о предоставлении услуги;
- б) подписание уведомления об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

#### **3.4. Направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления является принятие руководителем Управления образования решения в соответствии с подпунктом 3.3.8. настоящего Регламента.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, заносит в журнал результат рассмотрения заявления, регистрирует в системе делопроизводства информационное письмо либо уведомление, присваивает ему исходящий номер и дату.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление информации заявителю о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Критерием принятия решения о направлении заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления является:

- принятое решение руководителя.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.4.5. Способом фиксации результата административной процедуры является предоставление должностным лицом заявителю:

- а) информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, зарегистрированной в установленном порядке;
- б) уведомления об отказе в предоставлении услуги.

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется Нерюнгринской районной администрацией в следующих формах.

- анализ информации, полученной в ходе мониторинга (запроса информации, отчетов, собеседования с должностными лицами Управления образования);
- плановые и внеплановые инспекционные проверки полноты и качества предоставления услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.**

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляет Нерюнгринская районная администрация.

Проверки полноты и качества предоставления услуги могут быть:

- плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы);
- внеплановыми (проверка проводится по конкретному обращению заявителя или в установленных законодательством случаях).

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия) принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по исполнению Регламента, осуществляется привлечение виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушение требований настоящего Регламента.

4.3.2. Должностные лица, непосредственно участвующие в предоставлении услуги несут персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Регламента.

**4.4. Иные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

4.4.1. Контроль за исполнением предоставления услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Управление образования, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также вправе: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель услуги имеет право на обжалование решений и действий (бездействий) должностного лица Управления образования при предоставлении услуги в досудебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем как лично, так и в электронной форме.

## 5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) должностного лица Управления образования может являться:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом;

е) требование у заявителя платы за предоставление услуги.

## 5.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Заявитель вправе в досудебном порядке обжаловать решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги должностным лицом Управления образования обратившись с жалобой по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту:

- в Управление образования (адрес: 687960, город Нерюнгри, ул. Мира, д. 7/1; тел.(факс) (41147) 6-60-56; электронная почта и адрес: [www.nerungri-uo@yandex.ru](mailto:www.nerungri-uo@yandex.ru), [zam-uo@nerungri.edu.ru](mailto:zam-uo@nerungri.edu.ru));

- в Нерюнгринскую районную администрацию (адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21; телефон: (41147) 4-16-40, факс: (41147) 4-85-03; электронная почта и адрес: [cityhall@neruadmin.ru](mailto:cityhall@neruadmin.ru)).

## 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего услугу, ПОУ, ПГУ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Поступление соответствующего обращения в форме электронного документа является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

5.4.3. Обращения не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления образования, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается

заявителю, направившему жалобу, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заявителю был направлен письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

## 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Управление образования, Нерюнгринскую районную администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

## 5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Управление образования, Нерюнгринская районная администрация принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В ходе личного приема, если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

## 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Решение, действие (бездействие) органа, должностного лица, могут быть оспорены гражданином, права и свободы которого нарушены, в суде общей юрисдикции в порядке, предусмотренном гл. 22 Кодекса административного судопроизводства РФ.

## 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах Управления образования, в месте предоставления услуги, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Управления образо-

вания ([www.nerungri.edu.ru](http://www.nerungri.edu.ru)), Нерюнгринской районной администрации ([www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.goslugi.ru](http://www.goslugi.ru)) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: ([www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru)).

#### Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

#### Форма заявления о предоставлении услуги

Начальнику муниципального казенного учреждения Управления образования Нерюнгринского района

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

(домашний адрес, в том числе адрес электронной почты, контактный телефон

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Перечень запрашиваемых сведений о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

**Приложение № 2**

к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации об  
организации общедоступного  
и бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего,  
среднего общего образования, а также  
дополнительного образования  
в общеобразовательных учреждениях»

**Форма уведомления о приеме и регистрации заявления**

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес, в том числе адрес электронной  
\_\_\_\_\_ почты, контактный телефон

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем, что Ваше заявление о предоставлении информации в рамках муниципальной услуги об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях принято и зарегистрировано, входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО. должность, наименование учреждения исполнителя услуги)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации об  
организации общедоступного  
и бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего,  
среднего общего образования, а также  
дополнительного образования  
в общеобразовательных учреждениях»

**Блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении услуги:**



Приложение № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации об  
организации общедоступного  
и бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего,  
среднего общего образования, а также  
дополнительного образования  
в общеобразовательных учреждениях»

**Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги**

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас, что \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

рассмотрено Ваше заявление о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

По результатам рассмотрения, руководствуясь пп. 2.6.4.1 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» Вам отказано в предоставлении услуги.

Основание отказа:

(указывается основание, согласно пункту 2.6.4.1. Регламента)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. начальника Управления образования)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Примечание:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность исполнителя услуги)

Приложение № 5  
 к административному регламенту  
 по предоставлению муниципальной  
 услуги «Предоставление информации об  
 организации общедоступного  
 и бесплатного дошкольного, начального  
 общего, основного общего,  
 среднего общего образования, а также  
 дополнительного образования  
 в общеобразовательных учреждениях»

#### Форма

**жалобы на нарушение требований административного регламента по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях**

Руководителю \_\_\_\_\_  
 (Управления образования, Нерюнгринской

районной администрации

\_\_\_\_\_  
 (ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (домашний адрес, в том числе адрес

электронной почты, контактный телефон

#### Жалоба на нарушение требований административного регламента

Я, \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя)  
 паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
 код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
 (индекс, город, улица, дом, квартира)  
 подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_  
 (своего, или ФИО лица, интересы которого представляет заявитель)

на нарушение требований административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях», допущенное \_\_\_\_\_

(полностью наименование учреждения, допустившее нарушение Регламента)

в части следующих требований:

1. \_\_\_\_\_  
 (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. \_\_\_\_\_  
 (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к начальнику Управления образования \_\_\_\_\_ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_ (да/нет);

2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет);

3. Расписка в получении жалобы, подписанная начальником Управления образования, оказывающего услугу \_\_\_\_\_ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2021 № 584

**Об утверждении Положения «О системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район», доведения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2003 № 1544-р «О мерах по обеспечению своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и в военное время», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район», доведения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий» (далее по тексту – Положение о системе оповещения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам поселений, руководителям организаций, предприятий и учреждений:

2.1. Обеспечить оповещение и информирование населения на подведомственной территории в соответствии с Положением о системе оповещения.

2.2. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении

военных действий задействовать местные теле- радиостанции, операторов сотовой связи, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, транспортные средства, оборудованные устройствами громкоговорящей связи и оповещения.

2.3. Организовать контроль над созданием (реконструкцией) на подведомственной территории локальных систем оповещения опасных производственных объектов I и II классов опасности, особо радиационно опасных, на гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой и высокой опасности, которые могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность за пределами их территорий.

3. Рекомендовать операторам сотовой связи, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, обеспечить постоянную техническую готовность для оповещения населения Нерюнгринского района посредством SMS-сообщений.

4. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.02.2017 № 257 «О системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. Главы района*

*Е. В. Галактионов*

Приложение  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.04.2021 № 584

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район», доведения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий.**

### 1/ Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район», доведения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникших при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2003 № 1544-р «О мерах по обеспечению своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и в военное время», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Уставом МО «Нерюнгринский район».

1.2. Положение о системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район», доведения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее – Положение) определяет назначение, задачи и требования к системам оповещения населения Нерюнгринского района, порядок их задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

1.4. Система оповещения населения Нерюнгринского района включается в систему управления гражданской обороны (далее – ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и включает в себя комплексную систему экстренного оповещения населения (КСЭОН), региональную автоматизированную систему централизованного оповещения (РАСЦО), локальные системы оповещения в районах размещения производственных объектов I и II

классов опасности, особо радиационно опасных, на гидротехнических сооружениях опасных чрезвычайно высокой и высокой опасности, которые могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность за пределами их территорий, местные телевизионные и радио станции вещания, мобильные средства оповещения с громкоговорящими устройствами, операторов сотовой связи, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

1.5. Создание, совершенствование и поддержание в постоянной готовности к применению системы оповещения Нерюнгринского района является составной частью мероприятий по смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и защите территорий и населения от их воздействия.

### 2. Назначение и основные задачи системы оповещения

2.1. Основной задачей муниципальной системы оповещения Нерюнгринского района является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО и Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – НЗ ЯТП РСЧС);
- сил и средств НЗ ЯТП РСЧС;
- нештатных аварийно-спасательных формирований на территории района;
- нештатных формирований по гражданской обороне на территории района;
- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб производственных объектов I и II классов опасности, особо радиационно опасных, на гидротехнических сооружениях опасных чрезвычайно высокой и высокой опасности, которые могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность за пределами их территорий;
- населения, проживающего на территории Нерюнгринского района.

2.2. Основной задачей локальных систем оповещения в Нерюнгринском районе является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава гражданской обороны и персонала организации, эксплуатирующей объект, производство, гидротехническое сооружение, которые могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность за пределами их территорий;
- объектов аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;
- единой дежурно-диспетчерской службы Нерюнгринского района;
- руководителей и дежурных служб организаций, расположенных в границах зоны действия локальной системы оповещения;
- населения, находящегося в зоне действия локальной системы оповещения.

### 3. Порядок задействования систем оповещения

3.1. Решение о задействовании систем оповещения от- дается:

- региональной системы оповещения – председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Республики Саха (Якутия);
- муниципальной системы оповещения – главой муниципально- го образования;
- локальной системы оповещения – руководителями производственных объектов I и II классов опасности, осо- бо радиационно опасных, на гидротехнических сооруже- ниях опасных чрезвычайно высокой и высокой опасности, ко- торые могут причинить вред жизни и здоровью населения;

3.2. Сигналы оповещения или информация передаются оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы Нерюнгринского района немедленно, с использо- ванием всех имеющихся в его распоряжении средств связи и оповещения. При совпадении времени передач приоритет имеют сообщения, исходящие от федеральных органов го- сударственной власти.

3.3. Единая дежурно-диспетчерская служба Нерюнгринского района, получив в системе управления ГО и РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информа- цию, подтверждают получение и немедленно доводят их до руководителей органов местного самоуправления, органи- заций, на территории которых могут возникнуть или воз- никли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РСЧС Нерюнгринского звена Якутской терри- торияльной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4. Передача сигналов оповещения и экстренной ин- формации может осуществляться в автоматическом, авто- матизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения населения.

Основной режим – автоматизированный, системы опо- вещения населения включаются (запускаются) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышес- тоящего уровня или непосредственно от систем монито- ринга опасных природных явлений и техногенных процес- сов без участия соответствующих дежурных (дежурно-дис- петчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

В ручном (неавтоматизированном) режиме доведение информации и сигналов оповещения населения до орга- нов управления, сил и средств ГО и РСЧС, населения осу- ществляется непосредственно с мест с мест их установки, а также направляются заявки операторам связи и (или) ре- дакциям средств массовой информации на передачу сигна- лов оповещения и экстренной информации, задействуют- ся громкоговорящие средства на подвижных объектах, мо- бильные и носимые средства оповещения.

3.5. Передача сигналов оповещения и экстренной ин- формации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электриче- ских, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по се- тям связи, в том числе через радиовещательные и телевизи- онные передающие станции операторов связи и организа- ций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и аудиовизуальных сообщений длительностью не бо- лее 5 минут.

С получением сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» все на- селение Нерюнгринского района и работники организаций обязаны включить радио- и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения. По указанному сигналу немедленно приводятся в готовность к передаче ин- формации все расположенные на оповещаемой территории радиовещательные и телевизионные станции, включается

сеть наружной звукофикации.

Тексты сообщения с указанием порядка действий насе- ления по сигналам оповещения о фактических и прогнози- руемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговремен- но постоянно действующими органами управления НЗ ЯТП РСЧС совместно с органами повседневного управления НЗ ЯТП РСЧС.

Сигналы оповещения и экстренная информация переда- ются непосредственно с рабочих мест дежурных (дежурно- диспетчерских) служб органов повседневного управления НЗ ЯТП РСЧС.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений.

3.6. Для обеспечения своевременной передачи населе- нию сигналов оповещения и экстренной информации могут использоваться:

- сети электрических, электронных сирен и мощных аку- стических систем;
- сети проводного радиовещания;
- сети уличной радиификации;
- сети кабельного телевидения;
- сети эфирного радиовещания;
- сети подвижной радиотелефонной связи;
- сети местной телефонной связи, в том числе таксофо- ны, предназначенные для оказания универсальных услуг те- лefonной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов мобильной связи и ведомствен- ные;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.7. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения Нерюнгринского района и сроков оповещения населения осуществляется Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций о обеспечению по- жарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) Нерюнгринского района.

3.8. Ответственность за своевременное оповещение и информирование населения возлагается на единую де- журно-диспетчерскую службу Нерюнгринского райо- на, Нерюнгринский пожарно-спасательный гарнизон, ру- ководителей организаций, ведомств, глав поселений МО «Нерюнгринский район».

### 4. Сигналы оповещения.

4.1. Оповещение органов местного самоуправления, организаций и населения Нерюнгринского района прово- дит МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район» (далее – ЕДДС) на основании со- ответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих ор- ганов управления, органов военного командования по дан- ным разведки, прогнозирования и информации из соседних субъектов Российской Федерации.

Установлены следующие сигналы оповещения для опо- вещения органов местного самоуправления, организаций и населения:

- «Воздушная тревога»;
- «Отбой воздушной тревоги»;
- «Радиационная опасность»;
- «Химическая тревога»;
- «Угроза катастрофического затопления».

4.2. Сигнал «Воздушная тревога» подается при возник- новении непосредственной опасности угрозы нападения противника и означает, что удар может последовать в бли- жайшее время. До населения этот сигнал доводится при по- мощи сирен, по сетям радиовещания и телевидения в тече- нии 2-3 минут. Сигнал повторяется несколько раз и дубли- руется прерывистыми гудками на предприятиях, транспор- те, а также с помощью ручных сирен, электромегафонов и

других звуковых средств.

4.3. Сигнал «Отбой воздушной тревоги» подается, если удар не состоялся или его последствия не представляют опасности для укрываемых. Для передачи сигнала используются сети радио и телевидения, передвижные громкоговорящие установки. В населенных пунктах, по которым противником были нанесены удары, передается информация о принимаемых мерах по ликвидации последствий нападения режимах поведения населения и другим вопросам.

4.4. Сигнал «Радиационная опасность» передается при непосредственной угрозе радиоактивного заражения или при его обнаружении. Под непосредственной угрозой радиоактивного заражения понимается вероятность данной территории в течение одного часа. Для подачи сигнала используются сети радиовещания и телевидения, а также другие местные технические средства связи и оповещения.

4.5. Сигнал «Химическая тревога» подается при угрозе или обнаружении химического, а также бактериологического заражения. Для подачи сигнала используются все местные технические средства связи и оповещения. Сигнал

дублируется подачей установленных звуковых, световых и других сигналов.

4.6. Сигнал «Угроза катастрофического затопления» подается при угрозе или непосредственном разрушении плотины гидротехнического узла, а также при возникновении угрозы подтопления населенных пунктов паводковыми водами на реках Нерюнгринского района. Население, проживающее в зоне возможного катастрофического затопления, оповещается по сетям радио и телевизионного вещания, системам оповещения населения, SMS сообщениями операторов сотовой связи, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района.

4.7. Оповещение населения Нерюнгринского района о чрезвычайных ситуациях осуществляется путем передачи сигналов оповещения и экстренной информации с помощью муниципальной системы оповещения населения, локальных систем оповещения населения, сетям радио и телевизионного вещания, вспомогательными средствами.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2021 № 590

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 10.12.2020 № 1812 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89 «Об отходах производства и потребления», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.12.2003 104-3 № 211-III «Об охране окружающей среды Республики Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 27.01.2005 205-3 № 415-III «Об экологическом образовании и просвещении», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции Постановления Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2021 № 73), постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 10.12.2020 № 1812 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 «Задачи муниципальной программы» паспорта Программы дополнить подпунктами следующего содержания: 18. «Плата за негативное воздействие на окружающую среду», 19. «Сохранение биоразнообразия и охрану природных территорий».

1.2. Пункт 11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021			60,2	757 413,7	757 473,9
2022			71,3	575 959,5	576 030,8
2023			73,8	661 607,8	661 681,6
2024			76,5	572 423,4	572 499,9
2025			77,8	620 184,3	620 262,1
Итого:			359,6	3 187 588,7	3 187 948,3
Источник финансирования	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2021			60,2	938 168,7	938 228,9
2022			71,3	1 392 958,5	1 393 029,8
2023			73,8	1 238 911,8	1 238 985,6
2024			76,5	1 101 291,4	1 101 367,9
2025			77,8	2 710 032,3	2 710 110,1
Итого:			359,6	7 381 362,7	7 381 722,3

1.3. Пункт 17. «Инвестиции в основной капитал, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов» раздела IV. «Цели и задачи муниципальной программы» Подпрограммы № 3.1. «Охрана окружающей среды в зоне действия АО ХК «Якутуголь» Программы изложить в следующей редакции:

«Задачу № 1 – «Разработка и получение разрешительной документации в области охраны окружающей среды»:

Мероприятие 1. Разработка проекта ПДВ и получение разрешительной документации на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников выбросов.

Мероприятие 2. Разработка проекта НДС и получение разрешительной документации на сбросы загрязняющих веществ и микроорганизмов.

Мероприятие 3. Разработка проекта НООЛР и получе-

ние разрешительной документации об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Мероприятие 4. Разработка и получение комплексного экологического разрешения.

Задачу № 2 – «Охрана атмосферного воздуха»:

Мероприятие 1. Ремонт и обслуживание аспирационного и вентиляционного оборудования филиала ОФ «Нерюнгринская»

Мероприятие 2. Диагностика и ремонт пылеулавливающего оборудования буровых станков филиала разрез «Нерюнгринский»

Мероприятие 3. Пылеподавление автодорог филиала разрез «Нерюнгринский».

Мероприятие 4. Капитальный ремонт пылеуловителя «Рото-Клон» филиала ОФ «Нерюнгринская».

Мероприятие 5. Ремонт системы пылеподавления буровых станков филиала разрез «Нерюнгринский».

Задачу № 3 – «Охрана водных объектов и водопользования».

Мероприятие 1. Проведение химических исследований сточных вод.

Мероприятие 2. Проведение микробиологических и паразитологических исследований сточных вод.

Мероприятие 3. Очистка отстойника ливневых вод филиала ОФ «Нерюнгринская».

Задачу № 4 – «Обращение с отходами производства и потребления».

Мероприятие 1. Сбор, транспортирование, переработка (размещение) отходов I-IV класса опасности отходами силами специализированных организаций.

Мероприятие 2. Сбор, транспортирование, размещение отходов ТКО региональным оператором.

Задачу № 5 – «Охрана земель, рекультивация нарушенных и загрязненных территорий».

Мероприятие 1. Рекультивация нарушенных земель в филиале разрез «Нерюнгринский».

Задачу № 6 – «Плата за негативное воздействие на окружающую среду».

Мероприятие 1. Платежи за выбросы в атмосферный воздух.

Мероприятие 2. Платежи за сбросы загрязняющих ве-

ществ в водные объекты.

Мероприятие 3. Рекультивация нарушенных земель в филиале разрез «Нерюнгринский».

Задачу № 7 – «Сохранение биоразнообразия и охрана природных территорий».

Мероприятие 1. Рекультивация нарушенных земель в филиале разрез «Нерюнгринский» искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов.

В подпрограмму 3.2. «Охрана окружающей среды в зоне действия ООО «Эльгауголь»»:

Задачу № 1 – «Разработка и получение разрешительной документации в области охраны окружающей среды»

Мероприятие 2. Разработка материалов комплексного экологического разрешения.

Из задачи № 4 – «Охрана водных объектов и водопользования» исключить Мероприятие 2. Работы по организации и оборудованию первого пояса зоны санитарной охраны водозабора скважин 1Э и 2Э питьевого водоснабжения.

В подпрограмме 3.6. «Охрана окружающей среды в зоне действия АО НГВК» включает задачи:

Задаче № 1 – Производственный экологический контроль заменить:

Мероприятие 3. Проведение лабораторного исследования почвы в месте складирования осадка стоков на КОС.

Задачу № 2 – «Инвестиции в основной капитал, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов» добавить:

Мероприятие 6. Проект реконструкция самотечных и напорных коллекторов.

Мероприятие 7. Восстановление ЗСО 1 пояса скважин Омупинского, Верхне-Нерюнгринского, Нерюнгринского водозаборов.

Мероприятие 8. Реконструкция системы обеззараживания сточных вод с применением электролизных установок «Хлорэфс».

1.4. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела V «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам реализации» Программы утвердить в новой редакции:

### Оценка реализации программы

Базовый вариант:

Таблица 2.

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы					Результаты реализации Программы
			2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
Подпрограмма № 1 Работа с населением в области экологии	Численность молодежи Нерюнгринского района, принимающих участие в экологических акциях, декадах, развитие детско-юношеского экологического движения	чел.	1450	1500	1550	1600	1650	7750
Подпрограмма №2. Содействие развитию благоустройства территории Нерюнгринского района	Предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзор по РС (Я) в Нерюнгринском районе и Нерюнгринским комитетом государственного экологического надзора Минэкологии РС(Я)	шт.	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма № 2 Экологический мониторинг	Превышение предельно-допустимых выбросов вредных веществ в атмосферу, воду, грунт	Ед.	0	0		0		0

Подпрограмма № 3. Охрана окружающей среды в зоне действия угледобывающих и промышленных предприятий	Исполнение запланированных мероприятий по охране окружающей среды в зоне действия угледобывающих и промышленных предприятий	%	100	100	100	100	100	100
---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Интенсивный вариант:

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы					Результаты реализации Программы
			2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
Подпрограмма № 1 Работа с населением в области экологии	Численность молодежи Нерюнгринского района, принимающих участие в экологических акциях, декадах, развитие детско-юношеского экологического движения	чел.	1450	1500	1550	1600	1650	7750
Подпрограмма №2. Содействие развитию благоустройства территории Нерюнгринского района	Предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзор по РС (Я) в Нерюнгринском районе и Нерюнгринским комитетом государственного экологического надзора Минэкологии РС(Я)	шт.	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма № 2 Экологический мониторинг	Превышение предельно-допустимых выбросов вредных веществ в атмосферу, воду, грунт	Ед.	0	0		0		0
Подпрограмма № 3. Охрана окружающей среды в зоне действия угледобывающих и промышленных предприятий	Исполнение запланированных мероприятий по охране окружающей среды в зоне действия угледобывающих и промышленных предприятий	%	100	100	100	100	100	100

1.5. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение программы» Раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы утвердить в новой редакции:

Таблица №3

**Ресурсное обеспечение программы, тыс. руб.**

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
<b>ВСЕГО</b>	<b>3 187 948,3</b>	<b>7 381 722,3</b>
федеральный бюджет		
бюджет Республики Саха (Якутия)		
бюджет Нерюнгринского района	359,6	359,6
внебюджетные источники	3 187 588,7	7 381 362,7

1.6. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей

среды и природных ресурсов Нерюнгринского районов на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского районов на 2021-2025 годы» в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

*И.о. главы района*

*Е.В. Галактионов*











Мероприятие №1	Проведение инженерно-геологических и инженерно-экологических работ, в т. ч. химический анализ поверхностных и подземных вод	ВСЕГО:	5 445,3	1 017,6	1 058,3	1 090,1	1 122,8	1 156,5	5 445,3	1 017,6	1 058,3	1 090,1	1 122,8	1 156,5	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	5 445,3	1 017,6	1 058,3	1 090,1	1 122,8	1 156,5	5 445,3	1 017,6	1 058,3	1 090,1	1 122,8	1 156,5	
Мероприятие №2	Выполнение лабораторных исследований, испытаний и замеров вредных физических факторов (атмосферный воздух)	ВСЕГО:	53,7	10,0	10,4	10,8	11,1	11,4	53,7	10,0	10,4	10,8	11,1	11,4	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	53,7	10,0	10,4	10,8	11,1	11,4	53,7	10,0	10,4	10,8	11,1	11,4	
Мероприятие №3	Выполнение лабораторных исследований, испытаний и замеров вредных физических факторов (воздух рабочей зоны)	ВСЕГО:	729,3	136,3	141,7	146,0	150,4	154,9	729,3	136,3	141,7	146,0	150,4	154,9	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	729,3	136,3	141,7	146,0	150,4	154,9	729,3	136,3	141,7	146,0	150,4	154,9	









Мероприятие №1	Ремонт и обслуживание аспирационного и вентиляционного оборудования филиала ОФ «Нерюнгринская»	<b>ВСЕГО:</b>	7 038,5	1 299,5	1 351,5	1 405,5	1 461,8	1 520,2	7 038,5	1 299,5	1 351,5	1 405,5	1 461,8	1 520,2	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	7 038,5	1 299,5	1 351,5	1 405,5	1 461,8	1 520,2	7 038,5	1 299,5	1 351,5	1 405,5	1 461,8	1 520,2	
		Местный бюджет													
Мероприятие №2	Диагностика и ремонт пылеулавливающего оборудования буровых станков филиала разрез «Нерюнгринский»	<b>ВСЕГО:</b>	2 951,1	544,9	566,6	589,3	612,9	637,4	2 951,1	544,9	566,6	589,3	612,9	637,4	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	2 951,1	544,9	566,6	589,3	612,9	637,4	2 951,1	544,9	566,6	589,3	612,9	637,4	
		Местный бюджет													
Мероприятие №3	Пылеопределение автодорог филиала разрез «Нерюнгринский»	<b>ВСЕГО:</b>	75 578,4	13 953,8	14 512,0	15 092,5	15 696,1	16 324,0	75 578,4	13 953,8	14 512,0	15 092,5	15 696,1	16 324,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	75 578,4	13 953,8	14 512,0	15 092,5	15 696,1	16 324,0	75 578,4	13 953,8	14 512,0	15 092,5	15 696,1	16 324,0	
		Местный бюджет													
Мероприятие №4	Капитальный ремонт пылеуловителя «Ротоклон» филиала ОФ «Нерюнгринская»	<b>ВСЕГО:</b>	219 800,0	41 800,0	43 000,0	44 000,0	45 000,0	46 000,0	219 800,0	41 800,0	43 000,0	44 000,0	45 000,0	46 000,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	219 800,0	41 800,0	43 000,0	44 000,0	45 000,0	46 000,0	219 800,0	41 800,0	43 000,0	44 000,0	45 000,0	46 000,0	
		Местный бюджет													
	Внебюджетные источники	219 800,0	41 800,0	43 000,0	44 000,0	45 000,0	46 000,0	219 800,0	41 800,0	43 000,0	44 000,0	45 000,0	46 000,0		

Мероприятие №5	Ремонт системы пылеподавления буровых станков филиала разрез «Нерюнгринский»	<b>ВСЕГО:</b>	<b>769 580,0</b>	172 125,0	122 447,0	182 192,0	113 478,0	179 338,0	<b>769 580,0</b>	172 125,0	122 447,0	182 192,0	113 478,0	179 338,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
Задача №3	Охрана водных объектов и водопользования	<b>ВСЕГО:</b>	<b>769 580,0</b>	172 125,0	122 447,0	182 192,0	113 478,0	179 338,0	<b>769 580,0</b>	172 125,0	122 447,0	182 192,0	113 478,0	179 338,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
Мероприятие №1.	Проведение химических исследований сточных вод	<b>ВСЕГО:</b>	<b>503,7</b>	93,0	96,7	100,6	104,6	108,8	<b>503,7</b>	93,0	96,7	100,6	104,6	108,8	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
Мероприятие №2	Проведение микробиологических и паразитологических исследований сточных вод	<b>ВСЕГО:</b>	<b>313,5</b>	57,9	60,2	62,6	65,1	67,7	<b>313,5</b>	57,9	60,2	62,6	65,1	67,7	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		<b>313,5</b>	57,9	60,2	62,6	65,1	67,7	<b>313,5</b>	57,9	60,2	62,6	65,1	67,7		



Задача №5	Охрана земель, рекультивация нарушенных и загрязненных территорий	ВСЕГО:	307 227,3	37 953,1	52 461,8	91 371,1	76 368,8	49 072,5	307 227,3	37 953,1	52 461,8	91 371,1	76 368,8	49 072,5	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	307 227,3	37 953,1	52 461,8	91 371,1	76 368,8	49 072,5	307 227,3	37 953,1	52 461,8	91 371,1	76 368,8	49 072,5	
Мероприятие №1	Рекультивация нарушенных земель в филиале разрез «Нерюнгринский»	ВСЕГО:	<b>307 227,3</b>	37 953,1	52 461,8	91 371,1	76 368,8	49 072,5	<b>307 227,3</b>	37 953,1	52 461,8	91 371,1	76 368,8	49 072,5	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	<b>307 227,3</b>	37 953,1	52 461,8	91 371,1	76 368,8	49 072,5	<b>307 227,3</b>	37 953,1	52 461,8	91 371,1	76 368,8	49 072,5	
Задача №6	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	ВСЕГО:	102 858,3	18 990,4	19 750,1	20 540,1	21 361,6	22 216,1	102 858,3	18 990,4	19 750,1	20 540,1	21 361,6	22 216,1	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	102 858,3	18 990,4	19 750,1	20 540,1	21 361,6	22 216,1	102 858,3	18 990,4	19 750,1	20 540,1	21 361,6	22 216,1	
Мероприятие №1	Платежи за выбросы в атмосферный воздух	ВСЕГО:	<b>807,1</b>	149,0	155,0	161,2	167,6	174,3	<b>807,1</b>	149,0	155,0	161,2	167,6	174,3	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	<b>807,1</b>	149,0	155,0	161,2	167,6	174,3	<b>807,1</b>	149,0	155,0	161,2	167,6	174,3	

Мероприятие №2	Платежи за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	<b>ВСЕГО:</b>	<b>70 470,3</b>	13 010,7	13 531,2	14 072,4	14 635,3	15 220,7	<b>70 470,3</b>	13 010,7	13 531,2	14 072,4	14 635,3	15 220,7	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
Мероприятие №3	Рекультивация нарушенных земель в филиале разрез «Нерюнгринский»	<b>ВСЕГО:</b>	<b>70 470,3</b>	13 010,7	13 531,2	14 072,4	14 635,3	15 220,7	<b>70 470,3</b>	13 010,7	13 531,2	14 072,4	14 635,3	15 220,7	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
Задача №7	Сохранение биоразнообразия и охрану природных территорий	<b>ВСЕГО:</b>	<b>31 580,9</b>	5 830,7	6 063,9	6 306,5	6 558,7	6 821,1	<b>31 580,9</b>	5 830,7	6 063,9	6 306,5	6 558,7	6 821,1	
		Федеральный бюджет	43,0	43,0						43,0	43,0				
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
Мероприятие №1	Рекультивация нарушенных земель в филиале разрез «Нерюнгринский»	<b>ВСЕГО:</b>	<b>43,0</b>	43,0					<b>43,0</b>	43,0					
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
Искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов	Искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов	<b>ВСЕГО:</b>	<b>43,0</b>	43,0					<b>43,0</b>	43,0					
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>43,0</b>	43,0					<b>43,0</b>	43,0					





























Мероприятие №1	Проведение инструментальных замеров вредных веществ в атмосферном воздухе	ВСЕГО:	1 450,0	250,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	250,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
		Федеральный бюджет															
		Бюджет Республики Саха (Якутия)															
		Местный бюджет															
		Внебюджетные источники	1 450,0	250,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	250,0	250,0	300,0	300,0	300,0	250,0	250,0	300,0
Мероприятие №2	Проведение исследования загрязнения почв в местах временного накопления отходов	ВСЕГО:	1 250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
		Федеральный бюджет															
		Бюджет Республики Саха (Якутия)															
		Местный бюджет															
		Внебюджетные источники	1 250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
Мероприятие №3	Организация производственного контроля за качеством поверхностных вод (выше, ниже, место сброса сточных вод), сточных вод и шахтных вод	ВСЕГО:	15 400,0	2 400,0	2 800,0	3 200,0	3 500,0	3 500,0	3 200,0	2 800,0	2 400,0	3 500,0	3 200,0	2 800,0	2 400,0	3 500,0	3 500,0
		Федеральный бюджет															
		Бюджет Республики Саха (Якутия)															
		Местный бюджет															
		Внебюджетные источники	15 400,0	2 400,0	2 800,0	3 200,0	3 500,0	3 200,0	2 800,0	2 400,0	2 400,0	3 500,0	3 200,0	2 800,0	2 400,0	3 500,0	3 500,0







Мероприятие №1.	Экологический аудит Системы экологического менеджмента (СЭМ), разработка и принятие внутрифирменных стандартов СЭМ, корректирующие действия и внедрение рекомендаций в рамках СЭМ	<b>ВСЕГО:</b>	<b>64,0</b>	12,5	12,5	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	
		Федеральный бюджет												
		Бюджет Республики Саха (Якутия)												
		Местный бюджет												
Мероприятие №2.	Квалификация и аттестация в области охраны окружающей среды	<b>ВСЕГО:</b>	<b>356,0</b>	70,0	70,0	72,0	72,0	72,0	72,0	70,0	70,0	72,0	72,0	
		Федеральный бюджет												
		Бюджет Республики Саха (Якутия)												
		Местный бюджет												
Задача №2	Разработка и получение разрешительной документации в области охраны окружающей среды	<b>ВСЕГО:</b>	<b>603,2</b>	151,6	151,6	100,0	100,0	100,0	100,0	151,6	151,6	100,0	100,0	
		Федеральный бюджет												
		Бюджет Республики Саха (Якутия)												
		Местный бюджет												
		<b>603,2</b>	151,6	151,6	100,0	100,0	100,0	100,0	151,6	151,6	100,0	100,0		



Мероприятие №3.	В области обращения с отходами производства и потребления	<b>ВСЕГО:</b>	16 848,0	3 354,0	3 354,0	3 360,0	3 380,0	3 400,0	16 848,0	3 354,0	3 354,0	3 360,0	3 380,0	3 400,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
Задача №4	Производственный экологический контроль	<b>ВСЕГО:</b>	16 848,0	3 354,0	3 354,0	3 360,0	3 380,0	3 400,0	16 848,0	3 354,0	3 354,0	3 360,0	3 380,0	3 400,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
Мероприятие № 1.	Производственный аналитический контроль	<b>ВСЕГО:</b>	933,6	181,8	181,8	185,0	190,0	195,0	933,6	181,8	181,8	185,0	190,0	195,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
Мероприятие № 2.	Техническое оснащение лабораторий	<b>ВСЕГО:</b>	291,0	52,0	52,0	60,0	62,0	65,0	291,0	52,0	52,0	60,0	62,0	65,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		<b>ВСЕГО:</b>	291,0	52,0	52,0	60,0	62,0	65,0	291,0	52,0	52,0	60,0	62,0	65,0	

Мероприятие № 3	Аккредитация, инспекционный контроль	ВСЕГО:	362,2	6,1	6,1	350,0	0,0	0,0	362,2	6,1	6,1	350,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет												
		Бюджет Республики Саха (Якутия)												
		Местный бюджет												
		Внебюджетные источники	<b>362,2</b>	6,1	6,1	350,0	0,0	0,0	<b>362,2</b>	6,1	6,1	350,0	0,0	0,0
Подпрограмма №3.5	«Охрана окружающей среды в зоне действия филиал НГРЭС АО ДГК»	ВСЕГО:	151 159,1	53 842,3	20 618,1	25 447,2	24 889,6	26 361,9	151 159,1	53 842,3	20 618,1	25 447,2	24 889,6	26 361,9
		Федеральный бюджет												
		Бюджет Республики Саха (Якутия)												
		Местный бюджет												
		Внебюджетные источники	<b>151 159,1</b>	<b>53 842,3</b>	<b>20 618,1</b>	<b>25 447,2</b>	<b>24 889,6</b>	<b>26 361,9</b>	<b>151 159,1</b>	<b>53 842,3</b>	<b>20 618,1</b>	<b>25 447,2</b>	<b>24 889,6</b>	<b>26 361,9</b>
Задача № 1	Разработка и получение разрешительной документации в области охраны окружающей среды	ВСЕГО:	9 061,6	5 250,4	5 250,4	1 712,0	711,6	1 387,6	9 061,6	5 250,4	5 250,4	1 712,0	711,6	1 387,6
		Федеральный бюджет												
		Бюджет Республики Саха (Якутия)												
		Местный бюджет												
		Внебюджетные источники	<b>9 061,6</b>	<b>5 250,4</b>	<b>5 250,4</b>	<b>1 712,0</b>	<b>711,6</b>	<b>1 387,6</b>	<b>9 061,6</b>	<b>5 250,4</b>	<b>5 250,4</b>	<b>1 712,0</b>	<b>711,6</b>	<b>1 387,6</b>
Мероприятие №1	Разработка и получение комплексного экологического решения	ВСЕГО:	9 061,6	5 250,4	0,0	1 712,0	711,6	1 387,6	9 061,6	5 250,4	0,0	1 712,0	711,6	1 387,6
		Федеральный бюджет												
		Бюджет Республики Саха (Якутия)												
		Местный бюджет												
		Внебюджетные источники	<b>9 061,6</b>	<b>5 250,4</b>	<b>0,0</b>	<b>1 712,0</b>	<b>711,6</b>	<b>1 387,6</b>	<b>9 061,6</b>	<b>5 250,4</b>	<b>0,0</b>	<b>1 712,0</b>	<b>711,6</b>	<b>1 387,6</b>

Задача № 2	Обеспечение функционирования систем охраны окружающей среды	ВСЕГО:	246,0	40,0	50,0	51,0	52,0	53,0	246,0	40,0	50,0	51,0	52,0	53,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	246,0	40,0	50,0	51,0	52,0	53,0	246,0	40,0	50,0	51,0	52,0	53,0	
Мероприятие №1	Профессиональная подготовка, повышение квалификации и аттестация в области охраны окружающей среды	ВСЕГО:	246,0	40,0	50,0	51,0	52,0	53,0	246,0	40,0	50,0	51,0	52,0	53,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	246,0	40,0	50,0	51,0	52,0	53,0	246,0	40,0	50,0	51,0	52,0	53,0	
Задача № 3	Снижение негативного воздействия на окружающую среду, в том числе с использованием наилучших доступных технологий.	ВСЕГО:	97 702,7	17 322,5	17 449,3	20 503,0	20 881,2	21 546,7	97 702,7	17 322,5	17 449,3	20 503,0	20 881,2	21 546,7	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	97 702,7	17 322,5	17 449,3	20 503,0	20 881,2	21 546,7	97 702,7	17 322,5	17 449,3	20 503,0	20 881,2	21 546,7	
Мероприятие №1	В области охраны атмосферного воздуха	ВСЕГО:	18 042,4	1 931,9	1 931,9	4 600,0	4 778,6	4 800,0	18 042,4	1 931,9	1 931,9	4 600,0	4 778,6	4 800,0	
		Федеральный бюджет													
		Бюджет Республики Саха (Якутия)													
		Местный бюджет													
		Внебюджетные источники	18 042,4	1 931,9	1 931,9	4 600,0	4 778,6	4 800,0	18 042,4	1 931,9	1 931,9	4 600,0	4 778,6	4 800,0	







Мероприятие № 2.	Реконструкция КНС-6,7,8	ВСЕГО:								219 321,0																	
		Федеральный бюджет																									
		Бюджет Республики Саха (Якутия)																									
		Местный бюджет																									
		Внебюджетные источники									219 321,0																
Мероприятие № 3	Реконструкция и ремонт канализационных очистных сооружений КНС, канализационных сетей, КНС	ВСЕГО:	94 028,7	19 733,5	14 992,4	19 007,3	19 736,9	20 558,6		14 992,4	19 733,5	19 007,3	19 736,9	20 558,6	1 406 028,7	19 733,5	19 007,3	19 736,9	20 558,6	1 406 028,7	14 992,4	19 007,3	19 736,9	20 558,6	1 332 558,6		
		Федеральный бюджет																									
		Бюджет Республики Саха (Якутия)																									
		Местный бюджет																									
		Внебюджетные источники	94 028,7	19 733,5	14 992,4	19 007,3	19 736,9	20 558,6		14 992,4	19 733,5	19 007,3	19 736,9	20 558,6	1 406 028,7	19 733,5	19 007,3	19 736,9	20 558,6	1 406 028,7	14 992,4	19 007,3	19 736,9	20 558,6	1 332 558,6		
Мероприятие № 4	Замена оборудования на КНС-2, КНС-3	ВСЕГО:	16 316,0	3 513,2	4 143,5	2 774,0	2 884,9	3 000,4		4 143,5	3 513,2	2 774,0	2 884,9	3 000,4	16 316,0	3 513,2	2 774,0	2 884,9	3 000,4	16 316,0	4 143,5	2 774,0	2 884,9	3 000,4			
		Федеральный бюджет																									
		Бюджет Республики Саха (Якутия)																									
		Местный бюджет																									
		Внебюджетные источники	16 316,0	3 513,2	4 143,5	2 774,0	2 884,9	3 000,4		4 143,5	3 513,2	2 774,0	2 884,9	3 000,4	16 316,0	3 513,2	2 774,0	2 884,9	3 000,4	16 316,0	4 143,5	2 774,0	2 884,9	3 000,4			
Мероприятие № 5	Реконструкция системы обеззараживания сточных вод с применением электрических установок «Хлорэкс»	ВСЕГО:	16 316,0	3 513,2	4 143,5	2 774,0	2 884,9	3 000,4		4 143,5	3 513,2	2 774,0	2 884,9	3 000,4	16 316,0	3 513,2	2 774,0	2 884,9	3 000,4	16 316,0	4 143,5	2 774,0	2 884,9	3 000,4			
		Федеральный бюджет																									
		Бюджет Республики Саха (Якутия)																									
		Местный бюджет																									
		Внебюджетные источники	16 316,0	3 513,2	4 143,5	2 774,0	2 884,9	3 000,4		4 143,5	3 513,2	2 774,0	2 884,9	3 000,4	16 316,0	3 513,2	2 774,0	2 884,9	3 000,4	16 316,0	4 143,5	2 774,0	2 884,9	3 000,4			

Мероприятие № 6	Проект и реконструкция само-течных и напорных коллекторов	<b>ВСЕГО:</b>								2 107 492,0	180 755,0	437 496,0	445 711,0	397 275,0	646 255,0	
		Федеральный бюджет														
Мероприятие № 7	Восстановление ЗСО 1 по-яса скважин Омуплинского, Верхне-Нерюнгринского, Нерюнгринского водозаборов	Местный бюджет														
		Внебюджетные источники								2 107 492,0	180 755,0	437 496,0	445 711,0	397 275,0	646 255,0	
		<b>ВСЕГО:</b>	16107,0	14 722,0	1 385,0					16107,0	14 722,0	1 385,0				
		Федеральный бюджет														
Мероприятие № 8	Реконструкция системы обеззараживания сточных вод с приемом электрических установок «Хлорэфс»	Местный бюджет														
		Внебюджетные источники								16107,0	14722,0	1385,0				
		<b>ВСЕГО:</b>		14722,0	1385,0					16107,0	14722,0	1385,0				
		Федеральный бюджет								394779,0				131 593,0	131 593,0	131 593,0

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 12.04.2021 № 590  
(приложение № 2)

### Сведения

#### О целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий

Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (базовый вариант)					Значения показателей (интенсивный вариант)				
		Плановый период					Плановый период				
		2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма № 1. Работа с населением в области экологии Задача № 1. Развитие экологического просвещения Мероприятие № 1. Обеспечение участия молодежи Нерюнгринского района в экологических акциях, декадах, развитие детско-юношеского экологического движения											
Численность молодежи Нерюнгринского района, принимающих участие в экологических акциях, декадах, развитие детско-юношеского экологического движения	чел	1450	1500	1550	1600	1650	1450	1500	1550	1600	1650
Подпрограмма № 2. Экологический мониторинг Задача № 2. Развитие государственной и муниципальной системы экологического мониторинга и надзора в Нерюнгринском районе Мероприятие № 2. Выполнение лабораторных исследований, испытаний и замеров вредных физических факторов (атмосферный воздух) Мероприятие № 3. Выполнение лабораторных исследований, испытаний и замеров вредных физических факторов (воздух рабочей зоны)											
Количество предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзор по РС(Я) в Нерюнгринском районе и	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Превышение предельно-допустимых выбросов вредных веществ в атмосферу	Количество зафиксированных случаев	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма № 3. Охрана окружающей среды в зоне действия угледобывающих и промышленных предприятий											
Исполнение запланированных мероприятий по охране окружающей среды в зоне действия угледобывающих и промышленных предприятий за прошедший год	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано в ООО "Медведь"

Объем 15,25 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 3/1,  
т. 4-04-41

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".

