



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 09 ноября 2006 г.

№6(6)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

№23 от 07 ноября 2006 года

Об общественно-консультативном Совете при главе муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 13.07.2005 259-3 №525-III «О взаимодействии органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) с общественными объединениями», в целях содействия становлению гражданского общества, повышения эффективности работы органов местного самоуправления отдельных поселений на территории Нерюнгринского района, а также отдельных общественно-политических объединений, формирования механизмов социального партнерства, усиления контроля и подотчетности органов и должностных лиц местного самоуправления главе муниципального образования «Нерюнгринский район» в частности и населению района в целом:

1. Образовать общественно-консультативный Совет при главе муниципального образования «Нерюнгринский район».
2. Утвердить Положение об общественно-консультативном Совете при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 1).
3. Утвердить состав общественно-консультативного Совета при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 2).
4. Обеспечение деятельности общественно-консультативного Совета при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» возложить на Нерюнгринскую районную администрацию.
5. Управлению по информационной политике и связям со СМИ – Пресс-службе Нерюнгринской районной администрации опубликовать настоящее Постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».
6. Контроль над исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Нерюнгринский район»

В.В. Старцев

**Приложение № 1 к Постановлению
главы муниципального образования
«Нерюнгринский район»
«Об общественно-консультативном Совете
при главе муниципального образования
«Нерюнгринский район»
№ 23 от 07 ноября 2006 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-консультативном Совете при главе муниципального образования «Нерюнгринский район»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 13.07.2005 г. 259-3 № 525-III «О взаимодействии органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) с общественными объединениями» и определяет основные задачи, состав, организацию, порядок формирования и работы общественно-консультативного Совета при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Совет).

I. Общие положения

1. Совет является постоянно действующим совещательным, коллегиальным и консультативным органом, содействующим взаимодействию и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» городских и сельского поселений Нерюнгринского района (далее – органы местного самоуправления). Осуществляет рассмотрение вопросов местного значения и подготовку соответствующих предложений для главы района, Нерюнгринского районного Совета, органов местного самоуправления поселений.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным Законом) Республики Саха (Якутия), Федеральным и Республиканским законодательством, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3. Изменения и дополнения в Положение о Совете утверждаются Постановлением главы Нерюнгринского района.

II. Основные цели задачи Совета

1. Совет создается в рамках содействия становлению гражданского общества, повышению эффективности работы органов местного самоуправления, формированию механизмов социального партнерства.

Целью деятельности Совета является выработка согласованных предложений по вопросам социально-экономического развития и жизнеобеспечения населения района и, как следствие, привлечению органов местного самоуправления Нерюнгринского района, общественно-политических сил к решению наиболее значимых вопросов местного значения района в целом.

2. Основными задачами Совета являются:

- подготовка для главы района предложений по развитию местного самоуправления;
- совместная работа органов местного самоуправления по обеспечению безопасности населения, снижению уровня бедности, защите прав и свобод граждан, нравственно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения;
- рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности населения Нерюнгринского района, требующих координации действий органов местного самоуправления;
- внесение предложений для включения в программы социально-экономического развития Нерюнгринского района и соответствующих муниципальных образований;
- содействие в создании эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления с населением, политическими партиями и общественными объединениями;
- участие в обсуждении проектов наиболее общественно значимых республиканских законов, вносимых Президентом Республики Саха (Якутия), Правительством Республики Саха (Якутия) на рассмотрение в Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия);
- содействие в разработке нормативно-правовых актов, вносимых органами местного самоуправления по вопросам местного значения муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- рассмотрение спорных социально-экономических ситуаций на соответствующей территории и выработка согласованных предложений по их разрешению;

– отработка и совершенствование форм и методов взаимодействия территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественно-политических объединений;

– информирование главы района о происходящих в обществе процессах, принятие соответствующих рекомендаций, а также о ходе исполнения законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов по различным вопросам местного значения муниципального образования «Нерюнгринский район».

III. Состав Совета

1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

2. Совет формируется из должностных лиц, руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», представителей политических партий, общественных объединений (далее – объединения).

3. Председателем Совета является глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Состав Совета утверждается Постановлением главы района.

Замена представителя объединения в Совете производится на основании выписки решения руководящего органа соответствующего объединения.

5. На заседания Совета могут приглашаться депутаты Нерюнгринского районного Совета, представители органов местного самоуправления, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, руководители организаций, расположенных на территории района с правом совещательного голоса.

6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

7. Совет вправе создавать рабочие группы.

IV. Организация работы Совета

1. Председатель Совета:
– организует работу Совета;
– определяет по согласованию с заместителем председателя повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
– председательствует на заседаниях Совета;
– подписывает протоколы заседаний Совета и его решения.

2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

– составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
– информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
– оформляет протокол заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует членов Совета о ходе применения на практике принятых решений.

4. Должностные лица, представители объединений, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, представляют необходимые материалы и проекты решений секретарю не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5. Члены Совета:
– присутствуют на заседаниях Совета;
– вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
– участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
– принимают участие в работе комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на Совет.

6. План работы Совета составляется на основании предложений главы района, органов местного самоуправления муниципальных образований Нерюнгринского района и представителей объединений.

V. Порядок работы Совета

1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в три месяца.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета в срок не позднее семи дней со дня выдвижения инициативы.

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета (простое большинство).

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3. Совет реализует свои полномочия с учетом волеизъявления членов Совета в форме решений.

4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При этом фиксируется мнение меньшинства, если оно поддержано не менее чем одной пятой частью присутствующих.

5. Решения Совета имеют рекомендательный характер и в установленном порядке направляются по принадлежности вопросов в соответствующие органы местного самоуправления, объединения, при необходимости – руководителям организаций, расположенных на территории района.

6. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем на заседании и секретарем Совета. Протокол заседания Совета должен быть оформлен в печатном виде не позднее пяти дней после заседания Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала календарного года.

7. Глава района информирует Совет о своем решении по принятым Советом рекомендациям.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Нерюнгринской районной администрацией.

VI. Функции Совета

1. В соответствии с возложенными на него задачами Совет:

– вырабатывает рекомендации по широкому кругу вопросов, затрагивающих различные сферы деятельности органов местного самоуправления района и сферу взаимоотношений органов местного самоуправления и общественно-политических объединений;

– проводит разъяснительную работу среди населения о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, объединений на территории Нерюнгринского района по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

– осуществляет взаимодействие с государственными и общественными организациями, научными учреждениями, политическими партиями.

VII. Права Совета

1. Для реализации возложенных на него задач и выполнения своих функций Совет имеет право:

– запрашивать и получать от государственных и общественных организаций, муниципальных учреждений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

– вносить на рассмотрение главы района и Нерюнгринского районного Совета вопросы, отнесенные к компетенции Совета;

– создавать временные рабочие группы для подготовки и проработки конкретных вопросов деятельности Совета;

– принимать участие в разработке и реализации районных программ и проектов по соответствующим направлениям деятельности Совета;

– организовывать съезды, форумы, фестивали, научно-практические конференции, совещания;

– открывать в средствах массовой информации рубрики по направлениям деятельности Совета;

– разрабатывать и представлять инициативные документы, включая документы рекомендательного и методического характера, в органы местного самоуправления;

– заслушивать на заседаниях Совета информацию руководителей органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

– создавать с привлечением специалистов комиссии рабочие группы для проведения экспертных и аналитических работ,

связанных с изучением вопросов реализации политики в области местного самоуправления, разработкой рекомендаций по ним, подготовкой заседаний Совета;

– осуществлять подготовку сборников, брошюр и иных информационных изданий в области местного самоуправления на основе имеющихся материалов.

**Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

В.В.Старцев

**Приложение №2 к Постановлению
главы муниципального образования
«Нерюнгринский район»
«Об общественно-консультативном Совете
при главе муниципального образования
«Нерюнгринский район»
№23 от 07 ноября 2006 г.**

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННО-КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

Старцев В.В. – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель Совета отцов Нерюнгринского района, председатель Ассоциации спортивных Федераций и клубов Нерюнгринского района, **председатель Совета;**

Плавский А.А. – председатель Нерюнгринского отделения общественного движения «Ассамблея народов РС (Я)», депутат Нерюнгринского районного Совета, **заместитель председателя Совета;**

Бабошина И.А. – начальник управления по информационной политике и связям со СМИ – Пресс-службы Нерюнгринской районной администрации, **секретарь Совета.**

Члены Совета:

Худолий Р.Н. – председатель Политсовета Нерюнгринского отделения ЯРО ВПП «Единая Россия»;

Пушкарев В.Н. – председатель общественной организации Нерюнгринского района «Якутская республиканская организация Всероссийского общества инвалидов»;

Кошукова Г.Н. – председатель координационного Совета по делам предпринимательства, депутат Нерюнгринского районного Совета;

Архипова Т.П. – депутат Нерюнгринского районного Совета;

Рассохина С.П. – председатель Нерюнгринской общественной организации ЯФОО Всероссийского общества охраны природы;

Пограничный А.А. – председатель Нерюнгринского районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов и пенсионеров;

Бартневская Т.И. – председатель общества детей-инвалидов «Милосердие»;

Тищенко А.П. – председатель клуба воинов-интернационалистов «Боевое братство», ЯРО Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»;

Черноусов В.П. – председатель Совета старейшин Нерюнгринского района, депутат Нерюнгринского районного Совета;

Галюк О.С. – председатель Совета женщин Нерюнгринского района;

Ляшко В.И. – президент федерации настольного тенниса Нерюнгринского района, вице-президент федерации хоккея Нерюнгринского района, заместитель председателя постоянного оргкомитета фестиваля Бамовской песни, народный депутат Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС(Я), пос. Беркамит;

Кузнецова Ю.А. – председатель городской юношеской организации «Юность», г. Нерюнгри;

Кривцова А.И. – председатель Нерюнгринского отделения Республиканской общественной организации Совет пенсионеров г. Нерюнгри;

Киян А.В. – главный редактор районной общественно-политической газеты «Индустрия Севера»;

Суханова Ю.А. – председатель молодежной общественной организации «Магнит», г. Нерюнгри;

Брюкова И.В. – начальник Управления социального развития Нерюнгринской районной администрации;

Даричева И.В. – начальник Правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Яценко В.В. – председатель городского Совета депутатов, г. Нерюнгри;

Дымбрылова Н.Д. – председатель сельского Совета депутатов, с. Иенгра;

Фабрикова Е.Н. – председатель поселкового Совета депутатов, пос. Серебряный Бор;

Шадрин А.Ю. – председатель поселкового Совета депутатов, пос. Чульман;

Бендель Н.В. – председатель поселкового Совета депутатов, п. Беркамит;

Крапивина Л.М. – председатель поселкового Совета депутатов, пос. Золотинка;

Рябко С.И. – общественный помощник уполномоченного по правам человека РС (Якутия) по Нерюнгринскому району;

Прияшников В.Е. – член Нерюнгринской территориальной избирательной комиссии, член Нерюнгринского отделения ЯРО КПРФ;

Хачатурьянц С.И. – председатель профорганизации работников ОАО «Якутуголь»;

Фаткулин К.М. – председатель профсоюзного комитета НГРЭС, председатель детского хоккейного клуба «Энергия», депутат поселкового Совета, п. Серебряный Бор;

Давиденко З.П. – председатель ГК профсоюзов работников образования Нерюнгринского района;

Звонкова Л.А. – председатель ГК профсоюзов работников здравоохранения Нерюнгринского района;

Васильюк Т.А. – председатель теркома профсоюзов работников ЖКХ Нерюнгринского района.

**Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

В.В. Старцев

В соответствии со статьей 52 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация представляет сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание по итогам 9 месяцев 2006 года.

**Сведения о денежном содержании муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений
Нерюнгринского района за 9 месяцев 2006 года**

№ п/п	Наименование показателя	Численность, шт. ед.	Денежное содержание, тыс. руб.
1	Муниципальные служащие	78,0	14 251,6
2	Работники муниципальных учреждений, в том числе по отрасли:	6 340,0	378 433,6
	Образование	5 602,0	332 699,7
	Культура	350,0	15 783,1
	Здравоохранение	388,0	29 950,8

Сведения об исполнении доходной части бюджета Нерюнгринского района за 9 месяцев 2006 года, тыс.руб.

КБК	Наименование показателя	Уточненный годовой план	Уточненный план на 9 месяцев	Исполнено	% исполнения к годовому плану	% исполнения к плану 9 месяцев
1	2	3	4	5	6	7
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	883 534,9	710 510,6	711 902,2	80,6	100,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	716 929,0	567 640,0	568 027,2	79,2	100,1
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	716 929,0	567 640,0	568 027,2	79,2	100,1
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	102 887,3	86 147,0	81 970,0	79,7	95,2
000 1 05 01000 01 0000 110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	30 982,0	27 817,0	25 873,0	83,5	93,0
182 1 05 02000 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	71 880,3	58 317,0	56 084,0	78,0	96,2
182 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25,0	13,0	13,0	52,0	100,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	17 184,0	17 184,0	20 139,0	117,2	117,2
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	316,0	316,0	460,0	145,6	145,6
182 1 06 05000 02 1000 110	Налог на игорный бизнес	16 868,0	16 868,0	19 666,0	116,6	116,6
182 1 06 06023 05 1000 110	Земельный налог	0,0	0,0	13,0	св.100	св.100
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	443,0	263,0	263,0	59,4	100,0
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	443,0	263,0	263,0	59,4	100,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4 303,0	4 226,0	4 368,0	101,5	103,4
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 600,0	1 523,0	1 523,0	95,2	100,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	2 703,0	2 703,0	2 845,0	105,3	105,3
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	2 000,0	2 000,0	2 799,0	140,0	140,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 832,6	9 448,6	8 571,0	62,0	90,7
000 1 11 01000 00 0000 120	Дивиденды по акциям и доходы от прочих форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2 236,0	2 236,0	2 236,0	100,0	100,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11 567,6	7 183,6	6 306,0	54,5	87,8
164 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	29,0	29,0	29,0	100,0	100,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	9 500,0	8 160,0	7 390,0	77,8	90,6
498 1 12 01000 01 1000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	9 500,0	8 160,0	7 390,0	77,8	90,6
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	906,0	904,0	2 430,0	268,2	268,8
000 1 13 02000 00 0000 130	Лицензионные сборы	750,0	750,0	1 650,0	св.100	св.100
000 1 13 03000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	156,0	154,0	780,0	св.100	св.100
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10 000,0	9 038,0	5 674,0	56,7	62,8
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	10 000,0	9 038,0	5 674,0	56,7	62,8
000 1 15 00000 00 0000 000	Административные платежи и сборы	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 500,0	5 500,0	5 521,0	100,4	100,4
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1 076 604,1	807 576,1	703 964,6	65,4	87,2
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	163 464,7	117 856,5	111 183,8	68,0	94,3
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	719 698,3	554 652,9	496 323,6	69,0	89,5
000 2 02 03000 00 0000 151	Средства, получаемые на компенсацию дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами власти другого уровня	190 016,1	131 641,7	91 532,2	48,2	69,5
000 2 02 04000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 725,0	2 725,0	2 725,0	100,0	100,0
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	700,0	700,0	2 200,0	св.100	св.100
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 960 139,0	1 518 086,7	1 415 866,8	72,2	93,3

Сведения об исполнении расходной части бюджета Нерюнгринского района за 9 месяцев 2006 года, тыс.руб.

КФСР	Наименование показателя	Уточненный годовой план	Уточненный план на 9 месяцев	Исполнено	% исполнения к годовому плану	% исполнения к плану 9 месяцев
1	2	3	4	5	6	7
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	181 053,2	150 199,3	61 043,1	33,7	40,6
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	49 931,0	39 535,9	36 434,1	73,0	92,2
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	2 447,4	1 788,2	1 381,3	56,4	77,2
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	227,6	227,6	150,8	66,3	66,3
0105	Судебная система	20,0	15,0	0,0	0,0	0,0
0112	Обслуживание государственного и муниципального долга	11 670,8	5 159,4	5 159,4	44,2	100,0
0113	Резервные фонды	71,2	0,0	0,0	0,0	0,0
0115	Другие общегосударственные вопросы	116 685,2	103 473,2	17 917,5	15,4	17,3
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 340,7	4 533,9	3 524,5	66,0	77,7
0302	Органы внутренних дел	2 514,2	2 514,2	2 296,4	91,3	91,3
0304	Органы юстиции	854,5	810,1	691,5	80,9	85,4
0309	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	1 972,0	1 209,6	536,6	27,2	44,4
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	116 587,6	84 953,7	59 145,3	50,7	69,6
0401	Общэкономические вопросы	417,0	388,6	254,8	61,1	65,6
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 700,0	1 700,0	1 048,4	61,7	61,7
0408	Транспорт	89 944,1	68 081,8	55 352,6	61,5	81,3
0411	Другие вопросы в области национальной экономики	24 526,5	14 783,3	2 489,5	10,2	16,8
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	480 445,8	314 116,8	291 149,8	60,6	92,7
0501	Жилищное хозяйство	359 581,6	209 163,7	195 194,1	54,3	93,3
0502	Коммунальное хозяйство	1 589,1	1 439,1	1 439,1	90,6	100,0
0504	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	119 275,1	103 514,0	94 516,6	79,2	91,3
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1 067,0	698,0	562,8	52,7	80,6
0602	Охрана растительных и животных видов и среды их обитания	1 067,0	698,0	562,8	52,7	80,6
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	874 769,1	636 183,2	555 553,5	63,5	87,3
0701	Дошкольное образование	207 336,5	136 406,1	133 048,6	64,2	97,5
0702	Общее образование	579 516,4	431 324,9	370 920,8	64,0	86,0
0704	Среднее профессиональное образование	7,0	4,9	4,2	60,0	85,7
0706	Высшее профессиональное образование	6,0	6,0	6,0	100,0	100,0
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	3 275,0	3 137,3	2 950,8	90,1	94,1
0709	Другие вопросы в области образования	84 628,2	65 304,0	48 623,2	57,5	74,5
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	74 527,0	55 734,7	39 952,6	53,6	71,7
0801	Культура	72 515,7	53 988,6	38 485,7	53,1	71,3
0803	Телевидение и радиовещание	500,0	500,0	279,6	55,9	55,9
0806	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	1 511,3	1 246,1	1 187,3	78,6	95,3
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	174 671,6	131 191,2	114 188,4	65,4	87,0
0901	Здравоохранение	128 567,2	94 919,3	91 157,1	70,9	96,0
0902	Спорт и физическая культура	3 670,8	2 816,3	2 628,9	71,6	93,3
0904	Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	42 433,6	33 455,6	20 402,4	48,1	61,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	15 880,3	13 176,0	9 175,9	57,8	69,6
1003	Социальное обеспечение населения	2 754,0	2 528,6	2 278,5	82,7	90,1
1004	Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	7 879,5	6 400,6	6 051,1	76,8	94,5
1006	Другие вопросы в области социальной политики	5 246,8	4 246,8	846,3	16,1	19,9
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	124 136,0	93 971,2	77 363,3	62,3	82,3
1101	Финансовая помощь бюджетам других уровней	120 892,1	91 707,5	75 099,6	62,1	81,9
1102	Фонды компенсаций	3 243,9	2 263,7	2 263,6	69,8	100,0
	ИТОГО	2 048 478,3	1 484 758,0	1 211 659,1	59,1	81,6

ПОЛОЖЕНИЕ

о I районном хоровом конкурсе «Молодые голоса Якутии», посвященного 55-летию освоения угольного месторождения РС(Я), 02–04 марта 2007 года

1. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.1. К участию в конкурсе приглашаются хоры, в составе которых 12 человек и более.

1.2. Конкурс проводится в следующих категориях:

Категория А – детский хор:

Категория А-1 – младший хор (возраст участников 6 - 12 лет).

Категория А-2 – старший хор (12 - 16 лет).

Категория В – хор мальчиков.

Категория С – молодежный хор:

Категория С-1 – однородный хор (голосовой состав - сопрано, альты).

Категория С-2 – смешанный хор (голосовой состав - сопрано, альты, тенора, басы).

Категория D – вокальный ансамбль:

Категория D-1 – возраст участников 6 - 12 лет (младший).

Категория D-2 – возраст участников 12 - 16 лет (старший).

Категория D-3 – возраст участников старше 17 лет (молодежный).

Категория F – народные хоры/или фольклорно-этнографические коллективы:

Категория F-1 – детские коллективы.

Категория F-2 – молодежные коллективы.

Хор может принять участие в одной или нескольких категориях.

Участие в одной категории не является препятствием для участия в другой категории. Каждый хор категории А, В, С по желанию может участвовать также в категории D, F. При участии хора в нескольких категориях все исполняемые произведения конкурсной программы должны быть разные.

1.3. Во всех категориях, с указанием ограничения возраста, могут выступать 10% исполнителей старше или моложе указанного ограничения. У организаторов есть право проверять возраст певцов. Конкурсанты сдают в оргкомитет список коллектива с указанием возраста исполнителей.

1.4. Для участия в гала-концертах организаторы просят разучить следующие произведения для общего исполнения (сводного хора): репертуар уточняется.

1.5. Все коллективы-конкурсанты сдают в оргкомитет копии партитур всех исполняемых конкурсных произведений (формат стр. – А4) в 7 экземплярах – для работы жюри. Копии партитур конкурсантам не возвращаются.

1.6. Порядок выступления хоровых коллективов и вокальных ансамблей определяется жеребьевкой. Жеребьевка проводится в каждой категории отдельно.

2. КОНКУРСНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Заполненный бланк конкурсной программы, заверенный подписью руководителя хора и печатью организации, представляющей коллектив, представляется в адрес оргкомитета не позднее, чем за 30 дней до начала конкурса, до 01.02.2007 года. Утвержденная программа не может впоследствии изменяться.

2.2. В каждой категории программа должна быть составлена соответственно возрасту певцов. Каждый хор-участник исполняет конкурсную программу до 20 минут звучания. Всего в конкурсную программу должно быть включено 4 произведения. Выступление продолжительностью менее 20 минут нарушением регламента не является.

2.3. Все произведения исполняются на языке оригинала в свободно избранной тональности. Одно произведение конкурсной программы должно исполняться без сопровождения (а capella), кроме категорий А-1 и D-1. Приветствуется исполнение произведения, отражающего тематику конкурса. Исполнение в сопровождении фонограммы не допускается.

2.4. Программа для категорий А, В, С и D:

– Произведение русского, советского композитора.

– Произведение зарубежного композитора.

– Произведение композитора-современника (ныне живущего).

– Произведение по выбору участника.

2.5. Программа для категории F – фольклорный хор/ансамбль.

Коллективы исполняют программу, представляющую оригинальные композиции или обработки народных песен нашей страны. Программа может включать игру, обычай или хореографическую сценку из жизни. Допускается соответствующая хореография или сценическое представление. Пение должно преобладать. Сопровождение на фортепиано и/или традиционных народных инструментах. Исполнение в сопровождении фонограммы не допускается. Минимальное количество участников – 4 певца.

3. ЖЮРИ И СИСТЕМА ОЦЕНОК

3.1. Конкурс проводится в форме прослушивания в присутствии публики. Жюри состоит из 7 человек. Конкурсный показ оценивает жюри по 10-балльной системе.

Решение жюри пересмотру не подлежит.

3.2. Критерии:

Окончательное количество баллов каждого члена жюри выводится из суммы промежуточных средних показателей. Окончательный результат выступления хора выводится из сложения окончательных баллов каждого отдельного члена жюри.

1) Техническая оценка:

а) интонация;

б) хоровое звучание.

2) Художественная оценка:

в) соответствие нотам;

г) общее художественное впечатление.

3.3. Любое нарушение регламента конкурса влечет за собой потерю баллов при оценке выступления коллектива.

К нарушениям регламента относятся:

– превышение заданного времени чистого звучания;

– невыполнение требований, изложенных в пункте 2.4;

– несоответствие исполняемых произведений заявленной ранее и утвержденной подписью руководителя хора конкурсной программе.

3.4. Каждый хор получает свою оценку в письменном виде.

4. НАГРАЖДЕНИЕ

Участники награждаются специальными Дипломами участников конкурса.

В зависимости от набранной суммы баллов, участникам присуждаются бронзовые, серебряные и золотые дипломы хорового конкурса «Молодые голоса Якутии» с присвоением званий:

от 1 до 40 баллов – Дипломы за участие в конкурсе;

40,01 – 60 баллов – Звание лауреата и Бронзовый диплом;

60,01 – 80 баллов – Звание лауреата и Серебряный диплом;

80,01 – 100 баллов – Звание лауреата и Золотой диплом.

Решением жюри **лучшему хору** присуждается **главный приз хорового конкурса**. Звание «Лучший хор» и главный приз присуждается только одному хору, независимо от категории, путем обсуждения и голосования членов жюри.

Решением жюри присуждаются **призы** «Лучшему хормейстеру» и «Лучшему концертмейстеру».

Лауреаты принимают участие в заключительном гала-концерте с сольными номерами и общей финальной песней.

5. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС

5.1. За каждую категорию взимается регистрационный взнос. Сумма взноса для вокальных ансамблей и хоров будет уточнена позднее.

ЗАЯВКИ НА КОНКУРС ПРИСЫЛАТЬ ПО АДРЕСУ:

678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 8/2.

МОУ ДМХШ «Соловушка».

Контактные телефоны: (411-47) 4-47-15; т/факс 4-75-93.

E-mail: solo@neru.sakha.ru.

Предварительная программа I районного хорового конкурса**«Молодые голоса Якутии»***(организаторы оставляют за собой право на изменение программы)***День 1-й – ДМХШ «Соловушка»:**

- Акустические репетиции хоров.
- Жеребьевка.
- Семинар для преподавателей хора «Проблемы музыкально-хорового воспитания подрастающего поколения и пути их решения».

– Мастер-класс.

День 2-й – ДМХШ «Соловушка» (актовый зал Гимназии №2):

– Конкурсное выступление хоров по категориям.

День 3-й – ЦКиД им. А.С. Пушкина:

– Награждение и Гала-концерт лауреатов.

Оргкомитет I районного хорового конкурса**«Молодые голоса Якутии»**

1. Бирюкова И.В. – начальник управления социального развития Нерюнгринской районной администрации.
2. Попов В.Е. – начальник МУ УКиИ.
3. Сметанина Т.С. – зам. начальника МУ УКиИ.
4. Паздников П. В. – начальник отдела по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации.
5. Яцюк Л.М. – председатель НКМО.
6. Седельникова Т.А. – зав. секцией преподавателей хора НКМО.
7. Вишнякова О.В. – секретарь МОУ ДМХШ «Соловушка».

ЗАЯВКА

на участие в I районном конкурсе «Молодые голоса Якутии», посвященного 55-летию освоения угольного месторождения РС(Я) (на каждую категорию заполняется отдельно)

1. Название коллектива _____
2. Адрес _____
3. Телефон/факс, E-mail _____
4. Руководитель, дирижер _____
5. Концертмейстер _____
6. Категория _____
7. Количество певцов S - A - T - B - _____
8. Программа:
 - № п/п;
 - Ф.И. композитора;
 - годы жизни композитора;
 - название произведения;
 - время звучания;
 - a capella – да/нет.

К заявке приложить следующие документы:

1. Краткую биографию коллектива.
2. Фотографию (на цифровом носителе).
3. Копии партитур (по 7 экземпляров).
4. Документ, подтверждающий перечисление регистрационного взноса.

Дата _____

Подпись руководителя коллектива _____

Подпись руководителя учреждения _____

МП

К О Н К У Р С Н Ы Е Т О Р Г И**Извещение № 11**

о проведении открытого аукциона для определения подрядной организации на выполнение ремонтных работ в 2006 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения Управление образования Нерюнгринского района (Специализированная детско-юношеская спортивная школа «Олимп» г. Нерюнгри, Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри).

Организатор аукциона: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, тел./факс: (41147) 4-02-43.

Источник финансирования заказа: бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

Предмет аукциона: определение подрядной организации на выполнение ремонтных работ.

Лот №1. Устройство козырьков над приемами в здании МОУ ДО СДЮСШ «Олимп» г. Нерюнгри

Наименование работ	Срок выполнения работ	Максимальная цена контракта
Сверление отверстий в бетоне – 22 шт, монтаж стоек – 0,32 тн, монтаж кровельного покрытия – 15 кв. м, масляная окраска – 14 кв. м.	до 20 декабря 2006 г.	57 994 рубля

Лот №2. Косметический ремонт бассейна и подсобных помещений в здании МОУ СОШ № 18 г. Нерюнгри

Наименование работ	Срок выполнения работ	Максимальная цена контракта
Масляная окраска металлических поверхностей – 346 кв. м; разборка облицовки стен из керамической плитки – 115 кв. м; смена стекол – 58 кв. м; гладкая облицовка стен, столбов, откосов – 115 кв. м; оклейка потолков плиткой ПВХ – 46,7 кв. м.	до 20 декабря 2006 г.	197 000 рублей

Цены: цены указаны в валюте РФ и включают уплату налогов (в том числе НДС), сборов и другие обязательные платежи.

Величина понижения начальной цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Форма оплаты: платежное поручение.

Условия оплаты: предоплата в размере 30 % на приобретение материалов, окончательный расчет будет производиться по факту выполненных работ, после приема и подписания акта Ф-2 службой технического надзора и заказчиком.

Гарантия качества работ: не менее 2 лет.

Критерии оценки заявок на участие в открытом аукционе: цена контракта.

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 315.

Дата окончания приема заявок на участие в открытом аукционе и рассмотрение заявок: 30 ноября 2006 г. в 12 часов 00 мин.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. 4-02-43.

Место рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, малый зал.

Дата и время проведения аукциона: 1 декабря 2006 г. в 12 часов 00 мин.

Срок заключения муниципального контракта (договора): в течение 10 дней после подписания комиссией протокола аукциона.

Документация на участие в открытом аукционе должна включать:

- 1) заявку на участие в открытом аукционе (приложение №1);
- 2) анкету участника размещения заказа (приложение №2);

3) доверенность, выданная лицу, которое подписало аукционную заявку или приказ о назначении руководителя организации, в случае подписания аукционной заявки руководителем;

4) квалификационные требования (приложение №4);

5) проект контракта (приложение №5).

Образцы вышеуказанных документов Вы можете найти на официальном сайте: www.neruadmin.ru.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного извещения и Ваше намерение участвовать в данном запросе котировок.

Извещение № 15 о проведении открытого конкурса для определения подрядной организации на выполнение строительных работ в 2006 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Детская музыкальная школа п. Чульман.

Организатор открытого конкурса: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, д. 21, тел./факс: (41147) 4-02-43.

Источник финансирования заказа: бюджет МО «Нерюнгринский район».

Предмет открытого конкурса: выполнение строительных работ на объекте: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Детская музыкальная школа п. Чульман, ул. Геологическая, 17.

Лот № 1

Наименование работ	Максимальная цена контракта
Монтаж наружной теплотрассы	88557,72 рубля
Основание: локальная смета	

Лот № 2

Наименование работ	Максимальная цена контракта
Монтаж наружной теплотрассы и реконструкция внутренней системы отопления	178790,22 рубля
Основание: локальная смета	

Лот №3

Наименование работ	Максимальная цена контракта
Реконструкция здания для размещения детской музыкальной школы	852306,00 рубля
Основание: локальный сметный расчет	

Срок выполнения работ: декабрь 2006 г.

Цены указаны в валюте РФ и включают уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Форма оплаты: платежное поручение.

Условия оплаты: предоплата в размере 100% в течение 10 дней с момента подписания муниципального контракта.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) цена контракта;

2) гарантия качества (не менее 24 месяцев);

3) срок выполнения работ.

Место предоставления конкурсных заявок: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 315.

Дата окончания приема конкурсных заявок: 11 декабря 2006 г. до 18 часов 00 мин.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. 4-02-43.

Место проведения конкурса: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, малый зал.

Дата и время проведения конкурса (вскрытия конвертов с заявками с указанием цен): 12 декабря 2006 г. в 12 часов 00 мин.

Срок заключения муниципального контракта (договора): в течение 10 дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация должна включать:

1) заявку установленной формы (приложение № 1);

2) анкету на участие в размещении заказа (приложение №2);

3) конкурсное предложение участника размещения заказа (приложение №3);

4) доверенность, выданная лицу, которое подписало конкурсную заявку или приказ о назначении руководителя организации, в случае подписания заявки на участие в открытом конкурсе руководителем;

5) проект контракта (приложение №4).

Образцы вышеуказанных документов Вы можете найти на официальном сайте: www.neruadmin.ru.

Заключение трехстороннего муниципального контракта с победителем открытого конкурса возможно в отношении каждого лота.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного извещения и Ваше намерение участвовать в данном открытом конкурсе.

Извещение № 16 о проведении открытого конкурса по отбору организации на выполнение архитектурно-строительной и технологической частей проекта в 2006 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Детская музыкальная школа п. Чульман.

Организатор открытого конкурса: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, тел./факс: (41147) 4-02-43.

Источник финансирования заказа: бюджет МО «Нерюнгринский район».

Предмет открытого конкурса: выполнение архитектурно-строительной и технологической частей проекта: «Реконструкция здания управления ГГП «Южякутгеология» по ул. Геологической, д. 17, п. Чульман.

Срок выполнения работ: декабрь 2006 г.

Начальная цена контракта: 147 275 рублей.

Цена указана в валюте РФ и включает уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Форма оплаты: платежное поручение.

Условия оплаты: предоплата в размере 100% в течение 10 дней с момента подписания муниципального контракта.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) цена контракта;

2) квалификационные требования;

3) срок выполнения работ.

Место предоставления конкурсных заявок: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 315.

Дата окончания приема конкурсных заявок: 11 декабря 2006 г. до 18 часов 00 мин.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. 4-02-43.

Место проведения конкурса: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, малый зал.

Дата и время проведения конкурса (вскрытия конвертов с заявками с указанием цен): 12 декабря 2006 г. в 12 часов 30 мин.

Срок заключения муниципального контракта (договора): в течение 10 дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация должна включать:

1) заявку установленной формы (приложение № 1);

2) анкету на участие в размещении заказа (приложение №2);

3) конкурсное предложение участника размещения заказа (приложение №3);

4) доверенность, выданная лицу, которое подписало конкурсную заявку или приказ о назначении руководителя организации, в случае подписания заявки на участие в открытом конкурсе руководителем;

5) проект контракта (приложение №4).

Образцы вышеуказанных документов Вы можете найти на официальном сайте: www.neruadmin.ru.

Заключение трехстороннего муниципального контракта с победителем открытого конкурса возможно в отношении каждого лота.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного извещения и Ваше намерение участвовать в данном открытом конкурсе.

Извещение № 17 о проведении открытого конкурса на выполнение комплекса топографо-геодезических работ в 2006 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Организатор конкурса: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, тел./факс: (41147) 4-02-43.

Официальный сайт: www.neguadmin.ru.

Источник финансирования заказа: бюджет МО «Нерюнгринский район».

Предмет конкурса:

Лот №1: Выполнение комплекса топографо-геодезических работ по созданию топографических планов масштаба 1:5000 для разработки градостроительной документации в цифровом виде и на бумажном носителе городского поселения «Город Нерюнгри».

Состав выполняемых работ. Требования к предоставляемым материалам	Площадь, га	Начальная цена контракта, тыс. руб.
Перевод существующей топографической съемки (из растрового формата) М 1:500, 1:2000 в границах г. Нерюнгри в М 1:5000 (векторный формат). Обновление топографической съемки в М 1:5000. Печать топографической съемки в М 1:5000 (в 2-х экземплярах) и предоставление топографической съемки в электронном виде на CD или DVD.	3676,0	3480,70

Лот №2: Выполнение комплекса топографо-геодезических работ по созданию топографических планов масштаба 1:2000 для разработки градостроительной документации в цифровом виде и на бумажном носителе городского поселения «Поселок Беркамит»

Состав выполняемых работ. Требования к предоставляемым материалам	Площадь, га	Начальная цена контракта, тыс. руб.
Перевод существующей топографической съемки (из растрового формата) М 1:2000 в границах п. Беркамит в векторный формат. Обновление топографической съемки в М 1:2000. Печать топографической съемки в М 1:2000 (в 2-х экземплярах) и предоставление топографической съемки в электронном виде на CD или DVD.	719,0	1493,26

Лот №3: Выполнение комплекса топографо-геодезических работ по созданию топографических планов масштаба 1:2000 для разработки градостроительной документации в цифровом виде и на бумажном носителе городского поселения «Поселок Серебряный Бор»

Состав выполняемых работ. Требования к предоставляемым материалам	Площадь, га	Начальная цена контракта, тыс. руб.
Перевод существующей топографической съемки (из растрового формата) М 1:2000 в границах п. Серебряный Бор в векторный формат. Обновление топографической съемки в М 1:2000. Печать топографической съемки в М 1:2000 (в 2-х экземплярах) и предоставление топографической съемки в электронном виде на CD или DVD.	653	998,02

Лот №4: Выполнение комплекса топографо-геодезических работ по созданию топографических планов масштаба 1:2000 для разработки градостроительной документации в цифровом виде и на бумажном носителе сельского поселения «Село Иенгра»

Состав выполняемых работ. Требования к предоставляемым материалам	Площадь, га	Начальная цена контракта, тыс. руб.
Перевод существующей топографической съемки (из растрового формата) М 1:1000, в границах с. Иенгра в М 1:2000 (векторный формат). Обновление топографической съемки в М 1:2000. Печать топографической съемки в М 1:2000 (в 2-х экземплярах) и предоставление топографической съемки в электронном виде на CD или DVD.	191,0	995,02

Лот №5: Выполнение комплекса топографо-геодезических работ по созданию топографических планов масштаба 1:2000 для разработки градостроительной документации в цифровом виде и на бумажном носителе городского поселения «Поселок Хани»

Состав выполняемых работ. Требования к предоставляемым материалам	Площадь, га	Начальная цена контракта, тыс. руб.
Перевод существующей топографической съемки (из растрового формата) М 1:1000, в границах п. Хани в М 1:2000 (векторный формат). Обновление топографической съемки в М 1:2000. Печать топографической съемки в М 1:2000 (в 2-х экземплярах) и предоставление топографической съемки в электронном виде на CD или DVD.	201,0	998,72

Лот №6: Выполнение комплекса топографо-геодезических работ по созданию топографических планов масштаба 1:2000 для разработки градостроительной документации в цифровом виде и на бумажном носителе городского поселения «Поселок Золотинка»

Состав выполняемых работ. Требования к предоставляемым материалам	Площадь, га	Начальная цена контракта, тыс. руб.
Перевод существующей топографической съемки (из растрового формата) М 1:2000 в границах п. Золотинка в векторный формат. Обновление топографической съемки в М 1:2000. Печать топографической съемки в М 1:2000 (в 2-х экземплярах) и предоставление топографической съемки в электронном виде на CD или DVD.	190,0	994,44

Цены: цены указываются в валюте РФ и должны включать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи (в том числе по оформлению документов купли-продажи).

Форма оплаты: платежное поручение.

Условия оплаты: поэтапно: 50% предоплата в течение 10 дней с момента подписания контракта, остальные 50% - после получения готовых топографических планов, подписания акта сдачи-приемки работ и предоставления Исполнителем счета-фактуры (до 29 декабря 2006 года).

Срок выполнения работ: 27 декабря 2006 года.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) цена контракта;
- 2) срок исполнения;
- 3) наличие квалифицированных кадров;
- 4) материально-техническая база;
- 5) объем выполненных работ за 2005 год (в рублях).

Место предоставления конкурсных заявок: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 315.

Дата окончания приема конкурсных заявок: 10 декабря 2006 г. до 18 часов 00 мин.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. 4-02-43; Еременко Андрей Вячеславович, тел. 4-17-75, 4-07-92.

Место проведения конкурса: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, малый зал.

Дата и время проведения открытого конкурса (вскрытия конвертов с заявками на участие): 11 декабря 2006 г. в 11 часов 00 мин.

Срок заключения муниципального контракта: в течение 10 дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе должна включать:

1. Заявку установленной формы (приложение № 1).
2. Анкету на участие в размещении заказа (приложение №2).
3. Конкурсное предложение участника размещения заказа (приложение №3).
4. Квалификация (приложение №4).
5. Опыт работы (приложение № 5).
6. Наличие материально-технической базы (приложение №6).
7. Доверенность, выданная лицу, которое подписало конкурсную заявку или приказ о назначении руководителя организации, в случае подписания заявки на участие в открытом конкурсе руководителем.
8. Проект контракта (приложение №7).

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного извещения и Ваше намерение участвовать в данном открытом конкурсе.

Извещение № 18 о проведении открытого конкурса на поставку книг в 2006 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (для МУК Централизованная библиотечная система г. Нерюнгри, Центральная городская библиотека).

Организатор конкурса: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, тел./факс: (41147) 4-02-43.

Источник финансирования заказа: бюджет МО «Нерюнгринский район».

Предмет конкурса:

Лот № 1. Поставка отраслевой литературы

К-во экземпляров всего (шт)	В том числе:		Максимальная цена контракта
	для библиотечного коллектора	для библиотечного фонда	
1200	700	500	295 000 рублей

Лот № 2. Поставка художественной литературы

К-во экземпляров всего (шт)	В том числе:		Максимальная цена контракта
	для библиотечного коллектора	для библиотечного фонда	
880	380	500	91 000 рублей

Лот № 3. Поставка детской литературы

К-во экземпляров всего (шт)	В том числе:		Максимальная цена контракта
	для библиотечного коллектора	для библиотечного фонда	
800	300	500	61400 рублей

Лот № 4. Поставка краеведческой литературы

К-во экземпляров всего (шт)	В том числе:		Максимальная цена контракта
	для библиотечного коллектора	для библиотечного фонда	
300	200	100	40 200 рублей

Место поставки: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д.29.

Срок поставки: до 25 декабря 2006 г.

Цены: цена указана в валюте РФ и включает уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Форма оплаты: платежное поручение.

Условия оплаты: предоплата в размере 100% с момента подписания муниципального контракта.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) цена контракта;
- 2) место поставки;
- 3) срок поставки.

Место предоставления конкурсных заявок: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 315.

Дата окончания приема конкурсных заявок: 9 декабря 2006 г. до 18 часов 00 мин.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. 4-02-43.

Место проведения конкурса: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, малый зал.

Дата и время проведения конкурса (вскрытия конвертов с заявками с указанием цен): 12 декабря 2006 г. в 14 часов 30 мин.

Срок заключения муниципального контракта (договора): в течение 10 дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация должна включать:

- 1) заявку установленной формы (приложение № 1);
- 2) анкету на участие в размещении заказа (приложение №2);
- 3) конкурсное предложение участника размещения заказа (приложение №3);
- 4) доверенность, выданная лицу, которое подписало конкурсную заявку или приказ о назначении руководителя организации, в случае подписания заявки на участие в открытом конкурсе руководителем;
- 5) проект контракта (приложение №4).

Всю конкурсную документацию Вы можете найти на официальном сайте: www.neruadmin.ru.

Заключение трехстороннего муниципального контракта с победителем открытого конкурса возможно в отношении каждого лота.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного извещения и Ваше намерение участвовать в данном открытом конкурсе.

**Извещение № 19
о проведении открытого аукциона для определения
подрядной организации на выполнение капитального
ремонта жилищного фонда работ в 2006 году**

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для отдела промышленности, транспорта и связи и жилищно-коммунального хозяйства.

Организатор аукциона: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, тел./факс: (41147) 4-02-43.

Источник финансирования заказа: бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

Предмет открытого аукциона: определение подрядной организации на выполнение капитального ремонта жилищного фонда.

Лот № 1. Ремонт шиферной кровли

Адрес	Срок исполнения	Максимальная цена контракта
п. Чульман, ул. Геологическая, д. 10	25 декабря 2006 г.	400 000 рублей

Лот № 2. Ремонт цокольных перекрытий

Адрес	Срок исполнения	Максимальная цена контракта
п. Серебряный Бор, д. 133	25 декабря 2006 г.	480 000 рублей
п. Серебряный Бор, д. 32, кв. 6		
п. Серебряный Бор, д. 56, кв. 8		

Лот № 3. Сантехнические работы, ремонт ГВС, ХВС

Адрес	Срок исполнения	Максимальная цена контракта
г. Нерюнгри, ул. Тимптонская, д. 7	25 декабря 2006 г.	381 740 рублей

Лот №4. Ремонт лифта

Адрес	Срок исполнения	Максимальная цена контракта
г. Нерюнгри, пр. Мира, д.17/2, под. 1	25 декабря 2006 г.	200 000 рублей

Цены: цены указаны в валюте РФ и включают уплату налогов (в том числе НДС), сборов и другие обязательные платежи.

Величина понижения начальной цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Форма оплаты: платежное поручение.

Условия оплаты: предоплата в размере 30% на приобретение материалов, окончательный расчет будет производиться по факту выполненных работ, после приемки и подписания акта Ф-2 службой технического надзора и заказчиком.

Гарантия качества работ: не менее 2 лет.

Критерии оценки заявок на участие в открытом аукционе: цена контракта.

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 315.

Дата окончания приема заявок на участие в открытом аукционе и рассмотрение заявок: 5 декабря 2006 г. до 14 часов 30 мин.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. 4-02-43.

Место рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, малый зал.

Дата и время проведения открытого аукциона: 7 декабря 2006 г. в 12 часов 30 мин.

Срок заключения муниципального контракта (договора): в течение 10 дней после подписания комиссией протокола аукциона.

Документация на участие в открытом аукционе должна включать:

- 1) заявку на участие в открытом аукционе (приложение №1);
- 2) анкету участника размещения заказа (приложение №2);
- 3) доверенность, выданная лицу, которое подписало аукционную заявку или приказ о назначении руководителя организации, в случае подписания аукционной заявки руководителем;
- 4) квалификационные требования (приложение №4);
- 5) проект контракта (приложение №5).

Образцы вышеуказанных документов Вы можете найти на официальном сайте: www.neruadmin.ru.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного извещения и Ваше намерение участвовать в данном запросе котировок.

Извещение № 20 о проведении открытого конкурса на поставку обуви и фрачных пар в 2006 году

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация для Муниципального учреждения культуры Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина.

Организатор конкурса: отдел муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21. тел./факс: (41147) 4-02-43.

Источник финансирования заказа: бюджет МО «Нерюнгринский район».

Предмет открытого конкурса – поставка обуви и фрачных пар для народного коллектива бального танца «Виктория»:

- 1) туфли женские стандартные бежевые сатиновые – 12 пар (по 2 пары следующих размеров: 20,5; 21,5; 22,5; 23; 23,5; 24);
- 2) туфли женские латино-американские бежевые кожаные – 12 пар (по 2 пары следующих размеров: 20,5; 21,5; 22,5; 23; 23,5; 24);
- 3) туфли мужские стандартные черные лаковые – 14 пар (по 2 пары следующих размеров: 35,36,37,40, 42, 4 пары 38 размера);
- 4) туфли мужские латино-американские черные кожаные – 12 пар (по 2 пары следующих размеров 36,37,38,42, 4 пары – 40 размер);
- 5) фрачный комплект (размер – 40, 42, 44 по 2 комплекта):
 - а) фрак, брюки (ткань: костюмная с лайкрой или габардин, или шерсть, черного цвета);
 - б) манишка (ткань: вафельная, хлопчатобумажная, белого цвета);
 - в) пояс (ткань: вафельная, хлопчатобумажная, белого цвета);
 - г) бабочка (ткань: вафельная, хлопчатобумажная, белого цвета).

Начальная цена контракта: 168 000 рублей.

Цены: цены указываются в валюте РФ и должны включать уплату налогов, пошлин, сборов, транспортных расходов, расходов по разгрузке товара по месту доставки, стоимость тары, упаковки и другие обязательные платежи.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) цена контракта;
- 2) сроки поставки;
- 3) соответствие функциональному назначению.

Условия оплаты: предоплата в размере 100% в течение 10 дней с момента подписания муниципального контракта.

Форма оплаты: платежное поручение.

Место предоставления конкурсных заявок: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. № 315.

Дата окончания приема конкурсных заявок: 9 декабря 2006 г. до 18 часов 00 мин.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, главный специалист отдела муниципального заказа, тел. 4-02-43.

Место проведения конкурса: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, малый зал администрации района.

Дата и время проведения конкурса (вскрытия конвертов с заявками с указанием цен): 11 декабря 2006 г. в 11 часов 30 мин.

Срок заключения муниципального контракта (договора): в течение 10 дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация участника размещения заказа должна содержать:

- 1) заявку установленной формы (приложение № 1);
- 2) анкету участника размещения заказа (приложение №2);
- 3) конкурсное предложение участника размещения заказа (приложение №3);
- 4) доверенность, выданная лицу, которое подписало конкурсную заявку или приказ о назначении руководителя организации, в случае подписания заявки на участие в открытом конкурсе руководителем;
- 5) проект муниципального контракта (приложение №4).

Образцы конкурсной документации Вы можете найти на официальном сайте: www.neruadmin.ru.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного извещения и Ваше намерение участвовать в данном открытом конкурсе.

Извещение № 1 о проведении открытого конкурса на размещение заказа на выполнение работ для муниципальных нужд

Городская администрация городского поселения «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района настоящим приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по реконструкции здания ЦТП-17 под размещение городского Центра Мониторинга (ГЦМ) г. Нерюнгри.

Форма торгов: открытый конкурс.

Муниципальный заказчик: Городская администрация городского поселения «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района.

Место нахождения и почтовый адреса заказчика: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21 (здание Нерюнгринской районной администрации), 5 этаж, контактный телефон 3-37-54, 3-37-46 (факс).

Электронный адрес заказчика: neru-office@neruadmin.ru.

Источник финансирования: местный бюджет.

Предмет муниципального контракта: реконструкция здания ЦТП-17 под размещение городского Центра Мониторинга (ГЦМ) г. Нерюнгри (согласно проектно-сметной документации).

Срок выполнения работ: до 01 июня 2007 года.

Начальная цена контракта: 1 393 862,39 руб. (один миллион триста девяносто три тысячи восемьсот шестьдесят два рубля 39 коп.).

Цена указана в валюте РФ и включает уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными федеральными законами.

Объем, место и условия выполнения работ: указаны в конкурсной документации.

Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ: оплата производится безналичным платежом. Сроки и порядок оплаты выполнения работ определены муниципальным контрактом.

Конкурсная документация предоставляется без взимания платы, по месту нахождения заказчика, кабинет № 513, в срок с 09.11.2006 по 11.12.2006 до 10 ч. 00 мин. (включительно) по местному времени, по заявлению заинтересованного лица. Проектно-сметная документация (ПСД) претендентам не выдается. Ознакомление с ПСД производится в каб. №513 по рабочим дням с 14 до 17 часов.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: www.neruadmin.ru, раздел «Тендеры».

Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном конверте по месту нахождения заказчика, кабинет № 513 в срок с 09.11.2006 по 11.12.2006 до 12 ч. 00 мин. (включительно) по местному времени.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- качество работ;
- сроки выполнения работ;
- срок предоставления гарантий качества работ;
- объём предоставления гарантий качества работ;
- лицензии на выполнения соответствующих видов работ;
- цена контракта.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 11.12.2006 в 14 ч. 15 мин. по местному времени по месту нахождения заказчика, кабинет № 506 (зал заседаний).

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится с 12.12.2006 года по адресу уполномоченного органа.

Срок заключения муниципального контракта: в течение 10 дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол № 3 рассмотрения и оценки котировочных заявок

г. Нерюнгри «30» октября 2006 года

1. Наименование предмета запроса котировок: поставка кислорода, материала для стоматологии.

2. Состав котировочной комиссии

На заседании котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок присутствовали:

председатель котировочной комиссии: Фурсенко С.Н.;

члены котировочной комиссии: Костырев П.Ю., Феер О.С., Костромитин П.В., Бороденко В.Е.;

секретарь котировочной комиссии: О.М.Ларионова.

Государственным заказчиком является ГУ ТФ ОМС РС(Я).

Почтовый адрес: г. Якутск, ул. Кирова, д. 21 «Б».

Уполномоченным органом является МУ Управление здравоохранения Нерюнгринского района.

Почтовый адрес: 678967, РС(Я), г.Нерюнгри, пр.Ленина, д. 14/1.

Адрес электронной почты: UZNER@neru.sakha.ru.

3. Извещение о проведении запроса котировок было размещено на сайте www.neruadmin.ru в сети Интернет «24» октября 2006 г.

4. До окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок срока подачи котировочных заявок «27» октября 2006 г. в 17 часов 00 минут (время местное) было представлено 0 (ноль) запечатанных конвертов.

5. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.neruadmin.ru и в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района согласно статье 31 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка для проектирования и строительства торгово-офисного центра, площадью 3060 кв.м.

Местоположение земельного участка – г. Нерюнгри, ул. Строителей, в районе детского сада «Улыбка».

Председатель Комитета

И. Н. Макарьев