



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Пятница, 7 марта 2025 г.

№ 10/1 (984/1)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2025 № 320

Об организации социального заказа на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования», во исполнение Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.12.2023 №627 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Республике Саха (Якутия)», руководствуясь Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в сфере образования при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее — муниципальные услуги).

2. Определить Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района уполномоченным органом по формированию муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

3. Утвердить:

3.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. Перечень муниципальных услуг в сфере обра-

зования, по которым планируется определять исполнителей путем отбора, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.3. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.4. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере образования, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3.5. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3.6. Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в сфере образования, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в сфере образования согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

Глава района

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 25.02.2025 № 320  
(приложение № 1)

## ПОРЯДОК

### формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

1. Настоящий Порядок определяет:

- порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в сфере образования по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальный социальный заказ);

- форму и структуру муниципального социального заказа;

- правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);

- правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

- правила осуществления уполномоченным органом контроля над оказанием муниципальных услуг в сфере образования.

2. Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган управления образованием – Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, формирующий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в сфере образования (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в сфере образования и (или) объем оказания таких услуг, и установленными муниципальным социальным заказом.

3. Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

4. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной информационной системе, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов. Управление финансов муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) до формирования муниципального социального заказа размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация о перечне муниципальных услуг в сфере образования, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в сфере образования включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в сфере образования, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главным распорядителем средств бюджета муниципально-

муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), иные документы планирования бюджетных ассигнований, используемые в муниципальном районе в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в сфере образования (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в сфере образования, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в сфере образования и (или) условиями (формами) оказания муниципальных услуги в сфере образования, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку в процессе формирования бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в сфере образования, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в сфере образования за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в сфере образования (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу

гу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

8. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный социальный заказ утверждается постановлением Главы района не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

10. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, определяются на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в сфере образования;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

11. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

- изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в сфере образования;

- изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в сфере образования по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

- изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа.

12. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в сфере образо-

вания, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в сфере образования.

13. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

- значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

- значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

14. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципальной социальной услуги, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о продолжении формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципальной социальной услуги вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальной услуги в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в сфере образования организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в сфере образования:

- если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

- если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в сфере образования не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

15. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере образования, согласно приложению №4 к настоящему постановлению, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 рабочих дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

17. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Контроль над оказанием муниципальных услуг в сфере образования осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки). В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в сфере образования на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в сфере образования муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в сфере образования в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного муниципальным районом «Нерюнгринский район» Респу-

блики Саха (Якутия).

19. Предметом контроля над оказанием муниципальных услуг в сфере образования исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных уполномоченным органом.

20. Целями осуществления контроля над оказанием муниципальных услуг в сфере образования исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных уполномоченным органом.

21. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

22. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в сфере образования исполнителем услуг.

23. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

24. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

25. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой

проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

26. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

27. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

28. Результатами осуществления контроля над оказанием муниципальных услуг в сфере образования исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг по-

ложений нормативного правового акта, устанавливающего требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных уполномоченным органом.

29. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

30. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

31. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт не оказания муниципальной услуги в сфере образования или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в сфере образования или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в сфере образования, установленных соглашением.



## 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		единица измерения	наименование показателя	измерения		всего	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)					
			наименование показателя	код по ОКЕИ			оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания		оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					

## 3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 2-ой год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		единица измерения	наименование показателя	измерения		всего	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)					
			наименование показателя	код по ОКЕИ			оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания		оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания	оказываемого муниципального задания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					

## 4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укупленной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укупленной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укупленной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укупленной муниципальной услуги)	единица измерения		всего	из них			
				наименование показателя	код по ОКЕИ		оказываемого муниципального и казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципального и бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укупленной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода Наименование укупленной муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

## 1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу)	Уни-каль-ный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальной службы социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу)				Пределные допустимые возможные отклонения от показателей, характерных для терри-ториальных объемов оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укупленную муниципальную услугу), %		
									наименование единицы измерения	код по ОКЕИ	оказываемого муниципального и казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципального и бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания		в соответствии с социальными сертификатами	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															



## 3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на 20\_\_ год (на 2-ой год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия оказания (формы)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Пределы допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %	
								наименование показателя	единица измерения			
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											
	8											
	9											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	Итого											

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				
								наименование показателя	единица измерения						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной		
							наименование показателя	единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.02.2025 № 320  
(приложение № 2)

**Перечень  
муниципальных услуг в сфере образования, по которым планируется определять исполнителей путем отбора**

1. 8042000.99.0.ББ52АЖ48000 (дополнительное образование детей и взрослых, форма обучения: очная).
2. 8042000.99.0.ББ52АЕ52000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения очная).

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.02.2025 № 320  
(приложение № 3)

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения  
о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с  
социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в сфере образования (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со **статьей 78.4** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **частью 2 статьи 22** Федерального закона от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О муниципальном социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в сфере образования, по которым планирует определять исполнителей путем отбора (далее именуется - муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в **пункте 2** настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с порядком к оказанию муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_j^n 1Q_j \times P_j$$

, где:

$Q_j$  - объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

$P_j$  - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации;

*n* - число, потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня, сле-

дующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в **пункте 6** настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со **статьей 26** Федерального закона №189-ФЗ.

11. В случае установления факта, не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения порядка оказания муниципальной услуги, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере

(R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_j^n 1 \bar{Q}_j \times P_j$$

, где:

$\bar{Q}_j$  - объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере образования j-му потребителю услуги;

$P_j$  - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

12. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.



Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) на «__» __ г.					Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашения, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашения, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)
	Всего, в том числе	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого в соответствии с конкурсом	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами			
12	13	14	15	16	17	18	19	20

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в сфере образования (муниципальных услуг в сфере образования, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги	Год определения муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель качества услуги наименователя	единица измерения	код по ОКЕИ	Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «__» __ г.	Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашения, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашения, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги







УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.02.2025 № 320  
(приложение № 5)

## ПОРЯДОК

### формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в **Федеральном законе** от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно - Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нерюнгринского района» (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Нерюнгри.

1.6. Информация о реестрах *исполнителей* услуг по социальному сертификату подлежит размещению на [единном портале](#) бюджетной системы Российской Федерации.

#### 2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее - отбор, участник отбора).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее - заявка).

2.3. Заявка направляется исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по **Общероссийскому классификатору** организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя).

2.4. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя услуги.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

2) сведения о лицензии на осуществление образователь-

ной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном в **пункте 2.5** настоящего раздела, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в **пункте 2.3** настоящего раздела:

1) рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в **пункте 2.5** настоящего раздела, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных **пунктом 2.9** настоящего раздела, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом Уполномоченного органа (далее - приказ);

2) посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей услуги в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в **пункте 2.9** настоящего раздела, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в **пункте 4** и **подпункте «л» пункта 5** Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями **Положения** о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### 3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в сфере образования и условиях ее оказания» Реестра исполнителей

услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с **подпунктом «л» пункта 5** Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории субъекта Российской Федерации (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория (-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в **подпунктах 3 - 15 пункта 3.1** настоящего раздела, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, предоставленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном **пунктом 3.3** настоящего раздела.

Сведения, указанные в **подпунктах 1 - 2, 16 - 20 пункта**

**3.1** настоящего раздела, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные **подпунктами 3 - 15 пункта 3.1** настоящего раздела.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного **пунктом 3.3** настоящего раздела, включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном **пунктом 3.4** настоящего раздела, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных **пунктом 3.5** настоящего раздела, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного **абзацем первым пункта 3.5** настоящего раздела срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявления, предусмотренное **пунктом 3.3** настоящего раздела, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные **пунктом 3.1** настоящего раздела.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных **пунктом 3.5** настоящего раздела.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных **пунктом 3.5** настоящего раздела, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в **пункте**

**3.10** настоящего раздела, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в **пунктах 3.3, 3.6 - 3.7, 3.9 и 3.11** настоящего раздела, устанавливаются Уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в **пункте 3.1** настоящего раздела, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с **частью 2 статьи 23** Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в сфере образования;

3) прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном **подпунктом 1 пункта 4.1** настоящего раздела, исключение исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с **Правилами** исключения.

4.3. В случае, предусмотренном **подпунктом 2 пункта 4.1** настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в сфере образования вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных **подпунктами 3 и 4 пункта 4.1** настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет в течение трех рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного **пунктом 4.6** настоящего раздела.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.02.2025 № 320  
(приложение № 6)

## ПРАВИЛА

**заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в сфере образования, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в сфере образования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и исполнителя муниципальных услуг в сфере образования, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района (далее соответственно - исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в сфере образования в соответствии с **частью 12 статьи 20** Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно - социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон № 189-ФЗ).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган управления образованием – Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, формирующий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее - социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенным в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в **Федеральном законе** № 189-ФЗ.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее - дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные **пунктами 7 и 8** настоящих Правил.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации государственной информационной системы управления об-

щественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) с использованием усиленных **квалифицированных электронных подписей**.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными **квалифицированными электронными подписями** лиц, имеющих право действовать от имени уполномоченного органа и исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с **пунктом 3** настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее - лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с **пунктом 16** Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденное **постановлением** Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

- общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок

установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с **Федеральным законом** № 189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее - реестровая запись);

- объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном муниципальным нормативным актом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее - реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные **абзацем третьим пункта 5** настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с **пунктом 5** настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения, подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, упол-

номоченное лицо подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с **пунктом 9** настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены **пунктами 9 и 10** настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном **пунктами 10 и 11** настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном **пунктами 7 и 8** настоящих Правил.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно.

Отпечатано в компьютерном центре ООО "Вид".

Объем 3 п.л.  
Тираж 30 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри,  
ул. Новостроевская, 15.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru) в разделе "Документы".

