



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 10 апреля 2025 г.

№ 15 (988)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Нерюнгринского района от 07.04.2025 № 3

#### О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Минэкономразвития России от 06.05.2024 № 273 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, муниципальных округов, городских и сельских поселений (проектов внесения изменений в такие документы)», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), в связи поступившими заявлениями, в целях актуализации и приведения в соответствие с действующим законодательством документов территориального планирования сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проектов по внесению изменений:

1.1. В генеральный план сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), утвержденный решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.11.2021 № 11-25.

1.2. В правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики

Саха (Якутия), утвержденные решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.11.2021 № 12-25.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии муниципального района «Нерюнгринский район» по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Громака М.А.

Глава района

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

МР «Нерюнгринский район»

РС(Я)

от 07.04.2025 № 3

(приложение 1)

#### СОСТАВ

комиссии муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)

Председатель комиссии

- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства);

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы НРА по имущественному комплексу;

Члены комиссии:

- первый заместитель главы НРА по инвестиционной, экономической и финансовой политике;
  - заместитель главы НРА по ЖКХ, ГО и ЧС;
  - заместитель главы НРА по социальным вопросам;
  - глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;
  - начальник Правового управления Нерюнгринской районной администрации;
  - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.
- Секретарь комиссии - специалист отдела архитектуры и градостроительства НРА

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
МР «Нерюнгринский район» РС(Я)  
от 07.04.2025 № 3  
(приложение 2)

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)**

#### 1. Общие положения:

1.1. Комиссия по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) (далее — Комиссия) создается в целях подготовки изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим положением.

#### 2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организация работы по внесению изменений в генеральный план (далее — Генплан) и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) (далее — Правила) на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном ГрК РФ, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления о внесении изменений генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

2.4. Представленный генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) для направления на согласование в следующие органы:

— в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 2 статьи 25 ГрК РФ;

— в Правительство Республики Саха (Якутия) — в случаях, указанных в части 8 статьи 24 ГрК РФ;

— заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с Нерюнгринским муниципальным районом — в целях, установленных частью 3 статьи 25 ГрК РФ.

2.5. Опубликование изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) (положения о территориальном планировании, предусмотренного частью 4 статьи 23 и карт, на которых отражена информация, предусмотренная частью 3 статьи 23 ГрК РФ) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение в федеральной информационной системе территориального планирования не менее чем за три месяца до их утверждения.

2.6. Получение поступивших заключений, содержащих положения о согласии или несогласии с генеральным планом и правилами землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки муниципального района «Нерюнгринский район» материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке,

установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), главе сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»:

— подготовленных для утверждения генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального района «Нерюнгринский район» с внесенными в них изменениями;

— материалов по обоснованию сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района в текстовой форме и в виде карт;

— материалов в текстовой форме и в виде карт по выделенным из сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2,3,5,7 статьи 20 ГрК РФ и настоящим порядком.

### **3. Деятельность комиссии:**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса в соответствии с должностной инструкцией.

3.5. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

### **4. Права и обязанности председателя комиссии**

4.1. Председатель комиссии обязан:

— руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

— распределять обязанности между членами Комиссии;

— вести заседания Комиссии;

— утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний Комиссии;

— обеспечивать своевременное представление материалов (документов, карт и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;

— обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке генерального плана и правил землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

4.2. Председатель Комиссии имеет право:

— вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

— требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

— снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

— давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки генерального плана и правил землепользования

и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия);

— привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по подготовке генерального плана и правил землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

### **5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

5.1. Заместитель председателя Комиссии обязан:

— организовывать проведение заседаний Комиссии;

— контролировать своевременное поступление от членов (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений по генеральному плану и правилам землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия);

— вносить в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания Комиссии;

— представлять членам Комиссии генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии;

— контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии;

— исполнять обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

### **6. Права и обязанности секретаря комиссии**

6.1. Секретарь Комиссии:

— ведет протокол заседания Комиссии;

— представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену Комиссии;

— осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

— извещает всех членов Комиссии о дате очередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;

— обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания не менее чем за 2 дня.

### **7. Права и обязанности членов комиссии**

7.1. Члены комиссии обязаны:

— принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;

— участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

— своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены Комиссии имеют право:

— высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки генерального плана и правил землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Саха (Якутия), муниципальные правовые акты района;

— высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

### 8. Прекращение деятельности Комиссии

8.1. Комиссия действует до утверждения изменений генерального плана и правил землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский нацио-

нальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) Нерюнгринским районным Советом депутатов, опубликования и направления Генерального плана и Правил уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2025 № 69-р О поздравлении должностных лиц Нерюнгринского района с юбилейными датами в 2025 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы», в целях чествования пожилых людей - должностных лиц с юбилейными датами:

1. Организовать поздравления должностных лиц Нерюнгринского района с юбилейными датами в 2025 году.
2. Утвердить смету расходов для организации поздравления должностных лиц Нерюнгринского района с юбилейными датами в 2025 году согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского

района» (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов за счет средств муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном МР «Нерюнгринский район» РС (Я) в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 04.04.2025 № 69-р  
(приложение)

### Смета расходов для организации поздравления должностных лиц Нерюнгринского района с юбилейными датами в 2025 году

№	Направление расходов	Цена	Количество	Сумма, руб.	Источник финансирования
	Поставка сувенирной продукции (Якутская посуда)			129 000,00	657 1006 5540010000 244 349 1148
	Оладница	4 000,00	18	72 000,00	
	Набор для напитков	3 800,00	15	57 000,00	
2.	Поставка цветов			<b>81 000,00</b>	657 1006 5540010000 244 349 1148
	Букет № 1 (из 3-х цветов)	2 600,00	20	52 000,00	
	Букет из живых цветов в количестве 7 цветов	2 900,00	10	29 000,00	
			<b>ИТОГО:</b>	<b>210 000,00</b>	

Итого: 210 000 (двести десять тысяч) рублей 00 копеек.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 28.03.2025 № 552  
Об утверждении Положения о техническом совете муниципального района «Нерюнгринский район»  
Республики Саха (Якутия)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом МР «Нерюнгринский район» РС (Я), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о техническом совете муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав технического совета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2025 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МР «Нерюнгринский район» РС (Я) в сети Интернет

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.03.2025 № 552 (Приложение №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ****о техническом совете муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)****1. Основные положения**

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности технического совета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, созданным в целях рассмотрения заданий на проектирование объектов капитального строительства, проектов и решений по проектной документации на строительство наиболее значимых для района объектов.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным Кодексом РФ, Земельным Кодексом РФ, государственными стандартами в области проектирования и строительства, строительными нормами и правилами, местными нормативами градостроительного проектирования поселений Нерюнгринского района

**2. Основные задачи и цели Совета**

2.1. Технический совет создается в целях рассмотрения, согласования и решения вопросов технического обеспечения проектирования, обследования, строительства и эксплуатации объектов капитального строительства, выработки предложений и рекомендаций, способствующих повышению эффективности принятых проектных решений.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Рассмотрение предложений по перечню важнейших проблем, требующих решения в рамках федеральных целевых и отраслевых программ.

2.2.2. Рассмотрение обоснованности принимаемых при проектировании, строительстве объектов решений с учетом лимитов финансирования и необходимых сроков строительства.

2.2.3. Рассмотрение и решение спорных технических вопросов, возникающих в процессе проектирования, обследования, строительства и эксплуатации объектов.

2.2.4. Рассмотрение предложений по внесению изменений в проектную документацию и внедрению более эффективных и рациональных решений.

2.2.5. Проведение комплексной оценки технических заданий, проектов, концепций, аналитических и иных документов по техническим, организационным, экономическим, правовым и другим вопросам.

**3. Структура Совета и организация его работы**

3.1. Персональный состав Совета утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета либо одним из членов Совета.

3.3. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Совета проводится не реже чем один раз в 3 месяца. Внеочередное заседание Совета проводится при необходимости.

3.4. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право направить иное должностное лицо для участия в заседании Совета.

3.5. В состав Совета могут быть включены представители наследных Советов депутатов, представители государственных органов и служб, расположенных на территории Нерюнгринского района, профессиональных и общественных организаций.

3.6. Состав Совета, утвержденный распоряжением главы МР «Нерюнгринский район» РС (Я) может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

3.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.8. Совет может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Совета.

3.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его ком-

петенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций.

#### 4. Права

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Приглашать на заседания Совета представителей застройщиков, проектных и других организаций, присутствие которых необходимо при рассмотрении вопроса на заседаниях Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета и не являющиеся его членами, права голоса не имеют.

4.1.2. Привлекать специалистов, в том числе представителей научных, проектных организаций к работе Совета, в том числе для анализа и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики планирования и застройки территорий поселений Нерюнгринского района.

4.2. Член Совета, являющийся заинтересованным лицом, по вопросу, включенному в повестку заседания, в принятии решения не участвует.

4.3. Рассмотрев представленный материал, Совет выносит заключение, которое оформляется протоколом Совета за подписью председателя. Заключение Совета, зафиксированные в протоколах заседаний, носят исключительно рекомендательный характер.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Совет прекращает свою деятельность на основании решения председателя о прекращении деятельности Совета.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Нерюнгринскую районную администрацию.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 28.03.2025 № 552  
(Приложение №2)

Состав технического совета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2025 год

Председатель технического совета

Глава района

- на период отсутствия иное замещающее должностное лицо

Члены технического совета

- первый заместитель главы НРА (вопросы промышленности и строительства)

- на период отсутствия иное замещающее должностное лицо

- заместитель главы НРА по ЖКХ, ГОиЧС

- на период отсутствия иное замещающее должностное лицо

- заместитель главы НРА по имущественному комплексу

- на период отсутствия иное замещающее должностное лицо

- начальник управления промышленности, транспорта и связи НРА

- на период отсутствия иное замещающее должностное лицо

- начальник отдела архитектуры и градостроительства НРА

- на период отсутствия иное замещающее должностное лицо

- главы поселений по согласованию

- на период отсутствия иное замещающее должностное лицо

- директор МУП СТЗ

- на период отсутствия иное замещающее должностное лицо

- руководители организаций по согласованию

- на период отсутствия иное замещающее должностное лицо

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.04.2025 № 571

Об утверждении Программы «Повышение уровня финансовой грамотности населения в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.12.2023 №1186-р «Об утверждении региональной программы «Повышение уровня финансовой грамотности населения Республики Саха (Якутия) на 2024-2027 годы», во исполнение п.4.2. Протокола заседания координационного совета по повышению финансовой грамотности населения Республики Саха (Якутия) под руководством Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) К.Е. Бычкова

в режиме видео-конференц-связи от 24.12.2024г., в целях повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу «Повышение уровня финансовой грамотности населения в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельского поселений Нерюнгринского района Ре-

спублики Саха (Якутия):

2.1. Реализовать программу повышения уровня финансовой грамотности населения в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.2. Назначить ответственных лиц из числа сотрудников органа местного самоуправления поселений за реализацию мероприятий по финансовой грамотности в трудовых коллективах и среди населения муниципального поселения.

2.3. Размещать информацию на информационных ресурсах (сайты, аккаунты в соц.сетях) органа местного самоуправления поселения с целью обеспечения широкого информирования населения поселения по вопросам финансовой грамотности.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С. Г.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 01.04.2025 № 571  
(приложение)

## ПРОГРАММА

### «Повышение уровня финансовой грамотности населения в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2025 - 2027 годы»

#### 1. Паспорт программы

Наименование программы	Программа «Повышение уровня финансовой грамотности населения в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2025 - 2027 годы» (далее - программа)
Основание	Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р, региональная программа «Повышение уровня финансовой грамотности населения Республики Саха (Якутия) на 2024 - 2027 годы», утвержденная распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.12.2023 № 1186-р (далее - региональная программа)
Цели программы	Повышение финансовой грамотности и формирование ключевых элементов финансовой культуры у населения
Уполномоченный орган по организации реализации программы	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации
Основные исполнители и участники программы	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации; МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»; МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»; Отдел по связям с общественностью и СМИ МУ «Служба организационно-техническое обеспечения»; Структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации; Администрации городских и сельского поселений Нерюнгринского района; УФНС России по Республике Саха (Якутия) в г. Нерюнгри (по согласованию); Отдел МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию); Управление Социального фонда России в Нерюнгринском улусе (районе) Республики Саха (Якутия) (по согласованию); Отделение - Национальный банк по Республике Саха (Якутия) Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию), ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (по согласованию), ГБПОУ Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (по согласованию), Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) (по согласованию), региональный центр компетенций по финансовой грамотности Республики Саха (Якутия) (по согласованию).
Целевые группы	Обучающиеся дошкольных образовательных организаций, обучающиеся общеобразовательных организаций; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; педагогические работники дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, лиц с ограниченными возможностями здоровья; взрослое (экономически активное) население; лица предпенсионного и пенсионного возрастов; волонтеры финансового просвещения; субъекты малого и среднего предпринимательства, индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане; безработные граждане, состоящие на учете в службах занятости населения

Сроки реализации программы	2025 - 2027 годы
Задачи программы	Сохранение и развитие накопленного опыта в рамках системы образования по повышению финансовой грамотности детей и молодежи, продвижение ценностей и установок финансовой культуры среди взрослых экономически активных граждан; поддержка гражданских инициатив и обеспечение открытости бюджетной информации, а также развитие инструментов участия граждан в бюджетном процессе (в том числе механизма инициативного бюджетирования); обеспечение доступности финансовых услуг (включая доступность проверенной информации о соответствующих финансовых услугах) для всех целевых групп населения, в том числе проживающих в сельской местности, малонаселенных и отдаленных населенных пунктах, формирование доверительного отношения граждан к финансовым институтам; развитие движения волонтеров финансового просвещения; расширение каналов коммуникации с населением с помощью современных и популярных методов доведения информации, включая цифровые; обеспечение финансовой безопасности путем формирования у граждан правильных навыков, установок и поведенческих практик для защиты от возможных рисков в финансовой сфере, эффективного противодействия мошенничеству
Направления программы	Подготовка и развитие квалифицированного кадрового состава образовательных организаций в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения, разработка и апробация новых образовательных программ и материалов, внедрение и развитие образовательных программ на всех уровнях системы образования, популяризация тематики финансовой грамотности и финансовой культуры среди населения; повышение уровня доступности информации по тематике финансовой грамотности и финансовой культуры для населения, в том числе проживающих в сельской местности, малонаселенных и отдаленных населенных пунктах; подготовка и организация мероприятий, направленных на финансовое просвещение и информирование различных целевых групп населения; развитие и популяризация инструментов участия граждан в бюджетном процессе (в том числе механизма инициативного бюджетирования), а также обеспечение размещения актуальной бюджетной информации в открытом и понятном формате для широкого круга лиц; создание и развитие цифровых ресурсов в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Достижение необходимого уровня финансовой грамотности и финансовой культуры по следующим ключевым сферам: в сфере личных финансов; в сфере общественных финансов; в сфере финансовой безопасности

## 2. Общие положения

Устойчивое повышение качества и уровня жизни граждан требует повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры, обеспечения финансового благополучия граждан, осознанного использования ими финансовых продуктов и услуг, разумного принятия финансовых решений, инвестирования и управления рисками.

Программа определяет приоритеты, цели, задачи и инструменты их достижения на период до 2027 года в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры граждан, обеспечения прав потребителей финансовых услуг, финансовой безопасности граждан. Программа направлена на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

В рамках программы «финансовая грамотность» означают основные знания, умения и навыки, необходимые для принятия финансовых решений, обеспечивающих финансовое благополучие и минимизацию финансовых рисков; «финансовая культура» - ценности, установки и поведенческие практики в финансовой сфере, определяемые уровнем финансовой грамотности, воспитанием, опытом принятия финансовых решений, уровнем развития финансового рынка и общественных институтов; «финансовая киберграмотность» - основные знания, умения и навыки граждан в области безопасного пользования цифровыми и платежными технологиями; «финансовая кибербезопасность» - совокупность методов и практик защиты от атак злоумышленников в отношении цифровых и платежных технологий.

## 3. Общая характеристика сферы реализации программы

С принятием в 2019 году региональной концепции «Повышение уровня финансовой грамотности населения Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2023 годы», утвержденной распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.11.2019 № 1474-р (далее - региональная концепция), в республике начинается системная и планомерная работа по финансовому просвещению, направленная на содействие формированию финансово грамотного поведения граждан и повышение защищенности их интересов в качестве потребителей финансовых услуг.

В целях координации работы и выработки единой политики в сфере повышения финансовой грамотности населения республики создан Координационный совет по повышению финансовой грамотности населения Республики Саха (Якутия) (Положение и состав утверждены распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.09.2020 № 850-р) (далее - координационный совет).

С 1 сентября 2022 года основы финансовой грамотности стали обязательной частью основной образовательной программы средней школы, что закреплено в федеральных государственных образовательных стандартах начального и основного общего образования. В республике созданы условия для внедрения финансовой грамотности в образовательный процесс и повышения финансовой грамотности обучающихся.

В рамках программы продолжится работа по финансовому просвещению всех целевых групп населения с учетом положений региональной программы и накопленного опыта. Эффективная система финансового просвещения, созданная на уровне республики, позволит в дальнейшем обеспечить достижение поставленных задач по формированию финансовой культуры и финансово грамотного поведения у населения муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

#### 4. Цель, задачи и основные ожидаемые результаты реализации программы

Целью программы является повышение финансовой грамотности и формирование ключевых элементов финансовой культуры у населения.

Для достижения цели программы необходимо решить следующие задачи:

- сохранение и развитие накопленного опыта в рамках системы образования по повышению финансовой грамотности детей и молодежи;
- продвижение ценностей и установок финансовой культуры среди взрослых экономически активных граждан;
- поддержка гражданских инициатив и обеспечение открытости бюджетной информации, а также развитие инструментов участия граждан в бюджетном процессе (в том числе механизма инициативного бюджетирования);
- обеспечение доступности финансовых услуг (включая доступность проверенной информации о соответствующих финансовых услугах) для всех целевых групп населения, в том числе проживающих в сельской местности, малонаселенных и отдаленных населенных пунктах;
- формирование доверительного отношения граждан к финансовым институтам;
- расширение каналов коммуникации с населением с помощью современных и популярных методов доведения информации, включая цифровые;
- обеспечение финансовой безопасности путем формирования у граждан правильных навыков, установок и поведенческих практик для защиты от возможных рисков в финансовой сфере, эффективного противодействия мошенничеству.

В результате реализации программы ожидается достижение необходимого уровня финансовой грамотности и финансовой культуры, отраженное в следующих характеристиках:

- в сфере личных финансов:
  - планирование финансов, ведение учета личных доходов и расходов;
  - умение ставить перед собой краткосрочные и долгосрочные финансовые цели и выстраивать траекторию достижения этих целей;
  - установка на рациональное и ответственное потребление во всех сферах жизнедеятельности, умение отказаться от спонтанных трат;
  - осознанный выбор финансовой организации и умение проверить ее надежность, умение выбрать финансовые продукты, соответствующие жизненной ситуации и целям гражданина;
  - умение пользоваться основными платежными инструментами (банковские карты, «онлайн-банк», мобильные приложения, оплата товаров в обычном или интернет - магазине);
  - ответственное заимствование, умение оценить свои финансовые возможности при принятии решения о получении кредита (займа), дисциплинированное обслуживание кредитов (займов);
  - наличие установки на формирование сбережений для различных жизненных ситуаций (крупные покупки, непредвиденные трудности, будущая пенсия и др.) и умение реализовать эту установку;
  - формирование и поддержание резервного фонда («финансовой подушки безопасности») на три - шесть месяцев;
  - понимание сущности инвестирования и его рисков, умение выбирать подходящие инвестиционные продукты с учетом приемлемого уровня риска, установка на диверсификацию и долгосрочность вложений;
  - умение управлять личными рисками, в том числе пу-

тем страхования, осознанный выбор подходящих страховых продуктов;

- планирование и регулярное формирование дополнительных накоплений к будущей пенсии;
- умение защищать свои права потребителя с помощью правовых инструментов, в том числе в цифровой среде;
- понимание сути инфляции, информированность о целевом показателе инфляции и его учет при формировании инфляционных ожиданий, потребительских и сберегательных стратегий;
- в сфере общественных финансов:
  - понимание смысла уплаты налогов как источника доходов государства, благодаря которому оно предоставляет гражданам необходимые им блага;
  - установка на официальное трудоустройство, понимание взаимосвязи официальной зарплаты и уровня пенсионного обеспечения в будущем;
  - установка на соблюдение положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, ориентация на работу с официальной зарплатой или регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого;
  - выбор подходящего налогового режима для бизнеса, использование полагающихся налоговых льгот;
  - знания о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации, о структуре их доходов и направлениях расходов;
  - установка на участие в проектах инициативного бюджетирования, а также использование других инструментов участия граждан в бюджетном процессе;
  - использование полагающихся по закону государственных и муниципальных услуг и льгот;
  - в сфере финансовой безопасности:
    - понимание требований финансовой безопасности как личной ответственности потребителя, соблюдение правил финансовой безопасности, включая финансовой кибербезопасности, при управлении личными финансами, в том числе при использовании цифровых и платежных технологий;
    - умение распознавать и противостоять угрозе мошенничества, в том числе связанного с использованием «социальной инженерии»;
    - умение осмотрительно относиться к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет личных данных, в том числе финансовых, сокращать свой «цифровой след»;
    - установка на взаимодействие с финансовыми организациями и правоохранительными органами в случае обнаружения мошеннических действий.

#### 5. Механизм управления реализацией программы

Реализация программы осуществляется основными исполнителями программы посредством исполнения плана мероприятий (приложение № 2) и достижения целевых показателей реализации программы (приложение № 1).

К реализации программы привлекается по согласованию широкий круг участников, включая государственные, муниципальные, коммерческие, образовательные и научные учреждения, некоммерческие, общественные объединения, экспертное сообщество и иных участников, заинтересованных в достижении цели программы.

Уполномоченным органом по организации реализации программы является Управление финансов Нерюнгринской районной администрации.

Исполнители (как участники программы, так и привлекаемые в целях реализации мероприятий программы) в целях достижения целевых показателей выполнения программы:

- обеспечивают взаимодействие с заинтересованными

исполнительными органами республики, Отделением - Национальным банком по Республике Саха (Якутия) Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, ведомствами, организациями по вопросам реализации программы, по решению тактических задач и текущему выполнению мероприятий;

- организуют работу по реализации задач программы в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях.

В целях повышения уровня доступности для населения информации по финансовой грамотности и о механизмах защиты прав потребителей финансовых услуг в сельской местности и отдаленных населенных пунктах, мероприятия программы распространяются на все муниципальные образования Нерюнгринского района.

Решение о внесении изменений в программу выносится Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации на основании предложений, поступивших от участников программы.

#### 6. Мониторинг хода реализации исполнения программы

Мониторинг хода реализации программы осуществляется Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации на основе отчета исполнителей программы. Мониторинг хода реализации программы осуществляется ежеквартально.

При недостаточности проведения мероприятий осуществляется оперативное взаимодействие с исполнителями программы с целью выяснения причин невыполнения мероприятий, координация действий между исполнителями программы.

Оценка реализации программы представляет собой механизм контроля исполнения плана мероприятий, достижения целевых показателей реализации программы (целевых индикаторов).

Результативность выполнения мероприятий программы оценивается Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации в сроки, установленные программой, и определяется как степень исполнения мероприятий, указанных в приложении № 1 к программе, по формуле:

$$R = i / n * 100\%$$

где:

R - значение показателя результативности реализации программы (доля исполненных мероприятий к общему количеству мероприятий программы в отчетном году, срок ис-

полнения которых наступил);

i - количество исполненных мероприятий в отчетном году, срок исполнения которых наступил, ед.;

n - общее количество мероприятий программы в отчетном году, срок исполнения которых наступил, ед. Критерии оценки реализации программы приведены в таблице «Критерии оценки реализации программы».

Таблица

#### Критерии оценки реализации программы

Значение показателя результативности реализации программы	Оценка реализации программы
Более 90%	Высокая
От 70% до 90%	Средняя
Менее 70%	Низкая

#### 7. Порядок направления и состав отчетности о реализации программы

В целях составления годового отчета о реализации программы ответственными исполнителями ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, представляется в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации отчет о реализации плана мероприятий программы по форме, согласно приложению № 3 к программе.

На основе представленных ответственными исполнителями программы данных, Управление финансов Нерюнгринской районной администрации готовит сводный отчет о реализации программы за отчетный год и представляет в адрес Министерства финансов Республики Саха (Якутия) и Регионального центра компетенций по финансовой грамотности Республики Саха (Якутия) в сроки, установленные Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

В случае отклонений от сроков реализации программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры программы, в отчет могут включаться предложения по дальнейшей реализации программы и их обоснования.

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации вправе запрашивать у ответственных исполнителей программы промежуточную информацию о реализации программы в целях представления сводной информации о проведении мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности, по отдельным запросам государственных органов.

Приложение № 1  
к программе «Повышение уровня  
финансовой грамотности населения  
в МР «Нерюнгринский район»  
Республики Саха (Якутия)  
на 2025 - 2027 годы»

**СВЕДЕНИЯ  
о целевых индикаторах реализации программы**

№ п/п	Показатель реализации программы	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Значение целевого показателя		
				2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, которые обеспечили включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	%	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район», общеобразовательные учреждения	100%	100%	100%
2	Доля общеобразовательных организаций, которые приняли участие в онлайн-уроках по финансовой грамотности	%	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район», общеобразовательные учреждения	70	75	80
3	Количество учителей общеобразовательных организаций, преподающих элементы финансовой грамотности в рамках образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, которые прошли обучение по программам повышения квалификации, содержащим элементы финансовой грамотности	Чел.	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район», общеобразовательные учреждения	32	32	32
4	Количество проведенных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, чемпионатов, вебинаров, семинаров, лекций, мастер-классов и т.д.), направленных на повышение финансовой грамотности различных целевых групп населения (с возможной детализацией по целевым группам)	Ед.	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район», МКУ «Управление культуры и искусства МР «Нерюнгринский район», общеобразовательные учреждения, учреждения культуры, городские и сельское поселения Нерюнгринского района	10	12	14
5	Количество публикаций по тематике финансовой грамотности в различных сферах деятельности, размещенных в средствах массовой информации и на официальных цифровых ресурсах участников реализации программы, направленных на повышение финансовой грамотности населения	Ед.	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район», МКУ «Управление культуры и искусства МР «Нерюнгринский район», Отдел по связям с общественностью и СМИ муниципального учреждения «Служба организационно-техническое обеспечения», Управление финансов Нерюнгринской районной администрации, городские и сельское поселения Нерюнгринского района	50	50	50

6	Количество информационно-просветительских материалов (буклетов, памяток, брошюр, плакатов и т.д.), распространенных по тематике финансовой грамотности в различных сферах деятельности	Экз.	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район», МКУ «Управление культуры и искусства МР «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация, Отдел по связям с общественностью и СМИ муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения», городские и сельское поселения Нерюнгринского района	50	50	50
7	Количество реализованных проектов в рамках поддержки школьного инициативного бюджетирования	Кол.	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район», общеобразовательные учреждения	1	2	2

Приложение № 2  
к программе «Повышение уровня финансовой грамотности населения в МР «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2025 - 2027 годы»

ФОРМА

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**программы «Повышение уровня финансовой грамотности населения в МР «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2025 - 2027 годы»**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Контрольные точки	Основные участники и исполнители
1.1 Организация повышения квалификации педагогических работников дошкольных образовательных организаций, начальных классов общеобразовательных организаций, педагогических работников основного общего и среднего общего образования, педагогических работников организаций дополнительного образования	2025 - 2027 (ежегодно)	Не менее 30 педагогических работников, тьюторов, методистов, освоивших дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по тематике финансовой грамотности обучающихся ежегодно	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район», Отделение - Национальный банк по Республике Саха (Якутия) Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию), ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (по согласованию), ГБПОУ Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (по согласованию), Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) (по согласованию), региональный центр компетенций по финансовой грамотности Республики Саха (Якутия) (по согласованию).
1.2 Выявление талантливых обучающихся всех уровней образования, и обеспечение их участия в олимпиадах и конкурсах, всероссийских зачетах и диктантах по финансовой грамотности	2025 - 2027 (ежегодно)	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах, всероссийских зачетах и диктантах по финансовой грамотности	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район»

1.3	Информационная поддержка реализации программы по планируемым мероприятиям, пресс-релизы о прошедших событиях и других мероприятиях, направленных на повышение финансовой грамотности населения	2025 - 2027 (постоянно)	Размещение на регулярной основе сообщений о реализации программы. Обеспечение более эффективного и доступного информирования значительного числа пользователей финансовыми услугами посредством различных способов взаимодействия со средствами массовой информации	Отдел по связям с общественностью и СМИ МУ «Служба организационно-техническое обеспечения», Управление финансов Нерюнгринской районной администрации
1.4	Распространение информационных материалов по темам финансовой грамотности и защите прав потребителей финансовых услуг (включая тематические буклеты и брошюры) в печатном и электронном виде	2025 - 2027 (ежегодно)	Выпуск информационных материалов по темам финансовой грамотности и защите прав потребителей финансовых услуг (включая тематические буклеты и брошюры)	Региональный центр компетенций по финансовой грамотности Республики Саха (Якутия) (по согласованию); Управление финансов Нерюнгринской районной администрации, Отделение - Национальный банк по Республике Саха (Якутия) Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию).
1.5	Популяризация среди работающих граждан практики получения информации по пенсионной тематике, связанной с формированием пенсионных накоплений прогнозированием размера пенсии	2025 - 2027 (ежегодно)	Проведение не менее одного мероприятия по пенсионной тематике, связанной с формированием пенсионных накоплений и прогнозированием размера пенсии для работающих граждан	Региональный центр компетенций по финансовой грамотности Республики Саха (Якутия) (по согласованию), Управление Социального фонда России в Нерюнгринском улусе (районе) Республики Саха (Якутия) (по согласованию).
1.6	Создание опорных пунктов в Нерюнгринском районе (администрациях поселений, библиотеках, финансовых организациях) как источников системы информирования и консультирования граждан	2025 - 2027 (ежегодно)	Создание не менее одного опорного пункта в поселениях Нерюнгринского района (администрациях муниципальных образований, финансовых организациях) как источников системы информирования и консультирования граждан по темам финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг	Администрации городских и сельского поселений Нерюнгринского района, Отделение - Национальный банк по Республике Саха (Якутия) Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию), Региональный центр компетенций по финансовой грамотности Республики Саха (Якутия) (по согласованию).
1.7	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (лекций, семинаров, уроков, мастер - классов, тренингов и т.д.) по финансовой грамотности с учетом специфики целевых групп, в том числе в области цифровых услуг, финансовой киберграмотности и кибербезопасности, в инвестиционной, пенсионной, налоговой, бюджетной и жилищной сферах	2025 - 2027 (ежегодно)	Проведение лекций, семинаров, уроков, мастер - классов по финансовой грамотности с учетом специфики целевых групп, в том числе в области цифровых услуг, финансовой киберграмотности и кибербезопасности, в инвестиционной, пенсионной, налоговой, бюджетной и жилищной сферах	Региональный центр компетенций по финансовой грамотности Республики Саха (Якутия) (по согласованию), ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (по согласованию), ГБПОУ Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (по согласованию), Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) (по согласованию), Отделение - Национальный банк по Республике Саха (Якутия) Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию), Отдел МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию), Управление Социального фонда России в Нерюнгринском улусе (районе) Республики Саха (Якутия) (по согласованию), УФНС России по Республике Саха (Якутия) в г. Нерюнгри (по согласованию).

1.8	Организация и проведение мероприятий по финансовой грамотности на рабочем месте	2025 - 2027 (ежегодно)	Проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах	Структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, администрации городских и сельского поселений Нерюнгринского района, региональный центр компетенций по финансовой грамотности Республики Саха (Якутия) (по согласованию).
1.9	Организация и проведение конкурсов, игр, олимпиад, викторин на финансовую тематику среди обучающихся	2025 - 2027 (ежегодно)	Проведение конкурсов/ игр/ турниров/олимпиад/ викторин на финансовую тематику среди учащихся и молодежи	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район», общеобразовательные учреждения
2.0	Информационная поддержка мероприятий по финансовой грамотности федерального уровня таких как Всероссийская неделя финансовой грамотности для детей и молодежи, Всероссийская неделя сбережений, Всероссийский день защиты прав потребителей, всероссийские олимпиады, конкурсы, зачеты по финансовой грамотности	2025 - 2027 (постоянно)	Размещение анонсов о проведении мероприятий по финансовой грамотности федерального уровня в социальных сетях или СМИ	Администрации городских и сельского поселений Нерюнгринского района, МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район», МКУ «Управление культуры и искусства МР «Нерюнгринский район», Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации; Управление финансов Нерюнгринской районной администрации Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, Отдел по связям с общественностью и СМИ МУ «Служба организационно-техническое обеспечения».
2.1.	Регулярное размещение актуальной информации о бюджетных данных бюджета Нерюнгринского района, поселений в сети Интернет	2025 - 2027 (постоянно)	Наличие актуальной информации о бюджетных данных бюджета Нерюнгринского района, поселений в сети Интернет. Обеспечение принципов Бюджетного кодекса Российской Федерации - открытости, прозрачности бюджетных систем Российской Федерации в части информации о бюджете Нерюнгринского района и поселений	Администрации городских и сельского поселений Нерюнгринского района, Управление финансов Нерюнгринской районной администрации
2.2	Ежегодное размещение брошюры «Бюджет для граждан» на официальном информационном портале neruadmin.ru.	2025 - 2027 (ежегодно)	Наличие опубликованной на официальном информационном портале neruadmin.ru брошюры «Бюджет для граждан»	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации
2.3	Реализация программы поддержки местных инициатив в Нерюнгринском районе	2025 - 2027 (ежегодно)	Участие в конкурсном отборе программы поддержки местных инициатив	Администрации городских и сельского поселений Нерюнгринского района, проектный отдел МКУ «Комитет земельных и имущественных отношений».
2.4	Реализация мероприятий по поддержке развития школьного инициативного бюджетирования	2025 - 2027 (ежегодно)	Реализация мероприятий по поддержке развития школьного инициативного бюджетирования	МКУ «Управление образования» МР «Нерюнгринский район»

Приложение № 3  
к программе «Повышение уровня  
финансовой грамотности населения  
в МР «Нерюнгринский район»  
Республики Саха (Якутия)  
на 2025 - 2027 годы»

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о реализации программы «Повышение уровня финансовой грамотности населения**  
**в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2025 - 2027 годы»**

за \_\_\_\_\_ год  
(отчетный год)

\_\_\_\_\_  
(наименование ответственного исполнителя, организации, учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты	Результаты реализации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
....					

Примечания:

- 1) графы 2 - 5 заполняются согласно утвержденным планам мероприятий программы «Повышение уровня финансовой грамотности населения в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2025 - 2027 годы»;
- 2) в графе 6 указываются результаты реализации мероприятий.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 01.04.2025 № 572**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2019 № 1045 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 06.02.2025 № 39 «Об увеличении фонда оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) в 2025 году и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022 № 453 «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12.03.2025 № 413 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в 2025 году», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республика Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2019 № 1045 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (далее Положение) сле-

дующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей специалистов и служащих к профессиональной квалификационной группе (ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г № 247н, в размерах, утвержденных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 453 «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих» в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	11 195
	2 квалификационный уровень	11 262

Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	11 450
	2 квалификационный уровень	11 634
	3 квалификационный уровень	12 573
	4 квалификационный уровень	13 135
	5 квалификационный уровень	14 074
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	14 261
	2 квалификационный уровень	14 825
	3 квалификационный уровень	15 952
	4 квалификационный уровень	16 888
	5 квалификационный уровень	17 733
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	19 140
	2 квалификационный уровень	19 704
	3 квалификационный уровень	20 078

1.2. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и повышающие коэффициенты по квалификационным уровням по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н, в размерах, утвержденных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 453 «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих» в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	9 820
	2 квалификационный уровень	10 339
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	11 195
	2 квалификационный уровень	11 605
	3 квалификационный уровень	12 097
	4 квалификационный уровень	12 510

2. Руководителю муниципального казенного учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района:

2.1. Своевременно внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие положения об оплате труда работников учреждения в части оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих.

2.2. Привести условия оплаты труда работников, в ранее заключенных трудовых договорах, в соответствие с локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим оплату труда.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Прокопьева А.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 01.04.2025 № 573**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 05.12.2022 № 2383 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 06.02.2025 № 39 «Об увеличении фонда оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) в 2025 году и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022 № 453 «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих», постановлением

Нерюнгринской районной администрации от 12.03.2025 № 413 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в 2025 году», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республика Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 05.12.2022 № 2383 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»

(далее Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1. Положения таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	11 195
	2 квалификационный уровень	11 262
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	11 450
	2 квалификационный уровень	11 634
	3 квалификационный уровень	12 573
	4 квалификационный уровень	13 135
	5 квалификационный уровень	14 074
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	14 261
	2 квалификационный уровень	14 825
	3 квалификационный уровень	15 952
	4 квалификационный уровень	16 888
	5 квалификационный уровень	17 733
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	19 140
	2 квалификационный уровень	19 704
	3 квалификационный уровень	20 078

1.2. В пункте 4.1. Положения таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	9 820
	2 квалификационный уровень	10 339
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	11 195
	2 квалификационный уровень	11 605
	3 квалификационный уровень	12 097
	4 квалификационный уровень	12 510

2. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района:

2.1. Своевременно внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие положения об оплате труда работников учреждения в части оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих.

2.2. Привести условия оплаты труда работников, в ранее заключенных трудовых договорах, в соответствие с локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим оплату труда.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Прокопьева А.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.04.2025 № 574

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2019 № 1044 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства, кинематографии и архивного дела, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 06.02.2025 № 39 «Об увеличении фонда оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) в 2025 году и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022 № 453 «О размерах окладов (должностных

окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12.03.2025 № 413 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в 2025 году», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республика Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 28.06.2019 № 1044 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства, кинематографии и архивного дела, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональной квалификационной группе (ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г № 247н, в размерах, утвержденных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 453 «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих» в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	11 195
	2 квалификационный уровень	11 262
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	11 450
	2 квалификационный уровень	11 634
	3 квалификационный уровень	12 573
	4 квалификационный уровень	13 135
	5 квалификационный уровень	14 074
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	14 261
	2 квалификационный уровень	14 825
	3 квалификационный уровень	15 952
	4 квалификационный уровень	16 888
	5 квалификационный уровень	17 733
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	19 140
	2 квалификационный уровень	19 704
	3 квалификационный уровень	20 078

Оклады заместителей руководителей структурных под-

разделений рекомендуется устанавливать на 10-15 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

1.2. Пункт 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и повышающие коэффициенты по квалификационным уровням по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г № 248н, в размерах, утвержденных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 453 «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих» в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	9 820
	2 квалификационный уровень	10 339
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	11 195
	2 квалификационный уровень	11 605
	3 квалификационный уровень	12 097
	4 квалификационный уровень	12 510

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, искусства, кинематографии и архивного дела, подведомственным муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района:

2.1. Своевременно внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие положения об оплате труда работников учреждений в части оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, и профессиям рабочих.

2.2. Привести условия оплаты труда работников, в ранее заключенных трудовых договорах, в соответствие с локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим оплату труда.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Прокопьева А.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2025 № 579****О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2022 № 175**

Руководствуясь **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **Федеральным законом** от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2022 № 175 следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1. Административного регламента «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования», изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями через муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района (далее - Управление образования).

место нахождения: 678967, РС (Я), г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7, корпус 1;

справочные телефоны: (приемная) (41147) 6-60-56; 6-51-46; 6-78-70.

официальный сайт в информационно-телекоммуникаци-

онной сети Интернет: <https://uobrnerungri.obr.sakha.gov.ru/>;  
адрес электронной почты: [nerungri-uo@yandex.ru](mailto:nerungri-uo@yandex.ru),  
[nerungri-uo@sakhaset.ru](mailto:nerungri-uo@sakhaset.ru), [zam-uo@sakhaset.ru](mailto:zam-uo@sakhaset.ru);

график работы:

с понедельника по пятницу - с 9:00 до 17:00;

перерыв - с 13:00 до 14:00.

суббота, воскресенье – выходные дни.

Местонахождение муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нерюнгринского района (перечень указан в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее – ОУ), график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи исполнительного органа в сети Интернет указаны на официальном сайте Управления образования <https://uobrnerungri.obr.sakha.gov.ru/>.

1.2. Подпункт 2.7.1 Административного регламента «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования», изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 1.3.3. Административного регламента:

- сведения о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справка, подтверждающая факт участия военнослужащего в специальной военной операции.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам. А.А. Прокопьева.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2025 № 580****О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2022 № 176**

Руководствуясь **Федеральным законом** от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных

органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального райо-

на «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2022 № 176, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7. Административного регламента «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», дополнить подпунктом 2.7.1.4.:

«2.7.1.4. Предоставить справку, подтверждающую факт участия военнослужащего в специальной военной операции.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2025 № 581**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2022 № 300**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 29.11.2021 № 01-03/2188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.02.2022 № 300 следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1. Административного регламента «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями через

муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района (далее - Управление образования).

место нахождения: 678967, РС (Я), г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7, корпус 1;

справочные телефоны: (приемная) (41147) 6-60-56; 6-51-46; 6-78-70.

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://uobnerungri.obr.sakha.gov.ru/>.

адрес электронной почты: [nerungri-uo@yandex.ru](mailto:nerungri-uo@yandex.ru), [nerungri-uo@sakhaset.ru](mailto:nerungri-uo@sakhaset.ru), [zam-uo@sakhaset.ru](mailto:zam-uo@sakhaset.ru);

график работы:

с понедельника по пятницу - с 9:00 до 17:00;

перерыв - с 13:00 до 14:00.

суббота, воскресенье – выходные дни.

Местонахождение муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нерюнгринского района (перечень указан в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее – ОУ), график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи исполнительного органа в сети Интернет указаны на официальном сайте Управления образования <https://uobnerungri.obr.sakha.gov.ru/>».

1.2. Подпункт 1.3.4. Административного регламента «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Управления образования, ОУ, предоставляющих муниципальную услугу, органов, указанных в п. 1.3.3. настоящего Административного регламента, ГАУ «МФЦ РС(Я)»:

- Через официальные сайты и порталы ведомств:

- Управление образования: <https://uobnerungri.obr.sakha.gov.ru/>.

- МФЦ: <http://www.mfcsakha.ru/>.

- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и/или государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ре-

спублики Саха (Якутия) (<http://www.e-yakutia.ru>) (далее - РПГУ);

- на информационных стендах Управления образования, ОУ;

- через инфоматы, расположенные в здании «МФЦ».

1.3. Подпункт 2.6.4.1 Административного регламента «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», изложить в следующей редакции:

«2.6.4.1. Перечень документов, необходимых для получения подуслуги «Запись в дошкольную организацию», прилагаемых к заявлению и подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, — в случае если заявление подается представителем заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка выданная компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации), выписка из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию Заявителя (законного представителя) по месту жительства, по месту пребывания, место фактического проживания, в случае несовпадения адреса регистрации и фактического места проживания;

- согласие на обработку персональных данных;

- документы, подтверждающие льготное право Заявителя на зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- решение суда;

- копия свидетельства о смерти;

- удостоверение прокурора;

- удостоверение судьи;

- удостоверение сотрудника ФПС РФ;

- удостоверение сотрудника УИС;

- удостоверение сотрудника таможенных органов РФ;

- удостоверение следователей СК РФ;

- удостоверение сотрудника полиции;

- удостоверение военнослужащего;

- удостоверение ветерана боевых действий в Северо-Кавказском регионе РФ;

- удостоверение многодетной семьи;

- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии их участия в специальной военной операции, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

- удостоверение ребенка-инвалида;

- удостоверение инвалида I и II группы;

- справка с места учебы;

- студенческий билет;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»

1.2. Подпункт 2.7.1 Административного регламента «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 1.3.3. Административного регламента:

1) сведения о рождении ребенка;

2) сведения о заключении брака;

3) сведения об установлении отцовства;

4) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

5) сведения об изменении фамилии, имени или отчества, для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;

6) выписка сведений об инвалиде;

7) сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы;

8) распоряжение об опеке;

9) справка, подтверждающая факт участия военнослужащего в специальной военной операции;».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2025 № 582****О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.08.2021 № 1384**

Руководствуясь **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **Федеральным законом** от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.11.2018 № 1693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.08.2021 № 1384, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1. Административного регламента «Организация отдыха детей в каникулярное время», изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Нерюнгринская районная администрация (далее - Администрация):

место нахождения Администрации:

678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21;

телефон: (41147) 4-16-40, факс: (41147) 4-85-03;

электронная почта и адрес: [cityhall@neruadmin.ru](mailto:cityhall@neruadmin.ru).

График (режим) работы Администрации:

с понедельника по пятницу - с 9:00 до 17:00;

перерыв - с 13:00 до 14:00.

суббота, воскресенье – выходные дни.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района (далее - Управление образования).

место нахождения: 678967, РС (Я), г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7, корпус 1;

справочные телефоны: (приемная) (41147) 6-60-56; 6-51-46; 6-78-70.

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://uobrnerungri.obr.sakha.gov.ru/>.

адрес электронной почты: [nerungri-uo@yandex.ru](mailto:nerungri-uo@yandex.ru), [nerungri-uo@sakhaset.ru](mailto:nerungri-uo@sakhaset.ru), [zam-uo@sakhaset.ru](mailto:zam-uo@sakhaset.ru);

график работы:

с понедельника по пятницу - с 9:00 до 17:00;

перерыв - с 13:00 до 14:00.

суббота, воскресенье – выходные дни.

Муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дошкольного образования Нерюнгринского района (далее – ОУ, МУ ДО), согласно Приложению № 1, к настоящему Административному регламенту.»

1.2. Подпункт 1.3.4. Административного регламента «Организация отдыха детей в каникулярное время», изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы, Управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дошкольного образования, МФЦ предоставляющих муниципальную услугу:

Через официальные сайты ведомств:

- Управление образования: <https://uobrnerungri.obr.sakha.gov.ru/>.

- МФЦ: <http://www.mfcsakha.ru/>.

- ОУ, МУ ДО, указанные в Приложении № 1, к настоящему Административному регламенту.

- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и/или государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (<http://www.e-yakutia.ru>) (далее - РПГУ);

- На информационных стендах Управления образования, ОУ, МУ ДО;

- Через информатки, расположенные в здании МФЦ.»

1.3. Подпункт 2.6.4. Административного регламента «Организация отдыха детей в каникулярное время», изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прилагаемых к заявлению и подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию). При обращении посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

2) справка с места работы (при наличии права внеочередного или первоочередного зачисления в летние оздоровительные учреждения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3) справка из медицинского учреждения о наличии хронического заболевания (в случае, если ребенок относится к категории «дети с хроническими заболеваниями»);

4) решение педагогического совета образовательного учреждения, в котором обучается ребенок, подтверждающее особые успехи в учебе, творчестве и спорте (в случае, если ребенок относится к категории «дети, проявившие особые успехи в учебе, творчестве и спорте, утвержденные решением педагогического совета образовательного учреждения, в котором обучается ребенок»);

5) заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья;

6) удостоверение участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС (в случае, если ребенок относится к категории «дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС»);

7) удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии их участия в специальной военной операции, проживающих на территории Республики Саха (Якутия);

8) справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации (в случае, если ребенок относится

к категории «дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, имеющих место жительства на территории муниципального образования соответствующего субъекта РФ»);

9) документ, подтверждающий особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности (грамота, благодарственное письмо, характеристика, рекомендация с места учебы ребенка) (в случае, если ребенок относится к категории «одаренные дети (дети, достигшие особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности)»);

10) документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию (Постановление или ходатайство, выданное Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) (в случае, если ребенок относится к категории «иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»);

11) документ, подтверждающий право на предоставление меры социальной поддержки (в случае, если ребенок относится к категории «иные категории»);

12) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).».

1.4. Подпункт 2.7.1 Административного регламента «Организация отдыха детей в каникулярное время», изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подпункте 1.3.3](#) Административного регламента:

1) сведения о рождении ребенка;

- 2) сведения о заключении (расторжении) брака;
- 3) сведения об установлении отцовства;
- 4) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;
- 5) сведения об изменении фамилии, имени или отчества, для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;
- 6) сведения о лишении родительских прав;
- 7) сведения об ограничении родительских прав;
- 8) сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 9) выписка сведений об инвалиде;
- 10) сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы;
- 11) справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату;
- 12) справка, подтверждающая факт участия военнослужащего в специальной военной операции.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2025 № 583

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2020 № 1851 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2026 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 18.09.2024 № 3-11 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2023 № 3-5 «О бюджете Нерюнгринского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Нерюнгринский район», Уставом МР «Нерюн-

гринский район» РС (Я), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2020 № 1851 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2026 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.2. В паспорте Программы:

1.2.1. Пункт 11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в новой редакции:

11. Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<b>Источник финансирования</b>	<b>Базовый вариант</b>				<b>Итого</b>
		ФБ	Бюджет РС (Я)	Бюджет НР	Внебюджетные источники	
	2021			41 718,1		41 718,1
	2022			81 092,5		81 092,5
	2023			105 466,0		105 466,0
	2024			112 110,5		112 110,5
	2025			86 137,9		86 137,9
	2026			62 603,6		62 603,6
	<b>Итого:</b>			489 128,6		489 128,6
	<b>Источник финансирования</b>	<b>Интенсивный вариант</b>				<b>Итого</b>
		ФБ	Бюджет РС(Я)	Бюджет НР	Внебюджетные источники	
	2021			41 718,1		41 718,1
	2022			81 092,5		81 092,5
	2023			105 466,0		105 466,0
	2024			166 683,9		166 683,9
	2025			86 137,9		86 137,9
	2026			62 603,6		62 603,6
	<b>Итого:</b>			543 702,0		543 702,0

1.2.2. Таблицу № 4 раздела VI Программы «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Таблица № 4

<b>Источник финансирования</b>	<b>Базовый вариант</b>				<b>Итого</b>
	ФБ	Бюджет РС (Я)	Бюджет НР	Внебюджетные источники	
2021			41 718,1		41 718,1
2022			81 092,5		81 092,5
2023			105 466,0		105 466,0
2024			112 110,5		112 110,5
2025			86 137,9		86 137,9
2026			62 603,6		62 603,9
<b>Итого:</b>			489 128,6		489 128,6

<b>Источник финансирования</b>	<b>Интенсивный вариант</b>				<b>Итого</b>
	ФБ	Бюджет РС (Я)	Бюджет НР	Внебюджетные источники	
2021			41 718,1		41 718,1
2022			81 092,5		81 092,5
2023			105 466,0		51 811,1
2024			166 737,1		166 737,1

2025			86 137,9		86 137,9
2026			62 603,6		62 603,6
<b>Итого:</b>			543 702,0		543 702,0

2. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2026 годы» Программы утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отменить постановление Нерюнгринской районной администрации от 22.11.2024 № 2321 «О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2020 № 1851 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2026 годы».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.11.2024.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Громак М.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 02.04.2025 № 583

Система программных мероприятий муниципальной программы  
 «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2026 годы»

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Тыс. рублей																																			
			Базовый вариант, тыс. руб.							Интенсивный вариант, тыс. руб.																												
			Плановый период							Плановый период																												
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	Всего	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Всего																						
		ВСЕГО:	489	41	81	105	112	86	62	543	41	81	105	166	86	62	543	718,1	092,5	466,0	110,5	137,9	603,6	702,0	718,1	092,5	466,0	683,9	137,9	603,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
		бюджет НР	489	41	81	105	112	86	62	543	41	81	105	166	86	62	543	718,1	092,5	466,0	110,5	137,9	603,6	702,0	718,1	092,5	466,0	683,9	137,9	603,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
Подпрограмма № 1.	Дорожное хозяйство	ВСЕГО:	484	41	80	104	111	85	61	539	41	80	104	165	85	61	539	493,5	335,5	663,2	283,6	283,7	721,3	354,2	493,5	335,5	663,2	857,0	283,7	721,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
		бюджет НР	484	41	80	104	111	85	61	539	41	80	104	165	85	61	539	493,5	335,5	663,2	283,6	283,7	721,3	354,2	493,5	335,5	663,2	857,0	283,7	721,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
Задача	Развитие и улучшение качества межселенных дорог	ВСЕГО:	484	41	80	104	111	85	61	539	41	80	104	165	85	61	539	493,5	335,5	663,2	283,6	283,7	721,3	354,2	493,5	335,5	663,2	857,0	283,7	721,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
		бюджет РС (Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
		бюджет НР	484	41	80	104	111	85	61	539	41	80	104	165	85	61	539	493,5	335,5	663,2	283,6	283,7	721,3	354,2	493,5	335,5	663,2	857,0	283,7	721,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							







**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2025 № 597****О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в 2025 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.02.2025 № 137-р «О проведении государственной итоговой аттестации в Республике Саха (Якутия) в 2025 году», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в 2025 году (далее - государственная итоговая аттестация).

2. Определить муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района органом, обеспечивающим организацию проведения государственной итоговой аттестации на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

3. Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района (Сакал О.Б.):

3.1. Обеспечить организацию проведения государственной итоговой аттестации на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в 2025 году;

3.2. Совместно с органами местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) обеспечить проведение необходимых санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, медицинского наблюдения в пунктах проведения экзаменов.

3.3. Разработать комплекс мер информационной безопасности проведения экзаменов на этапе государственной итоговой аттестации.

3.4. Обеспечить участие всех лиц, привлеченных к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, в обучающих семинарах.

3.5. Обеспечить общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. Обеспечить своевременное информирование населения по вопросам государственной итоговой аттестации через средства массовой информации.

3.7. Организовать своевременное информирование участников государственной итоговой аттестации в случае переноса сроков государственной аттестации или принятия мер для обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия.

3.8. Обеспечить финансирование расходов на проведение государственной итоговой аттестации в части оказания услуги по доставке и получению контрольно- измерительных материалов единого государственного экзамена.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования:

4.1. Оборудовать пункты проведения экзаменов, места работы экспертов, подачи и рассмотрения апелляций, системой видеонаблюдения, стационарными или переносными металлоискателями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

4.2. Обеспечить соблюдение мер безопасности при перевозке выпускников из муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района к пунктам проведения экзаменов и обратно.

5. Рекомендовать:

5.1. ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (Саакян З.С.), обеспечить работу пунктов медицинской помощи в соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации и направить квалифицированных медицинских работников для оказания необходимой медицинской помощи участникам итоговой аттестации. Обеспечить согласно порядку проведения государственной итоговой аттестации взаимодействие педагогических и медицинских работников при обращении выпускников за медицинской помощью в медицинский кабинет или медицинскую организацию в период государственной итоговой аттестации, включая меры для обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия.

5.2. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе (Воробьев С.А.) оказать методическую помощь в соблюдении правил к устройству, содержанию и организации работы в образовательных организациях, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в условиях риска распространения инфекционных заболеваний, во время проведения государственной итоговой аттестации с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

5.3. Структурному подразделению Нерюнгринской ГРЭС ОА «Дальневосточная генерирующая компания» (Краснопеев Б.В.) обеспечить на период проведения государственной итоговой аттестации бесперебойное снабжение электроэнергией муниципальных общеобразовательных организаций и объекты связи на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

5.4. Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нерюнгринскому району (Сараев И.П.) принять меры по охране общественного порядка и обеспечить безопасность на прилегающих к пунктам проведения единого государственного экзамена территориях.

5.5. ЛПЦ Нерюнгринского района МЦТЭТ г. Якутска филиала «Сахателеком» ОАО «Ростелеком» (Такунцев В.С.) обеспечить на территории Нерюнгринского района приоритетность работы средств телефонной и мобильной связи, существующих каналов доступа к сети Интернет для проведения диагностических мероприятий, тренировочных мероприятий (апробаций) технологий проведения государственной итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации в досрочный, основной, дополнительный периоды с условием соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.6. Отделу надзорной деятельности Нерюнгринского района УНД ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) (Василевский Б.А.) совместно с руководителями образовательных учреждений обеспечить на период проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов противопожарную безопасность.

5.7. ООО «НерюнгриТеплоНаладка» (Мататханов М.П.) обеспечить бесперебойное тепло- и энергоснабжение муниципальных общеобразовательных организаций на территории муниципального района «Нерюнгринский район»

Республики Саха (Якутия) в период проведения государственной итоговой аттестации, не проводить плановых ремонтных работ на объектах электроснабжения, связанных с отключением электроэнергии.

5.8. ЗАО «Нерюнгринские районные электрические сети» (Ховрат А.В.) обеспечить бесперебойную работу систем электроснабжения на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на период проведения государственной итоговой аттестации.

5.9. АО «Нерюнгринский городской водоканал» (Холод Е.А.) обеспечить бесперебойную работу сетей водоснабжения и водоотведения в пунктах проведения государ-

ственной итоговой аттестации.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Прокопьева А.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2025 № 599

### О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2025 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», руководствуясь Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести мероприятия по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района до 15 сентября 2025 года.

2. Утвердить состав Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района в 2025 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района в 2025 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень организационных мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2025 году согласно приложению

№3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов Нерюнгринского района в 2025 год, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

6. Отделу Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (Печёнкиной А.А.) проводить мониторинг и освещение хода проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района.

7. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности организовать проведение мероприятий согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громака.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2025 № 599 (приложение №1)

## СОСТАВ

### Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2025 году

- Председатель комиссии - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства);
- Заместитель председателя комиссии - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Секретарь комиссии - главный специалист по охране окружающей среды Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Члены комиссии:

- Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
- Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу;
- Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации;
- Начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
- Руководитель Нерюнгринского комитета государственного экологического надзора Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия);
- Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе;
- Директор МУП МО НР «Переработчик»;
- Председатель административной комиссии МР «Нерюнгринский район» РС (Я);
- Главный специалист отдела по связям с общественностью СМИ МУ «СОТО»;

Главы поселений участвуют в работе Комиссии по согласованию.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 02.04.2025 № 599  
(приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 202 году

#### И. Основные положения

1.1. Комиссия по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района (далее - Комиссия) является временным координационным органом, осуществляющим координацию и взаимодействие по организации проведения мероприятий по санитарной очистке территории населенных пунктов Нерюнгринского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

#### II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является координация и взаимодействие при организации мероприятий по санитарной очистке и благоустройства территории населенных пунктов Нерюнгринского района.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.2.2. передавать материалы по выявленным нарушениям санитарного содержания территории в Роспотребнадзор, Нерюнгринский государственный экологический комитет Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия);

2.2.3. передавать материалы по выявленным нарушениям Кодекса Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях в административную комиссию МР «Нерюнгринский район» РС (Я).

#### III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Не-

рюнгринской районной администрации.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.3. В рамках работы комиссии могут быть созданы рабочие группы.

Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.4. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном, член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после подписания (утверждения).

Комиссия может принимать решения по результатам

письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.8. Полномочия Комиссии устанавливаются до 30 сентября 2025 года. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Нерюнгринскую районную администрацию.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность после одобрения Главой МР «Нерюнгринский район» РС (Я) представленного председателем Комиссии доклада о решении задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 02.04.2025 № 599  
(Приложение № 3)

#### ПЕРЕЧЕНЬ

#### организационных мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2025 году

1. Главам поселений Нерюнгринского района:

1.1. Разработать и организовать исполнение мероприятий по санитарной очистке территорий, ремонту объектов благоустройства, приведению в надлежащий вид фасадов зданий на территории населенных пунктов.

1.2. Закрепить за ведомствами, организациями и предприятиями улицы и прилегающие к ним территории для проведения очистки, благоустройства и озеленения.

1.3. Обеспечить проведение мероприятий по своевременной уборке, вывозу снега и льда, твердых коммунальных отходов на объекты размещения отходов населенных пунктов, очистке ливневой канализации.

1.4. Организовать дератизационные мероприятия в период санитарной очистки в местах накопления твердых коммунальных отходов.

1.5. Организовать размещение социальной рекламы по вопросам благоустройства в период санитарной очистки.

1.6. Усилить работу дворников муниципальных образований, управляющих компаний.

1.7. Обеспечить заключение договоров на транспортирование твердых коммунальных отходов с территории поселения с Региональным оператором по обращению с отходами специализированными мусоровозами, оснащенными аппаратурой спутниковой навигации.

1.8. Обеспечить ликвидацию мест несанкционированного складирования отходов, объем превышающим 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и находящемся в границах поселения.

1.9. Обеспечить своевременное получение у Регионального оператора по обращению с отходами талона для бесплатного приема твердых коммунальных отходов (смет с дорог, растительные отходы, отходы бытовые), вывозимых с убираемой территории поселения, в период санитарной очистки.

1.10. В срок до 20 апреля 2025 года утвердить и представить в отдел Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации план мероприятий и схему закрепления за организациями и предприятиями поселений территории по санитарной очистке.

1.11. Проводить еженедельные заседания штабов по благоустройству, координировать их деятельность.

1.12. Обеспечить проведение мероприятий по озеленению территории населенных пунктов, ремонту и покраске

ограждений и благоустройству прилегающей территории, ремонту улично-дорожной сети, приведению в нормативное состояние санитарных точек (выгребных ям, урн сухого мусора, туалетов) и хозяйственных построек придомовых территории, приведению в надлежащее состояние территории рекреационного назначения (площадей, парков, бульваров, скверов, мест захоронения, мемориальных комплексов).

1.13. Определить на территориях муниципальных образований перечень мест, специально отведенных для выгула и дрессировки домашних животных, установленных на территории муниципальных образований (площадки для выгула и дрессировки собак). Обозначить места, специально отведенные для выгула и дрессировки собак, информационными указателями о разрешении выгула и дрессировки собак.

1.14. Обеспечить муниципальный контроль над исполнением принятых поселением Правил благоустройства территории поселения. О выявленных нарушениях ст. 6.25. Кодекса об административных правонарушениях Республики Саха (Якутия) своевременно информировать Административную комиссию муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

1.15. Представлять ежемесячно до 20 числа, начиная с апреля месяца, отчет о ходе проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района в отдел Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

1.16. Осуществлять через средства массовой информации систематическое информирование жителей муниципального образования о ходе проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов.

2. Руководителям организаций, предприятий и ведомств, эксплуатирующим централизованные и нецентрализованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения:

2.1. Провести очистку территории от зимних накопленных бытовых и производственных отходов, обеспечить их своевременный вывоз на полигоны.

2.2. Обеспечить очистку водоохраных зон, зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения.

2.3. Очистить образованные наледи в результате течи

вод из систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3. Руководителям предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных, торговых, культурно-бытовых, транспортных и строительных предприятий независимо от формы собственности:

3.1. Проводить собственными силами своих коллективов генеральную уборку закрепленной территории не реже одного раза в неделю.

3.2. Провести очистку кровли от снега, наледи и сосулек.

3.3. Привести в надлежащее санитарное состояние закрепленные территории, провести ремонт цоколей, фасадов зданий, обновление рекламных щитов, установить урны для сбора мусора, произвести мероприятия по озеленению территории.

3.4. Провести обязательную уборку закрепленных территорий перед 01 и 09 мая 2025 года.

4. Владельцам автостоянок - обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

5. Председателям гаражных, садоводческих кооперативов:

5.1. Обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

5.2. Председателям заключить с региональным оператором договоры на вывоз и утилизацию мусора.

5.3. Обеспечить направление в орган местного самоуправления письменной заявки на создание мест (площадок) накопления ТКО.

5.4. Установить типовые контейнеры для сбора мусора на территории гаражных и садоводческих кооперативов (0,75 куб. метра, 1,1 куб. метра).

5.5. Провести благоустройство территорий гаражных и садоводческих кооперативов.

6. Региональному оператору по обращению с отходами (МУП МО НР «Переработчик»):

6.1. Обеспечить бесплатный прием твердых коммунальных отходов, вывозимых с территорий, закрепленных за организациями и предприятиями поселений в период проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов, на обслуживаемые полигоны в срок с 01 июня 2025 до 30 июня 2025 года.

6.2. Установить форму талона и организовать выдачу талонов для бесплатного приема твердых коммунальных отходов с убираемых территорий в период санитарной очистки.

6.3. Вести учет объема вывозимых и утилизируемых отходов по бесплатным талонам.

6.4. В случае обнаружения места складирования твердых коммунальных отходов, объем более 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей в течение 5 рабочих дней уведомить собственника земельного участка и орган, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с последующим реагированием в рамках пп.16-18 Постановления Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156.

6.5. Регулярно осуществлять сбор и вывоз твердых коммунальных отходов от жилищного фонда и собственных территорий на полигоны ТБО и ПО.

7. Начальнику ОГИБДД Отдела МВД России по Нерюнгринскому району:

7.1. Обеспечить проведение рейдовых проверок по выявлению нарушений с составлением протоколов об административном правонарушении и передачей дел в соответствующие структуры на водителей и руководителей организаций за использование необорудованного и неспециализированного автотранспорта для вывоза твердых коммунальных отходов, промышленных отходов, пылящих, опасных грузов.

7.2. Обеспечить безопасность дорожного движения при массовых выходах работников предприятий поселений на субботники.

8. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе, Нерюнгринскому комитету Государственного экологического надзора Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия); - усилить надзор за ходом проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов, используя в полной мере полномочия, предоставленные действующим законодательством.

9. ГКУ «Центр занятости населения» Нерюнгринского района - заключить договоры на участие в организации общественных работ по санитарной очистке территории Нерюнгринского района с предприятиями, организациями, учебными заведениями.

10. Комиссии по организации мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района:

10.1. Проводить совещания о ходе и итогах проведения мероприятий по санитарной очистке территории населенных пунктов Нерюнгринского района с органами местного самоуправления поселений.

10.2. Подвести итоги по проведению мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района и представить отчет о проделанной работе до 30 сентября 2025 года.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 02.04.2025 № 599  
(Приложение № 4)

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов Нерюнгринского района на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
	Организационные мероприятия		

1	Разработка и утверждение плана мероприятий	апрель	администрации ОМСУ
3	Размещение информации о проведении санитарной очистке на официальном сайте	ежемесячно	администрации ОМСУ
	Текущие мероприятия		
1	Санитарная уборка территории, проведение субботников	до 15 сентября 2025 г.	администрации ОМСУ, организации и предприятия Нерюнгринского района
2	Благоустройство прилегающей территории	до 15 сентября 2025 г.	администрации ОМСУ, организации и предприятия Нерюнгринского района
3	Уборка на клумбах, обрезка деревьев и кустарников	до 15 сентября 2025 г.	администрации ОМСУ, организации и предприятия Нерюнгринского района
4	Оборудование мест накопления ТКО и установке контейнеров	до 15 сентября 2025 г.	администрации ОМСУ
5	Проведение мероприятий по вывозу снега и льда	до 15 сентября 2025 г.	Администрации ОМСУ
6	Санитарная очистка и подготовка к 9 мая, памятников погибшим в ВОВ	апрель-май	администрации ОМСУ
7	Санитарная очистка и подготовка к национальному празднику «БІсьях»	май-июнь	администрации ОМСУ
8	Подготовка сводного отчета о ходе проведения мероприятий по очистке территорий населенных пунктов Нерюнгринского района	Ежемесячно до 20 числа месяца	администрации ОМСУ
9	Организация совещаний (заседаний) по проведению мероприятий по контролю за очисткой территорий населенных пунктов с участием руководителей предприятий (организаций)	ежемесячно	администрации ОМСУ
10	Организация проведения административной комиссии	согласно плану	
11	Проведение рейдов по улицам населенных пунктов	постоянно	администрации ОМСУ, административная комиссия
12	Привлечение населения к санитарной очистке и поддержанию должного санитарно-гигиенического состояния жилищного фонда	постоянно	администрации ОМСУ
	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах		
1	Выявление мест несанкционированного размещения отходов	постоянно	администрация ОМСУ
2	Рассмотрение вопроса по ликвидации несанкционированных свалок в рамках «зеленых платежей», работа совместно с Минэкологии РС(Я)	постоянно	Нерюнгринская районная администрация
3	Участие в проведении рабочих совещаниях Минэкологии РС(Я) по вопросу выявления и ликвидации несанкционированных свалок	ежемесячно	администрации ОМСУ, НКГЭН Минэкологии РС (Я)
4	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	постоянно	администрации ОМСУ
	Проведение профилактических мероприятий		
1	Освещение мероприятий о ходе проведения мероприятий по очистке территорий населенных пунктов Нерюнгринского района СМИ	ежемесячно	администрации ОМСУ, организации и предприятия Нерюнгринского района
2	Проведение агитационной и организационной работы с населением по участию в субботниках	согласно плану	администрации ОМСУ
3	Размещение информации о ходе проведения санитарной очистки на официальном сайте органа местного самоуправления	ежемесячно	администрации ОМСУ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2025 № 608****Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений на 2025 – 2026 годы**

Руководствуясь статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.05.2022 № 3-29 «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам городских и сельского поселений Нерюнгринского района», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2020 № 1851 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных дорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», Комплексной программой и Плана выполнения ремонтных работ дорожной сети Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы, в целях предоставления местным бюджетам поселений Нерюнгринского района иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района на осуществление расходных обязательств поселений, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

му постановлению.

3. Утвердить положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.04.2022 № 703 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений на 2022-2024 годы».

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громака.

*И.о. главы района**М.А. Громак*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 04.04.2025 № 608  
(приложение № 1)

**ПРАВИЛА****предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района (далее по тексту - Правила) разработан на основании статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.05.2022 № 3-29 «Об утверждении Порядка предоставле-

ния межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам городских и сельского поселений Нерюнгринского района», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2020 № 1851 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных дорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», Комплексной программой и Плана выполнения ремонтных работ дорож-

ной сети Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельского поселений, входящих в состав Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджеты поселений), из средств бюджета Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджет района).

1.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района предоставляются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, принимаются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений, имеют целевое назначение и предоставляются в рамках соглашений, заключаемых между Нерюнгринской районной администрацией и органами местного самоуправления поселений.

1.4. Предоставление бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах средств бюджета района на 2025 - 2026 годы, предусмотренных в муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных дорогах Нерюнгринского района на 2021-2027 годы». Объем иных межбюджетных трансфертов в разрезе поселений, входящих в состав Нерюнгринского района, утверждается решением о бюджете района на 2025 - 2026 годы после процедуры распределения.

## **2. Условия, цели и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района в бюджеты поселений предоставляются в целях оказания финансовой помощи для создания условий для обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов поселений, снижения уровня социального напряжения среди населения, вызванного крайне неудовлетворительным состоянием автомобильных дорог населенных пунктов Нерюнгринского района.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии:

2.2.1. Соблюдения норм бюджетного законодательства, установленных п. 3 статьи 92.1 и статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Наличия выделенных в бюджете поселений средств на проведение ремонта автомобильных дорог, требующих софинансирования (выписка из решения о бюджете поселения о наличии финансирования).

2.3. Уполномоченным органом по приему документов на получение иных межбюджетных трансфертов от заявителей является управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (далее - УПТиС).

2.4. УПТиС информирует поселения извещением. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;

- срок заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.5. Для получения иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящими Правилами, орган местного самоуправления поселения подает заявку в УПТиС в свободной форме с указанием:

2.5.1 Целей запрашиваемых межбюджетных трансфер-

тов на осуществление расходных обязательств поселений, связанных с ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений;

2.6. К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов согласно п.2.1. настоящих Правил:

- пояснительная записка, подтверждающая необходимость ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

- копии документов, подтверждающих включение автомобильной дороги в перечень автомобильных дорог местного значения и реестр муниципального имущества (постановление, выписка из реестра муниципального имущества);

- копии свидетельств на право собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения, в отношении которых будет проводиться ремонт;

- выписки из бюджета поселения, подтверждающие установление расходного обязательства на осуществление дорожной деятельности по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- обоснование объема запрашиваемых иных межбюджетных трансфертов;

- проектно-сметная документация, прошедшая экспертизу;

- копии заключений о достоверности определения сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Администрация поселения несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.7. Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации муниципального района «Нерюнгринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru). Прием заявок проводится в течение 7 дней со дня извещения о проведении конкурсного отбора.

2.8. Отбор претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов осуществляет комиссия по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее – Комиссия), на основании соблюдения исполнения п. 2.2., 2.5 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение, в соответствии с Положением о работе Комиссии, которое оформляется протоколом. Срок рассмотрения заявок не более 3 рабочих дней.

2.9. При условии соответствия заявки поселения целям и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов, Нерюнгринская районная администрация заключает соглашения с органами местного самоуправления поселений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, согласно приложению 4 к настоящему постановлению (далее – соглашение).

2.10. Соглашение должно содержать следующую информацию:

1) предмет соглашения, целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2) объём иных межбюджетных трансфертов;

3) порядок и условия предоставления в бюджет поселений иных межбюджетных трансфертов;

4) значение показателей результативности расходов бюджета поселения, в целях финансового обеспечения которого предоставляется иной межбюджетный трансферт;

5) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты и достижения показателей результативности;

6) согласие получателя иных межбюджетных трансфертов на осуществление органами муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов;

7) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в местный бюджет муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также в случае неиспользования поселением полученных средств до конца текущего года, либо в случае использования полученных средств по нецелевому назначению;

8) ответственность сторон;

9) срок действия соглашения.

2.11. Расходование иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер, ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления поселений, которым предоставлены иные межбюджетные трансферты.

2.12. Средства иных межбюджетных трансфертов перечисляются на счета по исполнению бюджетов поселений в течение 10 рабочих дней после получения заверенных копий документов (акты выполненных работ КС-2, справки КС-3).

2.13. Неиспользованные в текущем финансовом году иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в бюджет района в соответствии с заключенными соглашениями.

### 3. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов

3.1. Расчет объемов иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений зависит от основных показателей бюджета поселения (доходы, расходы, источники финанси-

рования дефицита бюджета) в пользу которого предполагается перечисление финансовых средств в форме иных межбюджетных трансфертов и равен сумме, необходимой для осуществления расходных обязательств поселения, связанных с ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта поселения.

3.2. Утвержденный решением Нерюнгринского районного Совета депутатов общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами, распределяется между поселениями в соответствии с утвержденной Комплексной программой и Плана выполнения ремонтных работ дорожной сети Нерюнгринского района на 2022-2026 годы пропорционально выделенным средствам из госбюджета Республики Саха (Якутия), согласно уведомлениям по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам на 2025-2026 годы.

### 4. Заключительные положения

4.1. При несоблюдении поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации, целей предоставления иных межбюджетных трансфертов, при нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставление иных межбюджетных трансфертов приостанавливается Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Правила и цели предоставления иных межбюджетных трансфертов, сроки и порядок перечисления в бюджеты поселений, а также прочие условия устанавливаются в соглашениях, заключаемых между органами местного самоуправления Нерюнгринского района и поселений.

4.3. Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 04.04.2025 № 608  
(приложение № 2)

### Основной и резервный состав комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений

Основной состав		Резервный состав
Председатель	Глава Нерюнгринской районной администрации	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства)
Секретарь	Главный специалист УПТиС Нерюнгринской районной администрации	Главный специалист по охране труда Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии		
1.	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства)	Начальник УПТиС Нерюнгринской районной администрации

2	Начальник УПТиС Нерюнгринской районной администрации	Главный специалист по охране труда Нерюнгринской районной администрации
3	Начальник отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации	Главный специалист отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации
4	Начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	Заместитель начальника Управления финансов Нерюнгринской районной администрации
5	Начальник правового Управления Нерюнгринской районной администрации	Заместитель начальника правового Управления Нерюнгринской районной администрации
6	Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа	Заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 04.04.2025 № 608  
 (приложение № 3)

**Положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее - Комиссия) разработано на основании Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений на 2025 – 2026 годы и определяет порядок деятельности Комиссии.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора получателей иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия согласно установленным условиям п. 2.6 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений:

2.2.1. Рассматривает заявки на соответствие условиям предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района, связанных с организацией ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений.

2.2.2. Определяет победителей получателей межбюджетных трансфертов, которым могут быть предоставлены бюджетные средства.

2.2.3. Рассматривает конфликтные ситуации, возникаю-

щие при рассмотрении заявок, и принимает меры к их разрешению.

2.2.4. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.2.5. В течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения устно или письменно сообщает претендентам на получение межбюджетных трансфертов о результатах принятого решения. Решение об отказе оформляется в письменной форме с указанием причин отказа:

- выявления неполных или недостоверных данных в предоставленных документах.

- не исполнения п. 2.2, 2.5 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят не менее семи человек членов Комиссии, в их числе – председатель и секретарь Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены.

3.4. Персональный состав членов Комиссии состоит из представителей Нерюнгринской районной администрации, Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

3.5. Изменения состава Комиссии осуществляются путем внесения соответствующих изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации.

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

- 4.2.2. Проводить оценку и сопоставление заявок.
- 4.3. Члены Комиссии вправе:
- 4.3.1. Знакомиться со всеми предоставленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе.
- 4.3.2. Проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений.
- 4.3.3. Письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.
- 4.3.4. Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала. Ведет протокол заседания Комиссии.

## 5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от утвержденного

числа членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением каждый член Комиссии имеет право изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

5.3. Комиссия приглашает на свои заседания претендентов на получение межбюджетных трансфертов, подавших заявки, а также при необходимости, представителей других структур и ведомств.

5.4. Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в работе Комиссии, в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 04.04.2025 № 608  
(приложение № 4)

## Форма

**соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений**

г. Нерюнгри

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Муниципальный район «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «**Район**», в лице Главы района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное образование \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Муниципалитет**», в лице Главы поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Нерюнгринской районной администрации от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с организацией ремонтов автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений», протоколом рассмотрения заявок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Нерюнгринского района в 20\_\_ году в бюджет \_\_\_\_\_, иного межбюджетного трансферта в целях оказания финансовой помощи для создания условий для обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов поселений, снижения уровня социального напряжения среди населения, вызванного крайне неудовлетворительным состоянием автомобильных дорог населенных пунктов Нерюнгринского района (далее – Иной межбюджетный трансферт), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Нерюнгринской районной администрации, как получателю средств бюджета Нерюнгринского района по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК):

- код главного распорядителя средств бюджета Нерюнгринского района 657, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

1.2. Предоставление Иного межбюджетного трансферта осуществляется в целях реализации мероприятий, связанных с организацией ремонта автомобильной дороги местного значения в границах населенного пункта \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

### 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств «Муниципалитета», на исполнение которых предоставляет-

## ся иной межбюджетный трансферт

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете «Муниципалитета», на финансовое обеспечение расходных обязательств, на исполнение которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_.

2.2. Общий размер Иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета «Района» в бюджет «Муниципалитета», в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из:

2.2.1. выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства «Муниципалитета», на исполнение которого предоставляется Иной межбюджетный трансферт, уровня софинансирования, равного \_\_\_\_\_%. (Приложение № 1 настоящего Соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет).

2.2.2. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в [пункте 2.1.](#) настоящего Соглашения, Иной межбюджетный трансферт предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете «Муниципалитета».

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, размер Иного межбюджетного трансферта, указанный в [пункте 2.2.1.](#) настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

## 3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления в бюджет «Муниципалитета» иного межбюджетного трансферта

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района (сводной бюджетной росписи бюджета Нерюнгринского района) на 20\_\_ финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Нерюнгринской районной администрации, как получателю средств бюджета Нерюнгринского района на финансовый год.

3.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта «Муниципалитета» об утверждении перечня мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;

б) наличие в «Муниципалитете» бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, на исполнение которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, в объеме, предусмотренном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета «Района» в бюджет «Муниципалитета», осуществляется на счет, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета «Муниципалитета».

3.3.1. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета Нерюнгринского района осуществляется Нерюнгринской районной администрацией в течение 10 рабочих дней после получения заверенных копий документов (акты выполненных работ КС-2, справки КС-3, комплект исполнительной документации, согласно Приказу Минстроя № 344/Пр от 16.05.2022 года), (акты скрытых работ, исполнительные схемы, паспорта качества на использованные материалы, лабораторные испытания на использованные материалы (при необходимости), декларации на материалы), подтверждающих выполнение ремонтных работ по объекту: \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_% от стоимости предъявленных выполненных работ.

## 4. Взаимодействие сторон

4.1. «Район» обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Иного межбюджетного трансферта в бюджет «Муниципалитета» в порядке и при соблюдении условий предоставления Иного межбюджетного трансферта «Муниципалитету», установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ год, доведенных Нерюнгринской районной администрации как получателю средств бюджета Нерюнгринского района.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением «Муниципалитетом» условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку результативности расходов бюджета «Муниципалитета» целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности расходов бюджета «Муниципалитета», в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной «Муниципалитетом».

4.1.4. В случае если «Муниципалитетом» по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года предоставления Иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности расходов бюджета «Муниципалитета», в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, в году, следующем за годом предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленной в Соглашении, указанные нарушения не устранены, направить «Муниципалитету» требование о возврате средств Иного межбюджетного трансферта из бюджета «Муниципалитета», в бюджет «Района».

4.1.5. В случае приостановления предоставления Иного межбюджетного трансферта информировать «Муниципалитет» о причинах такого приостановления.

4.1.6. Направлять разъяснения «Муниципалитету» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения «Муниципалитета» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Со-

глашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

4.2. «Район» вправе:

4.2.1. Запрашивать у «Муниципалитета» документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Муниципалитетом» условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением «Муниципалитетом» условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.2.2. В случае неисполнения «Муниципалитетом» обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления межбюджетных трансфертов

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

4.3. «Муниципалитет» обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований «Района» по возврату средств в бюджет Нерюнгринского района за нарушение обязательств по достижению значений показателей результативности расходов бюджета «Муниципалитета» в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности расходов бюджета «Муниципалитета» в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

Отчет о достижении значений показателей результативности расходов бюджета «Муниципалитета», в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт за 20\_\_ год предоставляется в Нерюнгринскую районную администрацию (УПТиС, каб. 402) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.3.4. В случае получения запроса обеспечивать представление в «Район» документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением «Муниципалитетом» условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением «Муниципалитетом» условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.3.5. Отчет об использовании Иного межбюджетного трансферта за 20\_\_ год предоставляется в Нерюнгринскую районную администрацию (УПТиС, каб. 402) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, согласно приложению № 2 к данному Соглашению.

4.3.6. Возвратить в бюджет Нерюнгринского района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Иного межбюджетного трансферта в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.3.7. Давать согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального района «Нерюнгринский район» осуществлять проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов получателя иных межбюджетных трансфертов.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

4.4. «Муниципалитет» вправе:

4.4.1. Обращаться в Нерюнгринскую районную администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

## **5. Порядок и условия возврата межбюджетных трансфертов**

5.1. При установлении органом финансового контроля муниципального района «Нерюнгринский район» нецелевого использования межбюджетных трансфертов в отчетном году, сумма межбюджетных трансфертов в размере указанном в п. 2.2.1. Соглашения подлежит возврату в бюджет «Района» в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

5.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года Иной межбюджетный трансферт, подлежит возврату в бюджет «Района», из которого он был ранее предоставлен, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

5.3. При наличии потребности в неиспользованном остатке Иного межбюджетного трансферта, средства в объеме, не превышающем остатка указанного Иного межбюджетного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход «Муниципалитета», которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета «Муниципалитета», соответствующих целям предоставления указанного Иного межбюджетного трансферта.

5.4. Решения о возврате Иного межбюджетного трансферта из бюджета «Района» в бюджет «Муниципалитета» в году, следующем за отчетным годом, принимается при наличии у «Муниципалитета» документов, подтверждающих потребность в Ином межбюджетном трансферте.

Для подтверждения потребности в неиспользованном остатке Иного межбюджетного трансферта «Муниципалитет» не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года представляет в «Район» соответствующие документы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. «Муниципалитет» несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон, а также в случаях, установленных Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальный район «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (Нерюнгринская районная администрация)	Муниципальное образование
Место нахождения :	Место нахождения :
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Глава района _____	Глава _____

Приложение № 1  
к Соглашению на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет

### Размер софинансирования расходных обязательств, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт

Уровень бюджета	Размер софинансирования, %	Сумма софинансирования, руб.
Государственный бюджет Республики Саха (Якутия)		
Бюджет Нерюнгринского района		
Бюджет _____		
Итого	100,00	

Приложение № 2  
к Соглашению на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет

### Отчет об использовании Иного межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Нерюнгринского района

на \_\_\_\_\_  
по состоянию на 01.01.20\_\_ г.

( рублей)

Наименование муниципального образования (получатель межбюджетных трансфертов)	Размер межбюджетных трансфертов	Сумма расходов связанная с проведением работ (согласно муниципальному контракту)	Вид работ (в соответствии с предметом муниципального контракта)	Выделено из бюджета района	Выделено из бюджета Муниципалитета	Выделено из Республиканского бюджета	Оплачено по муниципальному контракту	Платежная ведомость (дата, №_)	Остаток	Примечание

Подписи Сторон:

Глава  
МР «Нерюнгринский район» РС (Я)

Глава \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Соглашению на предоставление иных  
межбюджетных трансферов из бюджета  
Нерюнгринского района в бюджет

**Показатели результативности расходов бюджета «МУНИЦИПАЛИТЕТА», в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт**

Наименование направления расходов	Реализация мероприятий, связанных с организацией ремонта автомобильной дороги местного значения в границах населенного пункта _____	по БК _____	Коды

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
1	2	3	4
	Погонные метры		20__ год

Подписи Сторон:

Глава  
МР «Нерюнгринский район» РС (Я)

Глава \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Соглашению на предоставление иных  
межбюджетных трансферов из бюджета  
Нерюнгринского района в бюджет  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности расходов бюджета «МУНИЦИПАЛИТЕТА», в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт**

Наименование направления расходов	Реализация мероприятий, связанных с организацией ремонта автомобильной дороги местного значения в границах населенного пункта _____	по БК _____	Коды

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
1	2	3	4
	Погонные метры		20__ год

Подписи Сторон:

Глава  
МР «Нерюнгринский район» РС (Я)

Глава \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнринской районной администрации от 04.04.2025 № 609****О внесении изменений в постановлении Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 №2210 «Об административной комиссии муниципального района «Нерюнгринский район» Республика Саха (Якутия)»**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «Об органах и учреждениях административной юрисдикции в Республике Саха (Якутия)» от 14.10.2009 727-3 № 339-IV, в целях повышения эффективности и результативности деятельности административной комиссии, в связи с кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.10.2010 № 2210 «Об административной комиссии муниципального района «Нерюнгринский район» Республика Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав административной комиссии муниципального района «Нерюнгринский район»

Республика Саха (Якутия) утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республика Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района**М.А. Громак*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 04.04.2025 г. № 609  
(приложение)

**Состав административной комиссии муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)**

Основной состав	Резервный состав
Председатель административной комиссии МР «Нерюнгринский район» РС(Я): Щербаков Тимофей Анатольевич - начальник административной комиссии (отдела) Нерюнгринской районной администрации	
Заместитель председателя административной комиссии МР «Нерюнгринский район» РС(Я):	
Морозова Елена Герасимовна Управляющая делами Нерюнгринской районной администрации	Лысенко Анна Александровна заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, ГОиЧС Нерюнгринской районной администрации
Ответственный секретарь административной комиссии МР «Нерюнгринский район» РС(Я):	
Хорольская Кристина Александровна- главный специалист административной комиссии (отдела) Нерюнгринской районной администрации	Толокнова Светлана Сергеевна- специалист 1 разряда административной комиссии (отдела) Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии:	
Шевченко Анатолий Витальевич - депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов 5 Созыва	Миронова Цырема Дашиевна- депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов 5 Созыва
Лысенко Анна Александровна-заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, ГОиЧС Нерюнгринской районной администрации	Метелёва Елена Викторовна -начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации
Печенкина Анастасия Александровна- главный специалист по охране окружающей среды Управление промышленности, транспорта и связи НРА	Сизикова Галина Николаевна- главный специалист по охране труда Управление промышленности, транспорта и связи НРА
Наумов Алексей Игоревич - председатель Местной общественной организации Корпус волонтеров Нерюнгринского района «Добровольцы»	Рудакова Наталья Валентиновна- главный специалист МУ «СОТО», отдела по связям с общественностью и СМИ
Балк Виктория Васильевна - начальник отдела экономики и развития предпринимательства МКУ УГХ г. Нерюнгри	Емельянова Лариса Александровна -главный специалист отдела МТС МКУ УГХ г.Нерюнгри
Курбанов Роман Валерьевич-начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации	Турянская Ирина Николаевна-заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации

Черный Сергей Алексеевич-директор обособленного подразделения саморегулируемой организации по защите прав и законных интересов жилищно-коммунальных организаций, некоммерческого партнерства «ЖКХ-Групп»	Флусова Олеся Сергеевна главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации
Скрипникова Светлана Николаевна - Врио начальника ОУУПиПДН ОМВД по НР, майор полиции	Хасанов Ринат Мударисович — старший участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, капитан полиции Морозов Роман Викторович- старший участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОВД России по НР, старший лейтенант полиции Цыбикова Саяна Цыбикдоржиевна - участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОВД России по НР, лейтенант полиции Турлавова Кумсият Абакаровна - участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, лейтенант полиции Иванчук Александра Евгеньевна - участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, лейтенант полиции Розин Дмитрий Сергеевич- участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, лейтенант полиции Попков Александр Дмитриевич - участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по НР, лейтенант полиции

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2025 № 616

### О создании буферной зоны вокруг птицеводческого предприятия ООО «Экоптица» - Нерюнгринская птицефабрика, расположенного на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом № Пр-5-П5 от 07.02.2025 внеочередного заседания Противоэпизоотической комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать буферную зону в радиусе 10 км вокруг птицеводческого предприятия ООО «Экоптица» - Нерюнгринская птицефабрика, определив в ее составе населенные пункты, согласно приложению к настоящему постановлению.

Рекомендовать личным подсобным хозяйствам занимающимся разведением и содержанием домашней птицы или ведением птицеводства, организовать обязательную вакцинацию от высокопатогенного гриппа птиц в буферной зоне шириной 10 км вокруг птицеводческого предприятия – ООО «Экоптица» - Нерюнгринская птицефабрика.

Признать утратившим силу постановление Нерюнгрин-

ской районной администрации от 14.03.2024 № 508 «О создании буферной зоны вокруг птицеводческого предприятия АО «Сайсары» - Нерюнгринская птицефабрика, расположенного на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и опубликовать на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Владимирова Н.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 04.04.2025 № 616  
(приложение)

#### Список населенных пунктов, входящих в буферную зону ООО «Экоптица» - Нерюнгринская птицефабрика

№ п/п	Наименование населенного пункта
1	г. Нерюнгри
2.	ГП «Поселок Серебряный Бор»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 07.04.2025 № 619****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2022 №107****«О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях реализации положений ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.09.2015 № 5-23 «Об определении муниципального казенного учреждения, уполномоченного на осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2022 № 107 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального района «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

1.2. пункт 1.1. части 1 приложения №2 изложить в следующей редакции: «1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений» (далее –

уполномоченное учреждение) и заказчиков (далее – заказчик) в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту «ФЗ № 44») и распространяется на все учреждения, подведомственные органам местного самоуправления МР «Нерюнгринский район», осуществляющие свои закупки в соответствии с ФЗ №44.».

1.3. Приложение № 3 «Форма заявки на осуществление закупки путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*Глава района**Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 07.04.2025 № 619  
(приложение № 1)

**Перечень заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1	Нерюнгринская районная администрация
2	Нерюнгринский районный Совет депутатов
3	Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»
4	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района
5	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района
6	Муниципальное учреждение «Служба организационно технического обеспечения предоставления муниципального заказа»
7	Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района
8	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»
9	Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горня»
10	Управления финансов Нерюнгринской районной администрации
11	Муниципальное казенное учреждение единая дежурно-диспетчерская служба
12	Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района»

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской районной  
администрации  
от 07.04.2025 № 619  
(приложение № 2)

## РЕГЛАМЕНТ

### взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений» (далее – уполномоченное учреждение) и заказчиков (далее – заказчик) в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту «ФЗ № 44») и распространяется на все учреждения, подведомственные органам местного самоуправления МР «Нерюнгринский район», осуществляющие свои закупки в соответствии с ФЗ №44.

1.2. Уполномоченное учреждение наделено полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) методом электронного конкурса (далее по тексту – «конкурс»), электронного аукциона (далее по тексту – «аукцион»), электронного запроса котировок (далее по тексту – «запрос котировок»).

1.3. Заказчики вправе самостоятельно осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) методом электронного аукциона с ограничением по начальной (максимальной) цене контракта до 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 копеек, электронного запроса котировок без ограничения по начальной (максимальной) цене контракта.

1.4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также закупки, осуществляемые за счет внебюджетных средств, осуществляются заказчиками самостоятельно.

1.5. Закупки продуктов питания, оказание услуг по обеспечению горячего питания осуществляются заказчиками самостоятельно вне зависимости от начальной (максимальной) цены контракта с возможностью проведения совместных торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1.5.1. Закупки продуктов питания, согласно перечню приложения № 4 проводятся только совместными торгами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Решение о способе закупки принимается заказчиком. Заказчик несет ответственность за соблюдение норм и требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Заказчики взаимодействуют с уполномоченным учреждением через органы по формированию заявок.

#### 2. Взаимодействие органов по формированию заявок и уполномоченного учреждения в сфере закупок

2.1. Орган по формированию заявок, на основании решения заказчика об осуществлении закупки в соответствии

с планом-графиком на текущий финансовый год, составляет заявку по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, в соответствии с действующим законодательством и передает ее для размещения в уполномоченное учреждение.

2.2. Заявка на осуществление закупки должна быть согласована с:

- начальником Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;
- начальником правового управления Нерюнгринской районной администрации;
- заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим направление по предмету закупки.

2.3. После согласования заявка на закупку утверждается главой Нерюнгринской районной администрации.

2.4. Орган по формированию заявок подает заявку в уполномоченное учреждение на бумажном носителе и в электронном виде. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной заявки не допускается. Ответственность за такое несоответствие несет орган по формированию заявок.

2.4.1. К заявке на закупку товара прилагаются следующие документы:

- техническое задание на товар на бумажном и электронном носителе;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта – (в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту);
- проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.4.2. К заявке на выполнение работ прилагаются следующие документы:

- конкретные показатели материалов, используемых при выполнении работ;
- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта – локально-сметный расчет (в ценах на текущую дату);
- проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.4.3. К заявке на оказание услуг прилагаются следующие документы:

- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта - (в соответствии с приложением № 3 к настоящему регламенту);
- проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений

ний ФЗ № 44.

2.5. Ответственность за содержание технического задания, а также за конкретные показатели материалов, используемых при выполнении работ несет непосредственно Заказчик.

2.6. Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет заявку на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему регламенту. В случае отсутствия в заявке сведений или документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего регламента, несоответствия заявки приложению № 1 настоящего регламента, несоответствия заявки требованиям законодательства Российской Федерации уполномоченное учреждение направляет заявку на доработку.

2.5. На основании заявки уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента принятия такой заявки к размещению разрабатывает извещение об осуществлении закупки.

2.6. Разработанная документация в срок не более двух рабочих дней с момента ее разработки утверждается начальником отдела закупок уполномоченного учреждения.

2.7. После утверждения комплекта документации, в соответствии с п. 2.6 настоящего Регламента, уполномоченное учреждение в срок не более двух рабочих дней с даты утверждения размещает в единой информационной системе в сети Интернет, в соответствии с ФЗ № 44:

2.7.1. извещение о проведении электронного конкурса;

2.7.2. извещение о проведении электронного аукциона;

2.7.3. извещение о проведении электронного запроса котировок;

2.8. В случае поступления запроса о разъяснении положений документации от участника закупки уполномоченное учреждение запрашивает необходимую информацию у органа по формированию заявок. Орган по формированию заявок в течение 1 рабочего дня обязан предоставить запрашиваемую информацию в уполномоченное учреждение. Орган по формированию заявок несет ответственность за предоставляемую информацию и ее соответствие действующему законодательству. На основании полученной информации уполномоченное учреждение формирует и размещает в единой информационной системе в сети Интернет разъяснения по запросу участника в соответствии с ФЗ № 44.

2.9. Заказчик, уполномоченное учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом, в случае если инициатором изменений выступает заказчик, в уполномоченное учреждение подается следующая информация в письменной и электронной форме:

– наименование и номер конкурса (аукциона, запроса котировок);

– номера пунктов, частей либо приложений конкурсной (аукционной) документации или извещений о проведении запроса котировок, которые подлежат изменению, а также их новая редакция.

2.10. Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня размещает в единой информационной системе в сети Интернет извещение о внесении изменений.

2.11. Уполномоченное учреждение по инициативе заказчика вправе отказаться от проведения закупок не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.12. Уполномоченное учреждение в день принятия решения заказчика об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) размещает в единой информационной системе в сети Интернет информацию об отмене. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается

отмененным с момента размещения решения об его отмене в единой информационной системе в сети Интернет.

2.13. Уполномоченное учреждение организует заседание комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации (далее – комиссия), уведомив членов комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня заседания:

2.13.1. для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2.13.2. для рассмотрения заявок и подведения итогов проведения аукциона.

2.13.3. для рассмотрения заявок и подведения итогов в запросе котировок;

2.14. Для принятия объективного решения по рассмотрению комиссией заявок, поданных на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок), уполномоченное учреждение проводит исследование заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) на соответствие требованиям документации и действующего законодательства в части оформления заявок и наличия требуемых документов, а заказчик на соответствие требований к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса (аукциона, запроса котировок), их количественных и качественных характеристик. Результаты исследования должны быть основаны на нормах и правилах действующего законодательства, извещений, оформлены надлежащим образом и переданы в комиссию.

2.15. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным ФЗ № 44.

2.16. Уполномоченное учреждение по результатам проведения процедур закупок размещает в единой информационной системе в сети Интернет протоколы в соответствии с ФЗ № 44:

2.16.1. протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе – не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок;

2.16.2. протокол рассмотрения и оценки вторых частей на участие в конкурсе – не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе;

2.16.3. протокол подведения итогов электронного аукциона – не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

2.16.5. протокол подведения итогов запроса котировок – не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

2.17. Уполномоченное учреждение формирует протоколы с использованием электронной площадки.

2.18. По итогам закупок заказчик заключает муниципальный контракт в срок, предусмотренный действующим законодательством.

2.19. В случае если конкурс (аукцион, запрос котировок) признаны не состоявшимися, заказчик принимает решение о дальнейших действиях в соответствии с нормами ФЗ № 44.

2.20. Заказчик осуществляет контроль исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципального контракта. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заказчики осуществляют в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями муниципального контракта все необходимые действия, направленные на взыскание неустойки (штрафа, пени).

2.21. В случае осуществления закупки в форме закрытого конкурса (закрытого аукциона) заказчик самостоятельно согласовывает их проведение с уполномоченным на осуществление контроля в сфере осуществления закупок органом исполнительной власти.

2.22. В случае необходимости проведения общественно-го обсуждения закупки заказчик самостоятельно размещает в единой информационной системе в сети Интернет информацию об обсуждении, по результатам которого формирует протокол общественного обсуждения и передает его в уполномоченное учреждение.

2.23. Заявки для размещения закупок на текущий финансовый год принимаются уполномоченным учреждением в

следующие сроки:

2.23.1. Для закупки товаров, работ, услуг методом конкурса:

– до 01 октября текущего года

2.23.2. Для закупки товаров, работ, услуг методом аукциона:

– до 01 ноября текущего года;

2.23.3. Для закупки товаров, работ, услуг методом запроса котировок:

– до 20 ноября текущего года;

2.24. Заявки для размещения закупок на текущий месяц принимаются до 15 числа текущего месяца.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 07.04.2025 № 619  
(приложение № 3)

Приложение № 1

к регламенту взаимодействия органов по формированию закупок и уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

#### ФОРМА

### ЗАЯВКИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА, ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА, ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b></p> <p>Глава МО «НР»</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b></p> <p>- Начальник Управления финансов НРА - Начальник правового управления НРА - Заместитель главы НРА, курирующий направление по предмету закупки</p>
---	--

Председатель МКУ «КЗиО»

#### ЗАЯВКА

### НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА, ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА, ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», просим в установленном порядке организовать и провести электронный конкурс (электронный аукцион, электронный запрос котировок) на право заключения муниципального контракта на \_\_\_\_\_.

(объект закупки)

1. Наименование Заказчика: \_\_\_\_\_
2. ИНН: \_\_\_\_\_
3. Адрес: \_\_\_\_\_
4. Объект закупки: \_\_\_\_\_
5. Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_
6. ОКПД: \_\_\_\_\_ (КТРУ)
7. Количество товаров (объем работ, услуг): \_\_\_\_\_

8. Технические характеристики товара (работ, услуг); функциональные (потребительские) свойства товара:

Примечание: необходимо отразить требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам

работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

9. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: \_\_\_\_\_
10. Источник финансирования закупки: \_\_\_\_\_
11. Код экономической классификации: \_\_\_\_\_
12. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг): \_\_\_\_\_
13. Порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей: \_\_\_\_\_
14. Возможность увеличить количество товара в соответствии с п.2. ч.2. ст. 51 Федерального закона № 44-ФЗ (да/нет) \_\_\_\_\_.
15. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_
16. Обеспечение конкурсной (аукционной, запроса котировок) заявки и исполнения муниципального контракта:
- 16.1. Размер обеспечения заявки устанавливается в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
17. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: \_\_\_\_\_% от начальной (максимальной) цены контракта, для СМП и СОНКО \_\_\_\_\_% от цены контракта (ч.6 ст.96 Федерального закона №44-ФЗ.)
- 17.1. Реквизиты счета для перечисления денежных средств: \_\_\_\_\_
18. Размер обеспечения гарантийных обязательств: \_\_\_\_\_% от начальной (максимальной) цены контракта (при необходимости).
- 18.1. Реквизиты счета для перечисления денежных средств: \_\_\_\_\_
19. Требования к гарантиям качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
20. Требования к заявкам на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок): (наличие у участников конкурса (аукциона, запроса котировок) конкретных лицензий, сертификатов, разрешений и иных документов, необходимых при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), являющихся предметом конкурса (аукциона, запроса котировок) \_\_\_\_\_.
20. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе их содержание и значимость (для конкурса): \_\_\_\_\_
21. Порядок оценки и сопоставления заявок (для конкурса): \_\_\_\_\_.
22. Преимущества, предоставляемые для учреждений и предприятий \_\_\_\_\_ уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_.
23. Дополнительные ограничения в соответствии с законодательством: \_\_\_\_\_.
- Контактное лицо (контрактный управляющий) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)
- тел. (факс) \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- Подписи:  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.
- Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)
- Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 07.04.2025 № 620 О проведении 19-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы» на территории МО «Нерюнгринский район» в 2025 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.01.2005 №205-3 № 415-III «Об экологическом образовании и просвещении», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), в целях реализации единой государственной политики в области экологического образования и просвещения в Республике Саха (Якутия), создания благоприятной экологической обстановки в населенных пунктах Республики Саха (Якутия), реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду, повышения экологической культуры населения, организованного проведения экологических

мероприятий, участия общественности в решении вопросов охраны окружающей среды, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 07 апреля 2025 года по 20 ноября 2025 года на территории Нерюнгринского района в рамках Общероссийских дней защиты от экологической опасности 19-ю Республиканскую экологическую акцию «Природа и мы».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении 19-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы» на территории Нерюнгринского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение организационного комитета МО «Нерюнгринский район» по проведению 19-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы» на территории Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Состав организационного комитета МР «Нерюнгринский район» РС (Я) по проведению 19-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы» на территории Нерюнгринского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. План по экологическому образованию и просвещению на 2025 год на территории МР «Нерюнгринский район» РС (Я), согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций, образовательных учреждений Нерюнгринского района обеспечить проведение мероприятий 19-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы», предусмотрев соответствующее финансирование из собственных средств.

4. Координацию проведения 19-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы» на территории Нерюнгринского района возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Громака М.А. и Нерюнгринский комитет государственного экологического надзора Минэкологии РС (Я).

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, а также разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Громака М.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 07.04.2025 г. № 620  
(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О проведении 19-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы» на территории Нерюнгринского района

Целью и задачами акции являются:

формирование нового мировоззрения и образа жизни населения Нерюнгринского района, улучшение состояния окружающей среды и создание благоприятных условий для жизни, работы, отдыха и воспитания детей;

улучшение условий жизни каждого человека и обеспечение благоприятных условий для будущих поколений;

разработка и отстаивание социальных приоритетов, связанных с охраной окружающей среды и здоровья человека;

консолидирование деятельности государственных органов и общественных объединений в деле охраны окружающей среды;

привлечение внимания общественности к решению вопросов рационального природопользования, охраны окружающей среды, формирования экологической культуры населения Нерюнгринского района;

организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий сельских поселений в рамках социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»;

формирование потребности заботы об экологической чистоте окружающей среды;

формирование привычки рационального использования природных ресурсов;

формирование нравственно-эстетического отношения к окружающей среде;

развитие и укрепление контактов и взаимного сотрудничества Нерюнгринского комитета государственного экологического надзора Минэкологии РС (Я) в области охраны окружающей среды с органами местного самоуправления, организациями образования, науки, культуры, спорта и туризма, средствами массовой информации, общественными объединениями.

Акция проводится ежегодно согласно датам экологического календаря с 07 апреля по 20 ноября 2025 года по плану мероприятий.

Место проведения: на всей территории Нерюнгринского района РС (Я), согласно плану мероприятий.

Финансовое обеспечение:

финансирование акции осуществляется администрацией Нерюнгринского района в пределах выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных внебюджетных средств, а также собственных средств общественных организаций и хозяйствующих субъектов.

Участники акции:

в акции принимают участие население Нерюнгринского района, включая специалистов в области охраны окружающей среды и природопользования, представителей образовательных организаций, науки, культуры, природоохранных структур и др., общественных объединений, студентов, детей школьного и дошкольного возраста.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 07.04.2025 г. № 620  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**организационного комитета МР «Нерюнгринский район» РС (Я) по проведению**  
**19-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы» на территории Нерюнгринского района**

**1. Общие положения**

Организационный комитет (далее - оргкомитет) осуществляет организацию и проведение Республиканской экологической акции «Природа и мы» на территории Нерюнгринского комитета.

В своей деятельности оргкомитет руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и права Оргкомитета**

**2.1. Основными задачами оргкомитета являются:**

1) организация и проведение мероприятий в рамках акции;

2) выявление победителей по итогам республиканских экологических конкурсов.

**2.2. Оргкомитет имеет право:**

1) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции оргкомитета;

2) заслушивать членов оргкомитета по вопросам, отнесенным к компетенции оргкомитета;

3) представлять ответственному исполнителю по экопросвещению – Министерству экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции оргкомитета.

**3. Структура Оргкомитета и организация его работы:**

3.1. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов и утверждается главой Нерюнгринского района.

3.2. В рамках работы оргкомитета могут создаваться рабочие группы. Перечень рабочих групп оргкомитета, их руководители и состав утверждаются председателем оргкомитета.

3.3. Решение о проведении заседания оргкомитета принимается председателем оргкомитета или (по согласованию с председателем оргкомитета) его заместителем, или (по указанию председателя оргкомитета) одним из других членов оргкомитета.

3.4. Заседания оргкомитета могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание оргкомитета проводится не реже чем один раз в квартал текущего года. Внеочередное заседание оргкомитета проводится при необхо-

димости. Заседания оргкомитета могут быть проведены в режиме онлайн с использованием системы видео-конференц-связи.

3.5. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов оргкомитета. В случае невозможности присутствия члена оргкомитета на заседании он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания оргкомитета представить ответственному секретарю оргкомитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена оргкомитета в отпуске, командировке или на листке нетрудоспособности член оргкомитета имеет право уполномочить иное должностное лицо.

3.6. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

3.7. Принимаемые на заседаниях оргкомитета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета. Протоколы заседаний оргкомитета рассылаются членам оргкомитета, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем оргкомитета либо (по указанию председателя оргкомитета) одним из членов оргкомитета, в двухдневный срок после их подписания (утверждения). Оргкомитет может принимать решения по результатам письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя оргкомитета.

3.8. Ответственный секретарь оргкомитета готовит для утверждения оргкомитетом календарный план заседаний оргкомитета на соответствующий финансовый год, организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку дня заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол его заседания.

3.9. Решения оргкомитета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для участников акции.

**4. Заключительные положения**

4.1. Организационно-техническое и правовое обеспечение деятельности оргкомитета возлагается на администрацию МР «Нерюнгринский район» РС (Я).

4.2. Оргкомитет прекращает свою деятельность после проведения 19-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы» в 2025 году.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 07.04.2025 г. № 620  
(приложение № 3)

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению 19-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы» на территории Нерюнгринского района**

Председатель комиссии – глава МР «Нерюнгринский район» РС (Я);

Заместитель председателя – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Секретарь комиссии – главный специалист по охране окружающей среды Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

Глава ГП «Город Нерюнгри»;  
Глава ГП «Поселок Золотинка»;  
Глава ГП «Поселок Хани»;  
Глава ГП «Поселок Чульман»;  
Глава ГП «Поселок Беркакит»;  
Глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный на-  
слог»;

Глава ГП «Поселок Серебряный Бор»;  
Управляющий директор АО ХК «Якутуголь»;  
Генеральный директор ООО «УК «Колмар»»;  
Директор Нерюнгринского районного нефтепроводного  
управления ООО «Транснефть-Восток»;

Директор структурного подразделения «Нерюнгринская  
ГРЭС» АО «Дальневосточная генерирующая компания»;

Управляющий директор ООО «Эльгауголь»;  
Генеральный директор АО «Нерюнгринский городской  
водоканал»;

Директор ГБПОУ СПО «Нерюнгринский медицинский  
колледж»;

Начальник МКУ «Управление образования Нерюнгрин-  
ского района»;

Начальник МКУ «Управление культуры и искусства Не-  
рюнгринского района»;

Директор ТИ (ф) СВФУ;  
Директор ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологи-  
чности колледж»;

Начальник Территориального отдела Управления Роспо-  
требнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;

Руководитель Нерюнгринского комитета государствен-  
ного экологического надзора Минэкологии РС (Я);

Старший госинспектор Нерюнгринского комитета госу-  
дарственного экологического надзора Минэкологии РС (Я);

И.о. лесничего ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесниче-  
ство»;

Начальник отдела социальной и молодежной политики  
Нерюнгринской районной администрации;

Главный специалист МУ «СОТО» по связям с обще-  
ственностью и СМИ.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 07.04.2025 г. № 620  
(приложение № 4)

**ПЛАН**

**по экологическому образованию и просвещению на 2025 год на территории МР «Нерюнгринский район» РС (Я)**

Районные организационные и информационные мероприятия				
№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Заседания организационно-го комитета по проведения акции «Природа и мы»	1 раз в квартал (по со- гласованию)	Администрация МР «Нерюн- гринский район» РС (Я), Нерюнгринский комитет ГЭН	
2	Открытие Республиканской акции «Природа и мы» в Нерюнгринском районе	Март	Нерюнгринский комитет ГЭН, МКУ «Управление образова- ния», администрация МР «Не- рюнгринский район» РС (Я)	В онлайн формате, совеща- ние, рассылка плана по учреждениям и предпри- ятиям Нерюнгринского района
3	Публичные обсуждения правоприменительной практики	В соответствии с при- казом Минэкологии РС (Я)	Нерюнгринский комитет ГЭН, администрация МР «Нерюн- гринский район» РС (Я)	
4	Содействие в организации летних экологических лаге- рей, экспедиций	Май-август	Нерюнгринский комитет ГЭН, Администрация МР «Нерюн- гринский район» РС (Я), МКУ «Управление образования Не- рюнгринского района»	

5	Сотрудничество с районными СМИ	В течение года	Нерюнгринский комитет ГЭН, общественные инспекторы	Интервью, подготовка информации
6	Информация о проведении мероприятий по экопросвещению на территории района на сайт Минэкологии РС(Я), также на официальном сайте Нерюнгринского района	В течение года	Нерюнгринский комитет ГЭН, Администрация МР «Нерюнгринский район» РС (Я)	Подготовка информации для публикации на сайте
7	Сотрудничество с экологическими организациями района, молодежными общественными движениями	В течение года	Нерюнгринский комитет ГЭН, Администрация МР «Нерюнгринский район» РС (Я)	
8	Оказание методической, консультационной и практической помощи учителям, специалистам, энтузиастам, школьным лесничествам, занимающимся эколого-просветительской деятельностью	В течение года	Нерюнгринский комитет ГЭН, Нерюнгринское лесничество, Администрация МР «Нерюнгринский район» РС (Я), МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»	
9	Закрытие Республиканской акции «Природа и мы» в Нерюнгринском районе	Конец октября - начало ноября	Нерюнгринский комитет ГЭН, Администрация МР «Нерюнгринский район» РС (Я), МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»	Награждение активных участников
<b>Районные практические эколого-просветительские мероприятия</b>				
1	Акция «Покорми птиц»	Февраль- апрель,	Образовательные учреждения, Нерюнгринский комитет ГЭН	Изготовление кормушек, наблюдение за птицами
2	Всемирный День Воды, или Всемирный день водных ресурсов	22 марта	Образовательные учреждения, Нерюнгринский комитет ГЭН	Классные часы, экологические уроки, викторины
3	День птиц	1 апреля	Образовательные учреждения, Нерюнгринский комитет ГЭН	Классные часы, экологические уроки, викторины
4	День экологических знаний	15 апреля	Нерюнгринский комитет ГЭН, образовательные учреждения	Классные часы, экологические уроки, викторины
5	Международный день Земли	22 апреля	Нерюнгринский комитет ГЭН, образовательные учреждения	Классные часы, экологические уроки, викторины
6	День экологического образования	12 мая	Нерюнгринский комитет ГЭН, образовательные учреждения	Классный час, экологический урок
7	День подснежника в Якутии	18 мая	Нерюнгринский комитет ГЭН, образовательные учреждения	Классный час/Статья в СМИ, экологические уроки
8	Международный день сохранения биологического разнообразия	22 мая	Нерюнгринский комитет ГЭН, образовательные учреждения	Классный час, экологический урок
9	День эколога РФ Всемирный день охраны окружающей среды	5 июня	Нерюнгринский комитет ГЭН, администрация МР «Нерюнгринский район» РС (Я), МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»	Беседы, совещание, статья в СМИ
10	День реки Лена	2 июля	Нерюнгринский комитет ГЭН, образовательные учреждения	Классный час, экологический урок
11	Всемирный день журавля	2 воскресенье сентября	Нерюнгринский комитет ГЭН, образовательные учреждения	Классный час, акция
12	Российские дни леса День работников леса	сентябрь	Нерюнгринский комитет ГЭН, образовательные учреждения	Классный час, экологический урок
13	Всемирный день защиты животных	4 октября	Нерюнгринский комитет ГЭН, образовательные учреждения	Классный час, фотоконкурс «Мой пушистый друг» в социальной сети инстаграмм

14	Районная акция по сбору отработанных батареек	В течение года	Нерюнгринский комитет ГЭН, администрация МР «Нерюнгринский район» РС (Я)	
15	Экологические уроки в образовательных учреждениях Нерюнгринского района	В течение года	Нерюнгринский комитет ГЭН, МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»	По согласованию с образовательными учреждениями
16	Развитие экологического движения среди школьников «Зеленые пионеры»	В течение года	Нерюнгринский комитет ГЭН, МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»	Обновление данных по зеленым пионерам, принятие школьников в ряды зеленых пионеров
17	Развитие экологического движения среди дошкольников «Эколята»	В течение года	Нерюнгринский комитет ГЭН, МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»	Обновление данных по эколятам, принятие дошкольников в ряды эколят-дошколят
Районные субботники по уборке мусора и посадке саженцев, цветов				
1	Организация и проведение на территории Нерюнгринского района субботников по санитарной очистке	Апрель-сентябрь	Нерюнгринский комитет ГЭН, администрация МР «Нерюнгринский район» РС (Я), главы ГП, предприятия Нерюнгринского района	Организация и проведение субботников по саночистке
2	Организация и проведение акции «Вода России»	Май-октябрь	Нерюнгринский комитет ГЭН, администрация МР «Нерюнгринский район» РС (Я), главы ГП, предприятия Нерюнгринского района	Субботники, уборка мусора на прилегающих территориях водных объектов (р. Чульман, руч. Семеновский, р. Иенгра и др.)
Всероссийские, региональные и республиканские мероприятия				
1	Мероприятия 17-ой Республиканской экологической акции «Природа и мы»	Согласно республиканскому плану мероприятий	Нерюнгринский комитет ГЭН, администрация МО «Нерюнгринский район», главы ГП, МКУ «Управление образования Нерюнгринского района», предприятия Нерюнгринского района	
2	Всероссийские мероприятия и акции	Согласно всероссийскому плану мероприятий	Нерюнгринский комитет ГЭН, администрация МО «Нерюнгринский район», главы ГП, МКУ «Управление образования Нерюнгринского района», предприятия Нерюнгринского района	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.04.2025 № 625

**Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и плана реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021- 2027 годы» на 2025 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 18.12.2024 № 3-14 «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ МР «Нерюнгринский район» РС(Я) (в действующей редакции), постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.02.2021 № 185 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы, Уставом МР «Нерюнгринский район» РС(Я) Не-

рюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021- 2027 годы» на 2025 год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы» на 2025 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разме-

стить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» РС(Я) в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие с 01.01.2025

5. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 07.04.2025 № 625  
(Приложение № 1)

Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021- 2027 годы» на 2025 год							
№ п/п	Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
				ФБ	РБ	МБ	ВБИ
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>			<b>149 178,00</b>	<b>2 651 249,80</b>	<b>1 507 035,90</b>	<b>146 839,60</b>
	<b>Подпрограмма I. «Управление программой»</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 226,80</b>	<b>0,00</b>
1	ЗАДАЧА 1 Повысить качество и эффективность управления для достижения высоких результатов развития системы образования.			0,00	0,00	52 226,80	0,00
	Мероприятие 1. Обеспечение содержания органа управления образования и создание условий для работы МКУ УО Нерюнгринского района (приобретение товаров и услуг).		Январь			1 050,00	
			Февраль			4 380,80	
			Март			3 560,80	
			Итого 1 квартал	0,00	0,00	8 991,60	0,00
			Апрель			4 444,70	
			Май			3 684,80	
			Июнь			4 799,10	
			Итого 2 квартал	0,00	0,00	12 928,60	0,00
			<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 920,20</b>	<b>0,00</b>
			Июль			2 984,50	
			Август			2 441,60	
			Сентябрь			3 236,10	
			Итого 3 квартал	0,00	0,00	8 662,20	0,00
			<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30 582,40</b>	<b>0,00</b>
			Октябрь			4 429,30	
			Ноябрь			3 346,10	
			Декабрь			13 869,00	
			Итого 4 квартал	0,00	0,00	21 644,40	0,00
			<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 226,80</b>	<b>0,00</b>
	<b>Подпрограмма II: «Дошкольное образование»</b>			<b>0,00</b>	<b>861 749,30</b>	<b>486 156,50</b>	<b>76 792,80</b>

2	ЗАДАЧА 2. Обеспечить доступность в получении качественных образовательных услуг дошкольного образования.			0,00	861 749,30	486 156,50	76 792,80
	Мероприятие 2.1. Создание организационных условий - совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования (расходы муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ))	Январь			75 095,50	29 446,50	6 730,10
		Февраль			75 678,30	45 870,50	9 026,70
		Март			78 174,70	47 275,70	7 339,20
		Итого 1 квартал	0,00		228 948,50	122 592,70	23 096,00
		Апрель			97 493,40	47 736,40	7 480,20
		Май			120 591,30	48 300,40	7 190,80
		Июнь			88 905,00	38 848,60	4 521,60
		Итого 2 квартал	0,00		306 989,70	134 885,40	19 192,60
		<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>		<b>535 938,20</b>	<b>257 478,10</b>	<b>42 288,60</b>
		Июль			73 361,90	31 894,80	2 400,10
		Август			73 377,40	32 115,50	2 859,70
		Сентябрь			64 651,70	35 498,90	4 518,50
		Итого 3 квартал	0,00		211 391,00	99 509,20	9 778,30
		<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>		<b>747 329,20</b>	<b>356 987,30</b>	<b>52 066,90</b>
		Октябрь			58 923,10	36 612,30	7 145,30
		Ноябрь			37 403,90	29 603,10	7 869,20
		Декабрь			15 054,10	21 884,40	9 711,40
		Итого 4 квартал	0,00		111 381,10	88 099,80	24 725,90
		<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>		<b>858 710,30</b>	<b>445 087,10</b>	<b>76 792,80</b>
		Мероприятие 2.2. Создание организационных условий - совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)	Январь			250,70	100,00
	Февраль				246,60	3 958,40	0,00
	Март				259,90	2 907,40	0,00
	Итого 1 квартал		0,00		757,20	6 965,80	0,00
	Апрель				252,50	7 069,10	0,00
	Май				255,90	6 851,00	0,00
	Июнь				240,90	5 907,60	0,00
	Итого 2 квартал		0,00		749,30	19 827,70	0,00
	<b>Итого 1 полугодие</b>		<b>0,00</b>		<b>1 506,50</b>	<b>26 793,50</b>	<b>0,00</b>
	Июль				237,40	5 508,30	0,00
	Август				231,30	2 594,90	0,00
	Сентябрь				256,90	2 393,10	0,00
	Итого 3 квартал		0,00		725,60	10 496,30	0,00
	<b>Итого 9 месяцев</b>		<b>0,00</b>		<b>2 232,10</b>	<b>37 289,80</b>	<b>0,00</b>
	Октябрь				265,70	2 461,00	0,00
	Ноябрь				266,60	273,00	0,00
	Декабрь				274,60	1 045,60	0,00
	Итого 4 квартал	0,00		806,90	3 779,60	0,00	
	<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>		<b>3 039,00</b>	<b>41 069,40</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Подпрограмма III: «Общее образование»</b>			<b>149 178,00</b>	<b>1 789 424,60</b>	<b>474 858,10</b>	<b>63 683,10</b>
3	ЗАДАЧА 3. Обеспечить формирование современных условий для получения доступности качественного общего образования для реализации разнообразных образовательных потребностей жителей района.			149 178,00	1 789 424,60	474 858,10	63 683,10

Мероприятие 3.1. Создание организационных условий работы ОУ - совершенствование содержания и повышение качества общего образования (расходы муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ))	Январь	12 457,90	132 110,00	26 012,70	1 221,10
	Февраль	11 329,10	126 931,90	37 941,80	3 513,50
	Март	11 329,10	133 797,50	37 146,40	4 165,20
	Итого 1 квартал	35 116,10	392 839,40	101 100,90	8 899,80
	Апрель	12 919,10	142 239,50	34 850,30	23 177,00
	Май	35 428,30	331 488,90	36 029,00	3 860,70
	Июнь	11 789,60	143 664,10	30 435,00	1 312,10
	Итого 2 квартал	60 137,00	617 392,50	101 314,30	28 349,80
	<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>95 253,10</b>	<b>1 010 231,90</b>	<b>202 415,20</b>	<b>37 249,60</b>
	Июль	200,00	54 758,70	21 359,40	930,60
	Август	2 451,60	57 658,20	19 930,80	471,10
	Сентябрь	11 418,80	118 679,10	28 308,50	3 156,70
	Итого 3 квартал	14 070,40	231 096,00	69 598,70	4 558,40
	<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>109 323,50</b>	<b>1 241 327,90</b>	<b>272 013,90</b>	<b>41 808,00</b>
	Октябрь	11 358,90	116 279,30	28 452,50	3 809,10
	Ноябрь	9 901,80	70 490,90	22 874,20	3 647,10
	Декабрь	7 354,50	34 306,10	21 145,40	5 640,50
	Итого 4 квартал	28 615,20	221 076,30	72 472,10	13 096,70
	<b>ИТОГО за год</b>	<b>137 938,70</b>	<b>1 462 404,20</b>	<b>344 486,00</b>	<b>54 904,70</b>
3.2. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Январь				
	Февраль			19,80	
	Март			9,90	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	29,70	0,00
	Апрель			9,90	
	Май			29,80	
	Июнь			4,90	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	44,60	0,00
	<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74,30</b>	<b>0,00</b>
	Июль				
	Август				
	Сентябрь			9,90	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	9,90	0,00
	<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84,20</b>	<b>0,00</b>
	Октябрь			9,90	
	Ноябрь			57,60	
	Декабрь				
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	67,50	0,00
	<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151,70</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 3.3. Создание организационных условий работы ОУ - совершенствование содержания и повышение качества общего образования (обеспечение развития службы психолого-медико-педагогического сопровождения детей)	Январь			653,00	
	Февраль			1 571,00	60,00
	Март			1 286,10	60,00
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	3 510,10	120,00
	Апрель			1 377,80	50,00
	Май			1 481,30	50,00
	Июнь			1 352,30	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	4 211,40	100,00
	<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 721,50</b>	<b>220,00</b>
	Июль			1 282,50	0,00
	Август			699,30	50,00
	Сентябрь			1 999,50	50,00
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	3 981,30	100,00

		<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 702,80</b>	<b>320,00</b>
		Октябрь			1 293,30	65,00
		Ноябрь			1 285,90	70,00
		Декабрь			2 453,30	45,00
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	5 032,50	180,00
		<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16 735,30</b>	<b>500,00</b>
Мероприятие 3.4. Создание организационных условий работы ОУ - совершенствование содержания и повышение качества общего образования (выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении)		Январь	1 061,30	30 134,80		831,80
		Февраль	1 061,30	35 159,80		826,80
		Март	1 061,30	31 950,40		826,80
		Итого 1 квартал	3 183,90	97 245,00	0,00	2 485,40
		Апрель	1 061,30	33 496,50		821,80
		Май	3 876,70	55 752,40		731,50
		Июнь		37 187,70		360,90
		Итого 2 квартал	4 938,00	126 436,60	0,00	1 914,20
		<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>8 121,90</b>	<b>223 681,60</b>	<b>0,00</b>	<b>4 399,60</b>
		Июль		16 267,30		360,80
		Август	32,70	14 874,30		371,10
		Сентябрь	1 061,30	29 493,30		566,90
		Итого 3 квартал	1 094,00	60 634,90	0,00	1 298,80
		<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>9 215,90</b>	<b>284 316,50</b>	<b>0,00</b>	<b>5 698,40</b>
		Октябрь	1 061,20	19 364,60		796,80
		Ноябрь	677,10	16 963,20		846,80
		Декабрь	285,10	4 574,50		936,40
		Итого 4 квартал	2 023,40	40 902,30	0,00	2 580,00
		<b>ИТОГО за год</b>	<b>11 239,30</b>	<b>325 218,80</b>	<b>0,00</b>	<b>8 278,40</b>
	Мероприятия 3.5.Создание организационных условий работы ОУ - совершенствование содержания и повышение качества общего образования (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)		Январь		154,80	1 756,00
		Февраль		149,80	8 228,00	
		Март		149,80	7 892,30	
		Итого 1 квартал	0,00	454,40	17 876,30	0,00
		Апрель		149,80	15 420,50	
		Май		149,80	11 710,50	
		Июнь		149,80	4 469,10	
		Итого 2 квартал	0,00	449,40	31 600,10	0,00
		<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>	<b>903,80</b>	<b>49 476,40</b>	<b>0,00</b>
		Июль		149,80	5 156,10	
		Август		149,80	1 482,70	
		Сентябрь		149,80	3 667,90	
		Итого 3 квартал	0,00	449,40	10 306,70	0,00
		<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>	<b>1 353,20</b>	<b>59 783,10</b>	<b>0,00</b>
		Октябрь		149,80	6 458,00	
		Ноябрь		149,80	2 758,00	
		Декабрь		148,80	3 278,00	
		Итого 4 квартал	0,00	448,40	12 494,00	0,00
		<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>	<b>1 801,60</b>	<b>72 277,10</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 3.6. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование			Январь			
		Февраль			1 822,10	
		Март			1 201,00	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	3 023,10	0,00
		Апрель			1 270,20	
		Май			1 154,50	
	Июнь					

		Итого 2 квартал	0,00	0,00	2 424,70	0,00
		<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 447,80</b>	<b>0,00</b>
		Июль				
		Август				
		Сентябрь			1 107,70	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	1 107,70	0,00
		<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 555,50</b>	<b>0,00</b>
		Октябрь			1 171,10	
		Ноябрь			887,70	
		Декабрь				
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	2 058,80	0,00
		<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 614,30</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 3.7. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование		Январь			1 243,50	
		Февраль			4 049,80	
		Март			3 324,60	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	8 617,90	0,00
		Апрель			3 171,80	
		Май			2 929,70	
		Июнь			584,30	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	6 685,80	0,00
		<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 303,70</b>	<b>0,00</b>
		Июль			359,20	
		Август			224,40	
		Сентябрь			2 771,50	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	3 355,10	0,00
		<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18 658,80</b>	<b>0,00</b>
		Октябрь			3 090,00	
		Ноябрь			2 999,90	
		Декабрь			7 845,00	
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	13 934,90	0,00
		<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32 593,70</b>	<b>0,00</b>
		<b>Подпрограмма IV: «Дополнительное образование»</b>		<b>0,00</b>	<b>75,90</b>	<b>312 461,40</b>
4	ЗАДАЧА 4. Обеспечить устойчивость развития сферы дополнительного образования детей, обеспечивающих равные возможности и доступ к образовательным ресурсам.		0,00	75,90	312 461,40	6 363,70
Мероприятие 4.1.Создание организационных условий работы УДОД - оказание услуг в соответствии с изменяющимися запросами населения - создание организационных условий для развития научно-технического творчества (расходы муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ))		Январь			17 067,40	
		Февраль			26 222,20	291,70
		Март			25 894,20	83,10
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	69 183,80	374,80
		Апрель			31 772,60	37,50
		Май			38 532,40	104,70
		Июнь			25 050,60	43,30
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	95 355,60	185,50
		<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164 539,40</b>	<b>560,30</b>
		Июль			16 828,40	223,10
	Август			13 523,30	2 730,30	
	Сентябрь			23 130,10	773,10	

			Итого 3 квартал	0,00	0,00	53 481,80	3 726,50	
			<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>218 021,20</b>	<b>4 286,80</b>	
			Октябрь			26 213,40	855,80	
			Ноябрь			23 945,70	432,30	
			Декабрь			17 986,80	788,80	
			Итого 4 квартал	0,00	0,00	68 145,90	2 076,90	
			<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>286 167,10</b>	<b>6 363,70</b>	
	Мероприятие 4.2. Создание организационных условий работы УДОД - оказание услуг в соответствии с изменяющимися запросами населения - создание организационных условий для развития научно-технического творчества (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)		Январь		13,20			
			Февраль		5,70	5 331,70		
			Март		5,70	4 277,60		
			Итого 1 квартал	0,00	24,60	9 609,30	0,00	
			Апрель		5,70	3 228,80		
			Май		5,70	3 840,00		
			Июнь		5,70	1 188,00		
			Итого 2 квартал	0,00	17,10	8 256,80	0,00	
			<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>	<b>41,70</b>	<b>17 866,10</b>	<b>0,00</b>	
			Июль		5,70	1 080,00		
			Август		5,70	530,00		
			Сентябрь		5,70	1 230,00		
			Итого 3 квартал	0,00	17,10	2 840,00	0,00	
			<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>	<b>58,80</b>	<b>20 706,10</b>	<b>0,00</b>	
			Октябрь		5,70	1 330,10		
			Ноябрь		5,70	2 039,30		
			Декабрь		5,70	2 218,80		
			Итого 4 квартал	0,00	17,10	5 588,20	0,00	
			<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>	<b>75,90</b>	<b>26 294,30</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Подпрограмма V: «Отдых и оздоровление детей»</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41 856,70</b>	<b>0,00</b>	
5	ЗАДАЧА 5. Обеспечить доступность полноценного (качественного) отдыха и оздоровления детей			0,00	0,00	41 856,70	0,00	
	Мероприятие 5.1. Организация отдыха детей в каникулярное время (расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений)	Организация летнего отдыха детей в Нерюнгринском районе	Январь					
				Февраль			50,00	
				Март			500,00	
				Итого 1 квартал	0,00	0,00	550,00	0,00
				Апрель			700,00	
				Май			13 606,70	
				Июнь			5 000,00	
				Итого 2 квартал	0,00	0,00	19 306,70	0,00
				<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 856,70</b>	<b>0,00</b>
				Июль			5 000,00	
				Август			5 047,20	
				Сентябрь			5 496,00	
				Итого 3 квартал	0,00	0,00	15 543,20	0,00
				<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35 399,90</b>	<b>0,00</b>
				Октябрь			5 000,00	
				Ноябрь			900,00	
				Декабрь			556,80	
				Итого 4 квартал	0,00	0,00	6 456,80	0,00
				<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41 856,70</b>	<b>0,00</b>

	<b>Подпрограмма VI: «Комплексная безопасность образовательных учреждений»</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139 476,40</b>	<b>0,00</b>
6	<b>ЗАДАЧА 6.</b> Создать безопасные условия, обеспечивающие предоставление доступного качественного образования.			0,00	0,00	139 476,40	0,00
	Мероприятие 6.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию комфортных условий функционирования	Январь					
		Февраль				7 796,60	
		Март				3 600,00	
		<b>Итого 1 квартал</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>11 396,60</b>	<b>0,00</b>
		Апрель				2 025,70	
		Май				9 061,60	
		Июнь				5 697,90	
		<b>Итого 2 квартал</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>16 785,20</b>	<b>0,00</b>
		<b>Итого 1 полугодие</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>28 181,80</b>	<b>0,00</b>
		Июль				164,00	
		Август				93 983,70	
		Сентябрь					
		<b>Итого 3 квартал</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>94 147,70</b>	<b>0,00</b>
		<b>Итого 9 месяцев</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>122 329,50</b>	<b>0,00</b>
		Октябрь					
		Ноябрь					
		Декабрь				17 146,90	
	<b>Итого 4 квартал</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>17 146,90</b>	<b>0,00</b>	
	<b>ИТОГО за год</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>139 476,40</b>	<b>0,00</b>	
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ за год, в том числе:</b>			<b>149 178,00</b>	<b>2 651 249,80</b>	<b>1 507 035,90</b>	<b>146 839,60</b>
	Итого 1 квартал			38 300,00	720 269,10	363 418,10	34 976,00
	Итого 1 полугодие			103 375,00	1 772 303,70	817 000,40	84 718,10
	Итого 9 месяцев			118 539,40	2 276 617,70	1 190 030,30	104 180,10
	Итого 4 квартал			30 638,60	374 632,10	316 853,90	42 659,50

УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением Нерюнгринской районной администрации  
 от 7.04. 2025 № 625  
 (Приложение № 2)

<b>План реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной целевой программы на 2025г</b>									
Наименование Программы: «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027годы»									
Сроки реализации Программы: 2021-2025 годы: I этап – 2021 год, II этап – 2022- 2023 годы, III этап – 2024-2027 годы									
Дата принятия Программы: 08.02.2021г.									
( базовый вариант реализации программы)									
№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План 1 кв	План 2 кв	1 полугод	План 3 кв	9 мес	План 4 кв	План на отчетный год, всего
	<b>Подпрограмма I. «Управление программой» направлена на обеспечение организационного и информационного сопровождения мероприятий и не предусматривает достижения дополнительных целевых индикаторов</b>								

<b>Подпрограмма II. «Дошкольное образование»</b>									
<b>Задача №2. Обеспечить доступность в получении качественных образовательных услуг дошкольного образования.</b>									
<i>2.1. Создание организационных условий – совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования</i>									
1	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных различными формами дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет.	%	98	98	98	98	98	98	98
2	Количество дней посещений ДОО в среднем 1 ребенком (выполнение плана посещений – дето-дни в месяц)	Кол-во дней	14,5	14,5	14,5	14,7	14,7	15	15
3	Доля детей с ОВЗ, реализующих программу дошкольного образования по адаптированным образовательным программам, в общей численности детей с ОВЗ.	%	31	31	31	33	33	36	36
4	Процент укомплектованности ДОО пед. кадрами.	%	96,5	96,5	96,5	97	97	97	97
5	Доля ДОО, реализующие инновационные программы для отработки новых технологий и содержания образования и воспитания.	%	24	24	24	24	24	25	25
<b>Подпрограмма «Общее образование»</b>									
<b>Задача №3. Обеспечить формирование современных условий для получения доступности качественного общего образования для реализации разнообразных образовательных потребностей жителей района.</b>									
<i>3.1. Создание организационных условий работы учреждения общего образования</i>									
1	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования.	%	0	0	70	70	70	0	70
2	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, получивших аттестат по окончании реализации программы среднего общего образования.	%	0	0	99,8	99,8	99,8	0	99,8
3	Доля выпускников, выбравших для сдачи ЕГЭ предметы технической и физико-математической направленности (без учета математики).	%	0	42	42	0	0	0	42
4	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториумов», направленных на обеспечение развития технического образования.	чел.	1300	1300	1300	1450	1450	1500	1500
5	Количество обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах республиканского и федерального уровней, в общей численности обучающихся по программам общего образования.	чел	45	15	60	8	68	2	70
6	Количество победителей профессиональных педагогических конкурсов, занимающихся распространением инновационного опыта работы.	чел	9	4	13	4	17	3	20
7	Процент укомплектованности ОУ пед. кадрами	%	78	78	78	80	80	85	85
8	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся;	%	50	50	50	55	55	60	60
9	Доля школьников с ОВЗ, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в общей численности детей с ОВЗ.	%	14	14	14	14	14	14,5	14,5
<i>3.2 Организация условий по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>									
10	Охват детей общественными объединениями, реализующими патриотическое воспитание	%	30	35	35	42	42	45	45
<b>Подпрограмма IV: «Дополнительное образование детей»</b>									
<b>Задача № 4. Обеспечить устойчивость развития сферы дополнительного образования детей, обеспечивающих равные возможности и доступ к образовательным ресурсам.</b>									
<i>4.1. Оказание услуг УДОД в соответствии с изменяющимися запросами населения - создание организационных условий для развития научно-технического творчества</i>									

1	Охват дополнительным образованием детей в возрасте 6,6-18 лет от общего количества обучающихся в учреждениях, подведомственных МКУ УО НР.	%	48	48	48	50	50	50	50
2	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных бесплатным дополнительным образованием.	%	50	50	50	51,5	51,5	52	52
3	Удельный вес численности детей с ОВЗ в общей численности обучающихся в учреждениях дополнительного образования.	%	16	16	16	16,5	16,5	17	17
4	Процент укомплектованности УДОД пед. кадрами.	%	80	80	80	81	82	82	82

**Подпрограмма V: « Организация отдыха и оздоровления детей » «**

**Задача № 5. Обеспечить доступность полноценного (качественного) отдыха и оздоровления детей.**

**5.1. Обеспечение доступности полноценного отдыха и оздоровления детей**

1	Охват детей организованным отдыхом и оздоровлением в учреждениях летнего отдыха муниципального района.	%	0	0	0	23	23	23	23
2	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением;	%	0	0	0	70	70	70	70

**Подпрограмма VI. « Комплексная безопасность образовательных учреждений.**

**Задача № 6. Создать безопасные условия, обеспечивающие предоставление доступного качественного образования.**

**6.1. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий**

1	Количество ОО, где проведено благоустройство территории, установка площадок.	ед.	0	0	0	3	3	0	3
2	Количество ОО в которых произведен ремонт кровли, фасадов	ед.	0	0	0	5	5	0	5
3	Количество ОО, исполнивших предписания по требованиям пожарной безопасности (замена дверей, линолеума, огнезащитная обработка).	ед.	0	0	0	4	4	4	8
4	Количество ОО, исполнивших предписания по требованиям антитеррористической безопасности (видеонаблюдение, ограждение)	ед.	0	0	0	3	3	0	3
5	Количество ОО, создавших доступную среду для маломобильных групп.	ед.	0	0	0	3	3	0	3
6	Доля учреждений, обновивших технологическое оборудование.	%	50	50	50	53	57	62,5	62,5
7	Количество общеобразовательных учреждений, выполнивших капитальный ремонт и обновление здания в рамках федеральной программы по модернизации школьных систем образования.	ед.	0	0	0	4	4	0	4

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно.

Отпечатано в компьютерном центре ООО "Вид".

Объем 8,0 п.л.  
Тираж 30 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри,  
ул. Новостроевская, 15.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru) в разделе "Документы".