



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 22 января 2026 г.

№ 2 (1027)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2026 № 45

О проведении Года культуры и единства народов Нерюнгринского района в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 25.12.2025 № 962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 25.12.2025 № 813 «О проведении Года культуры в Республике Саха (Якутия) в 2026 году», в целях укрепления национального единства, мира и согласия между народами Российской Федерации, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить и провести на территории Нерюнгринского района Год культуры и единства народов в 2026 году.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Года культуры и единства народов Нерюнгринского района в 2026 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организационному комитету разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Года культуры и единства народов Нерюнгринского района в 2026 году в срок до 31.03.2026.

4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района создать организационные комитеты, утвердить планы мероприятий по проведению Года культуры и единства народов Нерюнгринского района в 2026 году.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, трудовым коллективам и общественным организациям, расположенным на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), осуществлять соответствующие мероприятия в рамках Года культуры и единства народов Нерюнгринского района в 2026 году.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Владимирова Н.А.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2026 № 45 (приложение)

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Года культуры и единства народов Нерюнгринского района в 2026 году

Щегельняк Роман Михайлович – глава МР «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), председатель оргкомитета;

Владимиров Ньургун Афанасьевич - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), заместитель председателя оргкомитета;

Герасимова Диана Никитовна - главный специалист по работе с общественностью и регионами Нерюн-

гринской районной администрации, секретарь.

Члены оргкомитета:

1. Бараханова Наталья Васильевна - председатель Нерюнгринского районного Совета Депутатов.

2. Буравель Надежда Михайловна - начальник управления промышленности, транспорта и связи.

3. Громак Матвей Александрович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства).

4. Гудошник Илья Олегович – глава городского поселения «Город Нерюнгри» (по согласованию).
5. Еремина Ирина Николаевна - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике.
6. Игнатенко Ольга Георгиевна - начальник дирекции по подготовке и проведению массовых юбилейных мероприятий МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района».
7. Кабакова Таисия Геннадьевна - глава городского поселения «Поселок Хани» (по согласованию).
8. Кропачева Марина Валерьевна - глава городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию).
9. Кузьмина Ирина Ильинична - председатель общественной организации «Саха Аймах».
10. Лукьянова Елена Дмитриевна – председатель правления МОО Нерюнгринского отделения общественного движения «Ассамблеи народов Республики Саха (Якутия)».
11. Лысенко Анна Александровна - заместитель главы администрации по ЖКХ ГОиЧС.
12. Мартынюк Виктория Леонидовна - глава городского поселения «Поселок Золотинка» (по согласованию).
13. Марханова Анетта Афанасьевна – руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства».
14. Морозова Елена Герасимовна - помощник главы района по организационно-правовым вопросам Нерюнгринской районной администрации.
15. Палагина Анастасия Геннадьевна - начальник управления социальной и молодежной политики Нерюнгринской

районной администрации.

16. Петрова Туйаара Алексеевна - начальник МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района».
17. Платонов Алексей Семенович – директор МБУК КЭЦ Нерюнгринского района.
18. Прокопьев Александр Анатольевич - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.
19. Рейда Андрей Александрович - глава городского поселения «Поселок Беркакит» (по согласованию).
20. Рогожин Дмитрий Владимирович - глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию).
21. Руфова Мария Николаевна – директор ГБОУ РС (Я) «ЭШИ Арктика».
22. Сакал Ольга Борисовна - начальник МКУ «Управление образования Нерюнгринского района».
23. Саакян Зораб Симонович – главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию).
24. Сараев Игорь Павлович - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району полковник полиции (по согласованию).
25. Суворова Наталья Владимировна - помощник главы МР «Нерюнгринский район» РС(Я).
26. Юхновец Юрий Викторович - глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2026 № 50

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.04.2006 339-3 №695- III «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 538-3 №1079-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Положением о районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2019 № 275 (ред. от 27.03.2020 № 494), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района «Нерюн-

гринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.05.2025 № 855 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.01.2026 № 50
(приложение)

**Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)**

председатель комиссии: Прокопьев Александр Анатольевич	Нерюнгринская районная администрация Заместитель главы по социальным вопросам
ответственный секретарь Кошукова Евгения Игоревна	Начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
заместитель председателя комиссии Свешникова Екатерина Сергеевна	Руководитель ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики (Саха) Якутия»
заместитель председателя комиссии Сакал Ольга Борисовна	Начальник МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»
заместитель председателя комиссии: Калашникова Наталья Вячеславовна	Начальник Департамента опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации
Ермошин Александр Сергеевич	Начальник Нерюнгринского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Саха (Якутия)
Сараев Игорь Павлович	Начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району
Денисюк Елена Валерьевна	Заведующая 1 педиатрическим отделением детской поликлиники Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница»
Кладкина Евгения Алексеевна	Врач психиатр-нарколог (подростковый) наркологического диспансера ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»
Волкова Анжела Николаевна	Директор ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул»
Себа Ирина Сергеевна	Руководитель Территориального ЦЗН Нерюнгринского района
Палагина Анастасия Геннадьевна	Начальник Управления социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
Величко Валерия Игоревна	педагог-психолог ГБУ РС (Я) «Центр социально-психологической поддержки семьи и молодежи»
Андреева Татьяна Владимировна	педагог-психолог МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»
Распутина Ольга Владимировна	Педагог- психолог МУ «Центр психолого-педагогической помощи детям» Нерюнгринского района
Куцев Павел Сергеевич	Заместитель директора по социально- воспитательной работе ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»
Лексина Наталья Викторовна	Начальник ОДН ОУУПиПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району
Угарова Наталья Николаевна	Председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно – государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Нерюнгринского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2026 № 51

О проведении месячника безопасности на водных объектах Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) в 2026 году

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.06.2007 № 276 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 19 января по 30 апреля 2026 года

месячник безопасности на водных объектах на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

2. В целях недопущения происшествий, связанных с провалом автомобильного транспорта и людей под лед, повышения эффективности проведения профилактической работы с населением по правилам безопасного поведения на водных объектах в зимний период на территории Нерюнгринского района Республики Саха(Якутия), провести в период с 19 по 25 января 2026 года третий этап профилактической акции «Безопасный лед»,

3. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского

района Республики Саха (Якутия):

2.1. Создать патрульные группы в составе представителей административных комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних, ОМСУ, МВД, ГИМС, НПСО, по выявлению мест несанкционированного выхода на лед на водных объектах, выявлению несовершеннолетних на льду без сопровождения взрослых и проведению информационно-разъяснительной работы среди населения по правилам безопасного поведения на водных объектах в зимний период и в период таяния льда;

2.2. Организовать информационно-разъяснительную работу среди населения по ограничениям и запретам с помощью средств массовой информации и выставлением запрещающих аншлагов и информационных знаков;

2.3. Назначить ответственных лиц за обеспечение безопасности людей на водных объектах (предоставить данную информацию в подразделение Нерюнгринского участка ФКУ Центра ГИМС ГУ МЧС России по РС(Я) для эффективной и оперативной работы в области обеспечения безопасности на водных объектах);

3. Рекомендовать Нерюнгринскому участку ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Саха (Якутия)», Нерюнгринскому поисково-спасательному отряду ГКУ РС (Я) «Служба спасения РС (Я)»:

3.1. Обеспечить готовность сил и средств к организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на водных объектах;

3.2. Совместно с МКУ «Управление образования МР «Нерюнгринский район РС(Я)» на постоянной основе проводить разъяснительную работу в общеобразовательных учреждениях о необходимости соблюдения мер безопасности на водных объектах в зимний период и период таяния льда;

3.3. Освещать в средствах массовой информации мероприятия, проводимые в течение месячника безопасности на водных объектах в зимний период;

3.4. Организовать профилактическое патрулирование в местах возможного выхода населения на лед.

4. МКУ «Управление образования Нерюнгринского района» (Сакал О.Б.):

4.1. Провести мероприятия по дополнительному обучению детей правилам поведения и опасностям на водных объектах в зимний период;

4.2. При проведении родительских собраний организовать разъяснительную работу по правилам поведения и безопасности на водных объектах в зимний период.

5. Отделу по связям с общественностью и СМИ муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения» Нерюнгринской районной администрации (Рудакова Н.В.):

5.1. Совместно с отделом ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации обеспечить освещение в СМИ информации по разъяснению населению о мерах безопасности на водных объектах в зимний период и в период таяния льда.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

7. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

М.А. Громак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2026 № 56 О проведении акции «Новому жителю Нерюнгринского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), в рамках муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2028 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.11.2020 №1610, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2026 году на территории Нерюнгринского района акцию «Новому жителю Нерюнгринского района».

2. Утвердить порядок проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского

района», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.01.2026 № 56
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района».

В рамках реализации акции «Новому жителю Нерюнгринского района» (далее – акция) гражданам Российской Федерации, зарегистрированным на территории Нерюнгринского района (далее – район), предоставляются в связи с рождением у них ребенка, начиная с 1 января по 31 декабря 2026 года, комплекты для новорожденных.

Проживание на территории района подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) или решением суда об установлении факта проживания на территории района.

1.2. Вручение комплекта для новорожденного производится женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, зарегистрированным и на территории района, родившим ребенка, начиная с 1 января по 31 декабря 2026 года.

1.3. В случае смерти женщины, указанной в пункте 1.2 настоящего раздела, право на предоставление комплекта для новорожденного имеет отец, либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории района.

1.4. В случае рождения двух и более детей комплект для новорожденного предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

1.5. Комплекты для новорожденных предоставляются:

1) ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» – в день выписки ребенка из акушерского отделения;

2) Управлением социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации:

а) в случае родоразрешения в учреждениях здравоохранения России, а также родов на дому без последующей госпитализации новорожденного;

б) в случае непредоставления комплекта для новорожденного ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

в) в случае, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего раздела.

1.6. Комплекты для новорожденных являются мерой поддержки граждан и предоставляются в натуральной форме. Денежная компенсация взамен получения комплекта для новорожденного не назначается и не выплачивается.

2. Порядок предоставления комплектов для новорожденных

2.1. Приобретение комплектов для новорожденных для последующего их вручения обеспечивает Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Акция носит заявительный характер и для участия в акции граждане, имеющие право на получение комплекта для новорожденного, предоставляют заявление о пре-

доставлении комплекта для новорожденного в Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, либо ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком (приложение № 1).

2.3. заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории района (паспорт, справка о регистрации по месту пребывания);

б) копия СНИЛС на заявителя и ребенка (при наличии);

в) решение суда об установлении факта проживания на территории района – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории района;

г) документ, подтверждающий рождение ребенка, начиная с 1 января 2026 года (копия свидетельства о рождении, справка ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»);

д) документ, подтверждающий смерть женщины, родившей ребенка, – для лиц, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, копия паспорта супруга, копия свидетельства о браке и др.) – в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

ж) согласие на обработку персональных данных на заявителя и ребенка в соответствии с приложением к настоящему Порядку (приложения № 2, 3).

2.4. Предоставление комплектов для новорожденных лицам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется через ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

2.5. Предоставление комплектов для новорожденных лицам, указанным в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется Управлением социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

2.6. Акушерское отделение ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» ежемесячно, либо по мере необходимости, сообщает в Управление социальной и молодежной политики о прогнозном количестве комплектов для новорожденных на предстоящий месяц, необходимых для вручения гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка в следующем месяце.

2.7. Управление социальной и молодежной политики обеспечивает передачу комплектов для новорожденных в акушерское отделение ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» согласно информации, представленной в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней.

2.8. Получение комплектов для новорожденных акушерским отделением ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» оформляется актом приема-передачи комплектов для новорожденных для последующего их вручения гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (приложение № 4).

2.9. Акушерское отделение ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» обеспечивает вручение комплектов для новорожденных гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в день выписки ребенка из акушерского отделения.

2.10. Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости выдачи комплектов для новорожденных (далее – ведомость). Ведомость оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 5).

2.11. Акушерское отделение ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Управление социальной и молодежной политики ведомость, содержащую списки граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, получивших комплекты для новорожденных, с приложением документов, указанных в п. 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Комплекты новорожденных, переданные Управлением социальной и молодежной политики и не выданные в текущем месяце, остаются в акушерском отделении ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» для выдачи в следующем месяце.

3. Организация выдачи комплектов для новорожденных отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации

3.1. Предоставление комплектов для новорожденных Управлением социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации осуществляется лицам, указанным в пунктах 1.2, 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Граждане имеют право подать заявление о предоставлении комплекта для новорожденного в Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1).

3.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 (далее – документы), подаются лицами, указанными в пунктах 1.2, 1.3, 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, лично или через представителя в Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации при непосредственном обращении.

Адрес: г. Нерюнгри пр. Дружбы народов д. 21, Нерюнгринская районная администрация (каб. № 419, 417), контактный тел. 8 (41147) 4-15-28, 4-89-04, 4-10-50

Часы приема граждан: вторник 09:30 – 12:30; четверг 14:00 – 16:30

3.3. Днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается день поступления в Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации заявления с приложенными документами.

3.4. Решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного принимается Управлением социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации по результатам рассмотрения заявления в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

3.5. По желанию заявителя ему может быть выдано письменное уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного направляется в адрес заявителя любым не противоречащим законодательству способом.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

2) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление комплекта для новорожденного, на полном государственном обеспечении;

3) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекта для новорожденного в соответствии с настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

5) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.3 настоящего раздела.

3.7. В случае, если заявителю было отказано в предоставлении комплекта для новорожденного по основаниям, указанным в подпунктах 2, 5 пункта 3.6 настоящего раздела, гражданин вправе повторно обратиться в Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в течение двух месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление комплекта для новорожденного.

3.8. Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости.

3.9. Прием заявлений и документов для получения комплектов для новорожденных, рожденных с 1 января по 31 декабря 2026 года осуществляется Управлением социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации до 30 марта 2027 года».

4. Организация выдачи комплектов для новорожденных ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»

4.1. ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» осуществляет прием комплектов для новорожденных по заявкам, оформленным в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» выдает комплект для новорожденного гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, проживающим на территории района, при выписке новорожденного из акушерского отделения ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

Для получения комплекта для новорожденного граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляют заявление и документы в соответствии с п. 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Заявление и копии документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела (далее также – копии документов), подаются лично в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» при непосредственном обращении на бумажном носителе.

4.4. Днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается день поступления в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» заявления с приложенными копиями документов.

4.5. Прием заявлений с приложенными копиями документов осуществляется не позднее дня, предшествующего дню выписки из ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

4.6. Решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного принимается руководителем ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» по результатам рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и копий документов.

Информация о принятом решении в течение одного рабочего дня направляется в Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

2) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление комплекта для новорожденного, на полном государственном обеспечении;

3) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекта для новорожденного в соответствии с настоящим

Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

5) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела.

4.8. По желанию заявителя ему может быть выдано письменное уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

4.9. Уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, на основании информации ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», направляется Нерюнгринской районной администрацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного направляется в адрес заявителя любым не противоречащим законодательству способом.

4.10. В случае если заявителю было отказано в предоставлении комплекта для новорожденного по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 5.7 настоящего раздела, заявитель вправе повторно обратиться в Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в течение двух месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление комплекта для новорожденного.

Приложение № 1
к Порядку проведения на территории
Нерюнгринского района акции «Новому
жителю Нерюнгринского района»

ФОРМА

Главе МР «Нерюнгринский район» РС(Я)
Р.М. Щегельяку

от _____,
_____,
проживающего/ей/ по адресу:

дом./сот./ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____
(ф.и.о. полностью, дата рождения)

_____ ,
комплект (-ы) для новорожденного (ых) _____,
(ф.и.о. полностью, дата рождения)

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

_____ (ф.и.о. заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« _____ » 20 _____ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к Порядку проведения на территории
 Нерюнгринского района акции «Новому
 жителю Нерюнгринского района»

ФОРМА

Главе МР «Нерюнгринский район» РС(Я)
 Р.М. Щегельняку

от гражданина(ки) _____
 _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 паспорт _____

 (серия и номер паспорта,
 кем и когда выдан паспорт)
 проживающего(ей) по адресу:

 Конт. тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Нерюнгринской районной администрации, расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления комплектов для новорожденных, в связи с рождением ребенка, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанном мероприятии, и на размещение на сайте Нерюнгринской районной администрации, в целях уведомления о принятом решении органа местного самоуправления.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

_____ / _____ « _____ » 20 _____ г.
 (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3
 к Порядку проведения на территории
 Нерюнгринского района акции «Новому
 жителю Нерюнгринского района»

ФОРМА

Главе МР «Нерюнгринский район» РС(Я)
 Р.М. Щегельняку

ФИО родителя _____

_____ ,
 проживающего(ей) по адресу:

СНИЛС ребенка _____
 Конт. тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, действующий(ая) в интересах своего ребенка _____, даю согласие Нерюнгринской районной администрации, расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка целях предоставления комплектов для новорожденных, в связи с рождением ребенка, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для участия в указанном мероприятии, и на размещение на сайте Нерюнгринской районной администрации, в целях информирования о принятом решении органа местного самоуправления.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 4
 к Порядку проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района»

Акт приема–передачи комплектов для новорожденных

Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, в лице начальника Палагиной Анастасии Геннадьевны, действующей на основании Устава муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) и Положения о Нерюнгринской районной администрации, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в лице главного врача Саакяна Зораба Симоновича, действующего на основании Устава учреждения, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», составили настоящий акт о нижеследующем:

Сторона 1 передала, а Сторона 2 приняла комплекты для новорожденных в соответствии с пунктом 2.6 Порядка проведения на территории Нерюнгринского района акции «Новому жителю Нерюнгринского района», следующее имущество (ТМЦ):

№	Наименование поставляемого Товара	Характеристики поставляемого Товара	Единица измерения	Кол-во	Цена ед. товара, руб.	Сумма, руб.
1						
	Итого					

Сторона 2 осмотрела внешний вид имущества (ТМЦ), недостатков не обнаружила.

Сторона 2 обязуется обеспечить сохранность переданного имущества до момента вручения.

По результатам приема-передачи имущества стороны материальных и иных претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Передал: _____ / _____ Принял: _____ / _____
 «__» _____ 2026г. «__» _____ 2026г.

Приложение № 5
к Порядку проведения на территории
Нерюнгринского района акции «Новому
жителю Нерюнгринского района»

**ВЕДОМОСТЬ
выдачи комплектов для новорожденных**

(отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и адрес получателя	Паспортные данные получателя (серия и номер документа, удостоверяющего личность)	Вид документа (справка о рождении ребенка (детей), свидетельство о рождении ребенка (детей))	Дата рождения ребенка (детей)	Количество комплектов для новорожденных	Дата получения комплекта (комплектов) для новорожденного (новорожденных)	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Выдачу произвел: _____
(фамилии, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

_____ « ____ » _____ 2026 г.
(подпись)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальный район «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Нерюнгринский район».

1. Общие положения:

1.1. Организатор торгов: Нерюнгринская районная администрация, расположенная по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205А, тел. 8 (41147) 4-06-76.

1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка.

1.3. Основание проведения аукциона – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Нерюнгринский район» от 19.01.2026 № 55.

1.4. Предмет открытого аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка для строительства одноэтажной тепловой автостоянки.

Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.5. Место приема заявок: на сайте оператора торгов www.lot-online.ru.

1.6. Дата и время начала приема заявок – 22.01.2026 в 03 час. 00 мин. (МСК).

1.7. Дата, время окончания приема заявок – 16.02.2026 в 15 час. 00 мин. (МСК).

1.8. Дата, время начала и место рассмотрения заявок – 17.02.2026 в 03 час. 00 мин. (МСК).

1.9. Дата, время и место проведения аукциона – 18.02.2026 года в 03 час. 00 мин. (МСК), на электронной площадке по адресу: <https://lot-online.ru/>.

2. Сведения о земельном участке, выставляемом на открытый аукцион:

2.1. Местоположение – Республика Саха (Якутия), г Нерюнгри, в 140 метрах на юго-восток от перекрестка просп. Дружбы Народов с ул. Комсомольской правды.

кадастровый номер – 14:19:102013:9;

общая площадь – 7 216,2 кв. м;

границы земельного участка – сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости;

обременения – отсутствуют;

сведения об ограничениях использования – нет;

категория земель – земли населенных пунктов;

разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Кадастровая стоимость – 4 972 000,00 руб.

2.2. Предельные (минимальные и или максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок содержатся в разделе 2.3 градостроительного плана земельного участка (приложение № 3 к настоящему извещению).

2.3. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения содержится в разделе 9 градостроительного плана земельного участка (приложение № 3 к настоящему извещению).

3. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка составляет – 348 040,00 руб. (триста сорок восемь тысяч сорок) рублей 00 копеек, без учета НДС, установленная в размере семи процентов (7%) от кадастровой стоимости данного земельного участка на дату проведения аукциона.

4. Величина повышения начальной цены права («Шаг» открытого аукциона) – 3,0 % от начального размера цены права, или 10 441,20 руб. (десять тысяч четыреста сорок один) рубль 20 копеек.

5. Порядок внесения средств в качестве задатка.

5.1. Для участия в открытом аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены права, в размере 69 608,00 руб. (шестьдесят девять тысяч шестьсот восемь) рублей 00 копеек.

Задаток за участие в открытом аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Получатель – УФК по РС (Я) (Нерюнгринская районная администрация, л/с 55657034119), ИНН 1434027046, КПП 143401001, к/с 40102810345370000085, номер счета получателя 03232643986600001600, Банк, получателя: «ОКЦ № 6 ДГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Саха (Якутия), г Якутск», БИК 019805001, с указанием назначения платежа, даты проведения открытого аукциона, предмета открытого аукциона и адреса земельного участка.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Нерюнгринской районной администрации, является выписка с этого счета.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

6. Срок аренды земельного участка 3 года

7. Требования к заявителям.

7.1 Заявка на участие в открытом аукционе подается по установленной форме (приложение № 1 к настоящему извещению), и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в открытом аукционе.

7.2. Для участия в открытом аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в открытом аукционе по установленной в извещении о проведении открытого аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, организации;

- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя:

8.1. В аукционе имеют право участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе.

8.2. Процедура аукциона проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в настоящем извещении.

8.3. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

8.4. По результатам открытого аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение № 2 к настоящему извещению).

9. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

10. Порядок возврата средств в качестве задатка.

10.1. Задатки участников, не признанных победителем открытого аукциона, возвращаются участникам открытого аукциона, в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника, указанный им в заявлении.

10.2. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем открытого аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него.

10.3. Задаток участника признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об открытом аукционе опубликована в Бюллетене органа местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет, на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно.

Отпечатано
в компьютерном
центре ООО "Вид".

Объем 1,5 п.л.
Тираж 30 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugraadmin.ru в разделе "Документы".